

# Protocolo de Higiene y Seguridad COVID-19

---

## **Medidas generales:**

- 1- El uso de mascarilla en el lugar de trabajo es obligatorio
- 2- Al llegar a la oficina deben lavar y luego desinfectar sus manos
- 3- Los saludos con contacto físico están prohibidos en la oficina
- 4- Conserve su distancia entre sus compañeros
- 5- Evite tocar su cara, ojos o boca
- 6- Deben desinfectar su escritorio y teléfono con alcohol siempre que sea necesario

## **Al recibir clientes en la oficina:**

- 1- El uso de mascarillas para los clientes es obligatorio al entrar en la oficina
- 2- Solo será permitida la entrada de una persona a la oficina (en caso que sean más de dos)
- 3- En caso de que lleguen dos o más clientes deberán esperar en sus vehículos para poder ser atendidos
- 4- El cliente deberá permanecer a distancia (en este caso lo mejor es dejar una puerta abierta)
- 5- El cliente solo se acercara al escritorio en caso de firmar una factura
- 6- En caso de llevar una balanza el cliente deberá esperar en su vehículo la gestión de entrada de la misa.
- 7- Cuando el cliente se retire de la oficina se deberá desinfectar las áreas donde se siente o donde toque
- 8- Se deberá recomendar al cliente que para evitar trasladarse innecesariamente a la oficina puede ver nuestros productos en la página web o redes sociales

## **Al salir a brindar servicios:**

- 1- El personal técnico deberá usar mascarilla en todo momento. Es decir, mientras se transporten y mientras estén en la empresa a trabajar.
- 2- El personal técnico deberá respetar las indicaciones y el protocolo de la empresa a la que brinde servicio
- 3- Se deberá exigir distanciamiento físico al momento de trabajar de ser requerido
- 4- Si las condiciones físicas o estructurales de la empresa no son aptas para brindar el servicio se deberá comunicar al cliente que el equipo será reparado en taller