

Formulario de acuerdo de pago de los servicios públicos del T-RAP

Instrucciones para el proveedor de servicios del Treasury Rent Assistance Program (Programa de Asistencia de Alquiler de Tesorería, T-RAP):

Complete las secciones 1 y 2 con el jefe del grupo familiar.

1. Información sobre el grupo familiar/arrendatario y el alquiler	
Id. del grupo familiar <i>(completada por el proveedor de servicios del T-RAP):</i>	Fecha:
Nombre:	
Ciudad:	Estado/Código postal:
2. Solicitud de servicios públicos (límite de 12 meses)	
A continuación, indique los meses que el grupo familiar/inquilino adeuda el pago de los servicios públicos o si lo adeuda actualmente. No se puede brindar asistencia para afrontar las deudas pendientes acumuladas antes del 13 de marzo de 2020. Las deudas pendientes de marzo deben prorratearse desde el 13 de marzo hasta el final del mes. Todos los pagos por servicios públicos y gastos de energía del hogar <u>deben</u> estar respaldados por una factura, recibo o comprobante de pago al proveedor del servicio público o del servicio de energía para el hogar. Si esta documentación no está disponible, utilice el formulario de autodeclaración.	
Nombre del proveedor de servicios públicos:	Número de identificación fiscal del proveedor de servicios públicos o DUNS:
Tipo de proveedor de servicios públicos:	Dirección del proveedor de servicios públicos:
Año:	
Meses de la asistencia solicitada:	
Monto total/pago solicitado:	
Nombre del proveedor de servicios públicos:	Número de identificación fiscal del proveedor de servicios públicos o DUNS:
Tipo de proveedor de servicios públicos:	Dirección del proveedor de servicios públicos:
Año:	
Meses de la asistencia solicitada:	
Monto total/pago solicitado:	
Nombre del proveedor de servicios públicos:	Número de identificación fiscal del proveedor de servicios públicos o DUNS:
Tipo de proveedor de servicios públicos:	Dirección del proveedor de servicios públicos:
Año:	
Meses de la asistencia solicitada:	
Monto total/pago solicitado:	
Nombre del proveedor de servicios públicos:	Número de identificación fiscal del proveedor de servicios públicos o DUNS:
Tipo de proveedor de servicios públicos:	Dirección del proveedor de servicios públicos:
Año:	
Meses de la asistencia solicitada:	
Monto total/pago solicitado:	
Nombre del proveedor de servicios públicos:	Número de identificación fiscal del proveedor de servicios públicos o DUNS:
Tipo de proveedor de servicios públicos:	Dirección del proveedor de servicios públicos:
Año:	
Meses de la asistencia solicitada:	
Monto total/pago solicitado:	
Monto total de las deudas pendientes pagadas por los servicios públicos y la energía del hogar: \$	
Cantidad total de meses pagados:	
<i>Recordatorio: El grupo familiar debe recibir la documentación de los pagos realizados a un proveedor de servicios públicos en su nombre.</i>	