

MULTAS Y TARIFAS

La Biblioteca Pública de Westfield Washington es una biblioteca libre de multas. No se cobran multas atrasadas sobre los materiales prestados en WWPL. Sin embargo, se cobran tarifas por lo siguiente:

- Los materiales perdidos o dañados darán lugar a que se cargue a la tarjeta del usuario una cantidad calculada por la biblioteca hasta el precio del artículo.
- A los usuarios se les cobra \$2.00 por cada tarjeta de biblioteca de reemplazo.
- Los usuarios pueden acumular multas vencidas u otras tarifas por materiales prestados en otras bibliotecas de Evergreen.

Las tarifas de los materiales que pertenecen a una biblioteca Evergreen se pueden pagar en cualquier biblioteca Evergreen.

AVISOS ATRASADOS

Se alienta a los usuarios a mantener sus direcciones de correo electrónico actualizadas para recibir avisos por correo electrónico oportunos.

NOTA: ¡NO SE GARANTIZAN LOS AVISOS POR CORREO ELECTRÓNICO!

Sólo los usuarios con las direcciones de correo electrónico actuales recibirán los siguientes avisos:

- Recordatorio por correo electrónico enviado 3 días antes de la fecha de vencimiento de los artículos.
- Una notificación de correo electrónico enviada el día en que se debe pagar el artículo.

A todos los usuarios se les enviarán los siguientes avisos de artículos vencidos:

- Aviso tardío enviado por correo postal 14 días después de que el artículo llega tarde

Todos los usuarios con artículos con 28 días de retraso recibirán un aviso final por correo de los EE. UU. Para facturarles el costo de reemplazo de cada artículo.

OBTENCIÓN DE UNA TARJETA DE BIBLIOTECA

- La Biblioteca Pública de Westfield Washington está abierta a todos los residentes y propietarios de Washington Township. La biblioteca afirma el derecho a la privacidad y confidencialidad de cada usuario de la biblioteca. Las tarjetas de la biblioteca por primera vez se emiten sin cargo. Los adultos y estudiantes mayores de 18 años que soliciten una tarjeta de la biblioteca deben mostrar un comprobante de su dirección actual más una identificación con foto.
- Los niños de 0 a 17 años deben tener la firma de un adulto responsable en sus tarjetas de registro. El adulto responsable debe tener una tarjeta de biblioteca vigente y / o mostrar un comprobante de domicilio. Además, el adulto responsable asume toda la responsabilidad por los artículos prestados por el menor.
- Los usuarios de la Biblioteca Pública de Westfield Washington se convierten en miembros del Consorcio Evergreen Indiana al obtener una tarjeta de la biblioteca. Las tarjetas de la biblioteca Evergreen se pueden usar en cualquier otra biblioteca Evergreen de Indiana.
- Las tarjetas de la biblioteca DEBEN presentarse para sacar materiales. Las tarjetas de la biblioteca no son transferibles a ninguna otra persona por ningún motivo. Las tarjetas de reemplazo se emiten a un costo de \$2.00 por tarjeta en caso de pérdida o robo de una tarjeta.
- Los residentes del condado de Hamilton de un distrito de bibliotecas fuera del municipio de Washington pueden registrarse para obtener los privilegios de prestatario recíproco si tienen una tarjeta de la biblioteca de su hogar y están al día.
- Los residentes de los distritos de Indiana fuera del condado de Hamilton que no estén asociados con el consorcio Evergreen pueden obtener una tarjeta de biblioteca con la Biblioteca Pública de Westfield Washington, siempre que hayan comprado una Tarjeta de Acceso a la Biblioteca Pública (PLAC). Los residentes de áreas no atendidas por ninguna biblioteca pueden preguntar en el mostrador de circulación sobre la compra de una tarjeta anual de no residente.
- Los empleados de una corporación escolar o una escuela no pública ubicada en el distrito de bibliotecas pueden recibir una tarjeta de la Biblioteca Pública de Westfield Washington. La tarjeta WWPL Evergreen Indiana solo es válida en la Biblioteca Pública de Westfield Washington y no se puede usar en otras bibliotecas Evergreen Indiana.



