

## Politique de la banque alimentaire d'urgence de Partage/Share

1. Partage/Share est une banque alimentaire d'urgence. Elle a pour mandat de fournir de la nourriture et des biens de consommation essentiels, en tenant compte de leurs besoins particuliers, aux personnes qui vivent des difficultés *temporaires*.
2. Tous les membres du comité Partage/Share et le personnel du CAB traitent chaque demande d'une manière strictement confidentielle, et avec compassion et respect.
3. Les personnes dans le besoin doivent faire elles-mêmes leur demande en personne, par téléphone au (450) 292-3114 ou par écrit auprès de la réceptionniste du CAB.
4. Le comité Partage/Share a besoin d'au moins deux jours ouvrables pour répondre à une demande. (Il répondra seulement le lundi suivant aux demandes reçues le jeudi ou le vendredi.).
5. Le nombre de demandes est limité à une par mois. Toutefois, si une personne fait une demande trois mois de suite, on lui demandera de rencontrer un représentant du CAB pour tenter de trouver la cause du problème et des solutions.
6. Les demandes qui dépassent notre capacité seront transmises à la Banque alimentaire Memphrémagog ou à d'autres ressources.

**Ma signature ci-dessous indique que j'ai lu, compris et accepté cette politique.**

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres majuscules)

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Nom du témoin (en lettres majuscules)

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

\_\_\_\_\_  
Date



## Partage/Share Emergency Food Bank Policies

1. Partage/Share is an *emergency* food bank. Its mandate is to help provide essential food and household consumables, with consideration for special needs, for those experiencing *temporary* difficulties.
2. All members of the Partage/Share committee and CAB staff treat all requests with strict confidentiality, compassion, and respect.
3. Individuals in need must make their own requests in person, by telephone at (450) 292-3114, or in writing to the receptionist at the CAB office.
4. Partage/Share reserves as much as 48 business hours in order to fill the request. (Requests made on Thursday or Friday may only be filled on Monday).
5. Requests are limited to no more than one per month. If, however, an individual makes a request in three consecutive months, they will be asked to meet a CAB representative to help identify the problem and find solutions.
6. Requests that exceed our capacity will be referred to the Banque alimentaire Memphrémagog or other resources.

**My signature below indicates that I have read, understood and accepted these policies.**

---

Name (please print)

---

Signature

---

Date

---

Witness Name (please print)

---

Witness Signature

---

Date