WESTFIELD WASHINGTON PUBLIC LIBRARY

REGLAS

Y

REGULACIONES

333 West Hoover Street

Westfield IN 46074

317-896-9391

317-896-3702 fax

www.wwpl.lib.in.us

email: librarian@wwpl.lib.in.us

www.facebook.com/wwpl46074

www.instagram.com/wwpl46074

twitter.com/wwpl46074



POLITICAS DE LA BIBLIOTECA WESTFIELD WASHINGTON

EL PRESTANDO Y EL RENOVANDO DE LOS ARTÍCULOS

Los materiales de la biblioteca tienen los siguientes períodos de circulación y límites de renovación:

TIPO DE ARTÍCULO	PERÍODOS DE CIRCULACIÓN	RENOVACIONES DISPONIBLES
• Libros de adultos	21 días	2
• YA (adultos jóvenes) libros	21 días	2
• Libros juveniles	21 días	2
• Audio libros	21 días	2
• CDs de música	21 días	1
• Libros de 14 días	14 días	0
• Revistas	14 días	1
• Materiales de vídeo	7 días	1
• Software interactivo	7 días	1
• Dispositivos Wi-Fi de bolsillo	7 días	0
• Kits de Biblioteca de Cosas	7 días	1
• Nuevos materiales de video	3 días	0

Artículos que no circulan:

- Nuevas revistas
- Los materiales de referencia

EL RENOVANDO DE MATERIALES DE LA BIBLIOTECA

Todos los materiales circulantes mencionados anteriormente pueden renovarse el número designado de veces a menos que haya una retención en el artículo.

LÍMITES DE PRÉSTAMO DE MATERIAL

Los usuarios no podrán sacar materiales si alguna de las siguientes condiciones se aplica:

- Hay 15 o más artículos atrasados de una o más de las bibliotecas de Evergreen en la tarjeta del usuario.
- Hay multas o tarifas excesivas de una o más de las bibliotecas Evergreen en la tarjeta del usuario.
- Hay 100 elementos de una o más de las bibliotecas de Evergreen que ya se han prestado en la tarjeta del usuario.
- Ya hay 10 DVD en la tarjeta del usuario.
- Ya hay 5 elementos de software interactivo en la tarjeta del usuario.

LA COLOCACIÓN DE PRESTAR

- Los usuarios no pueden tener más de 30 retenciones totales a la vez dentro del consorcio Evergreen.
- Es posible que los usuarios no puedan retener ciertos materiales bibliotecarios recién adquiridos.

EL PRESTANDO DE MATERIALES DE OTRAS BIBLIOTECAS EVERGREEN

Los titulares de tarjetas Evergreen Indiana pueden visitar cualquier biblioteca dentro del consorcio y renovar materiales. Sin embargo, los usuarios de El no locales no pueden realizar préstamos en los siguientes artículos:

- Los materiales de referencia

EL HORARIO DE LA BIBLIOTECA

lunes — miércoles	10:00 am – 8:00 pm
jueves — viernes	10:00 am – 6:00 pm
sábado	10:00 am – 5:00 pm
domingo	1:00 pm – 5:00 pm

MATERIALES DESCARGABLES

• Libby (Overdrive):

- > Los usuarios pueden pedir prestados hasta 10 títulos y tener hasta 10 títulos en espera a la vez.
- > La mayoría de los períodos de préstamo son de 21 días.
- > Una vez recibida la notificación de reserva, los usuarios tienen 72 horas para pedir préstamo del título.
- > Los títulos dejarán de estar disponibles automáticamente cuando expire el período de préstamo.
- > Algunos títulos son renovables si no hay retenciones sobre el artículo.

• Hoopla:

- > Los usuarios pueden pedir prestados hasta 3 títulos de Hoopla por mes.
- > Los períodos de préstamo son:
 - ~ 21 días para audiolibros, libros electrónicos, cómics
 - ~ 7 días para la música
 - ~ 3 días para películas y TV

DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

- Todos los materiales pueden devolverse al mostrador de circulación o al depósito externo ubicado en la entrada de la biblioteca, con la excepción de los dispositivos Pocket Wi-Fi. La responsabilidad de un usuario por los artículos prestados en su tarjeta de biblioteca no termina hasta que esos artículos se registran en la biblioteca. Cualquier daño o pérdida de artículos de la devolución externa se cobrará al cliente.
- Si un usuario no puede devolver los artículos a la biblioteca en la fecha de vencimiento debido a las malas condiciones de la carretera u otras circunstancias imprevistas, el usuario es responsable de hacer arreglos especiales con la biblioteca en la fecha de vencimiento del material.
- Los materiales pueden devolverse a cualquier biblioteca que sea miembro del consorcio Evergreen Indiana. Las bibliotecas participantes se pueden encontrar en el sitio web de la biblioteca en www.wvpl.lib.in.us.

REVISADO EN SEPTIEMBRE DE 2020