

Titre du poste : Coordonnateur de la collecte de fonds (étudiant (e) d'été)

Numéro d'affichage : 017851817-FC

Type d'emploi : Temps partiel

Lieu de travail : Travailler de votre bureau à domicile

Nombre d'heures par semaine : 35 heures / contrat de 8 semaines

Salaire : 16 \$ /hr

Date de début prévue : Flexible, mais avant le 5 juillet 2021

Date limite : Le vendredi 21 mai 2021 à 17 h (HNE)

Autisme Canada est à la recherche d'un(e) étudiant (e) coordonnateur(ice) pour la collecte de fonds au sein de l'équipe de développement de fonds et le programme de frais de service. La personne travaillera à la création de campagnes de financement, de programmes de marketing et de commandites.

Description du poste les fonctions de coordonnateur(ice) de la collecte de fonds comprennent, sans toutefois s'y limiter, les fonctions suivantes :

- Effectuer des recherches sur les organismes éventuels qui bénéficieraient de notre formation sur le programme de reconnaissance des comportements. Plus précisément, ceux qui interagissent avec le public, comme les banques, les transports en commun, les restaurants et les cafés, les épicerie, etc.
- Collaborer avec le programme de soutien sensoriel et promouvoir nos trousse de soutien sensoriel dans diverses entreprises communautaires comme les patinoires, les cinémas, les transports en commun, les parcs nationaux, les services d'incendie, les services de police et les services de premiers intervenants.
- Travailler avec le développement des fonds et les médias sociaux pour créer des collectes de fonds mensuelles.
- Créer du contenu de marketing pour nos programmes.
- Communiquer quotidiennement avec le gestionnaire de l'alignement stratégique.
- Effectuer des recherches en ligne selon les directives.
- Maîtrise d'Office 365, de Google, de Canva, d'Adobe et d'autres logiciels fournis.

Ce poste offre une expérience d'apprentissage positive dans un environnement souple pour une cause importante axée sur les personnes atteintes du spectre de l'autisme et leur famille.

Admissibilité :

- Vivre au Canada, avec un bureau à domicile.
- Légalement autorisé à travailler au Canada.
- Doit avoir entre 18 et 30 ans.
- Capacité de travailler de façon autonome et efficace dans un environnement éloigné.

Expérience, études et compétences requises :

- Maîtrise de la communication orale et écrite en anglais.
- Maîtrise de la suite MS Office, avec accent sur la gestion des bases de données dans Excel.
- Excellentes qualités relationnelles, sens aigu de la diplomatie et professionnalisme.
- Capacité de développer des idées créatives, de travailler de façon autonome et de faire preuve d'un souci du détail impeccable.

Supervision : Ce poste sera supervisé par le (la) gestionnaire de l'alignement stratégique.

Autisme Canada est un employeur de promotion sociale affirmative et d'égalité pour tous (tes). Tous les candidats (es) qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans égard à la race, à la couleur, à la religion, au sexe, au handicap, à l'âge, à l'orientation sexuelle, à l'identité de genre, à l'origine nationale. Autisme Canada s'est engagé à offrir des chances égales et des mesures d'adaptation raisonnables aux personnes handicapées sur le plan de l'emploi, de ses services, de ses programmes et de ses activités. Pour demander une mesure d'adaptation raisonnable, veuillez communiquer directement avec nous à apply@autismcanada.org.

Pour poser votre candidature, veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation avec le numéro de poste 017851817-FC dans la ligne d'objet à apply@autismcanada.org ou vous pouvez télécharger votre curriculum vitae [ici](#).

Nous remercions tous les candidats (es) qui posent leur candidature pour ce poste, mais nous communiquerons uniquement avec ceux (celles) qui seront retenus pour une entrevue.

Depuis 1976, Autisme Canada est le centre de connaissances et de compréhension sur les troubles du spectre autistique au Canada. Avec ses homologues de partout au pays, Autisme Canada travaille en collaboration pour mettre en commun son expertise, établir un consensus et contribuer à éclairer les politiques publiques. En plus d'encourager le partage des pratiques exemplaires entre les provinces, Autisme Canada encourage activement le dialogue national sur les stratégies les plus efficaces pour assurer un accès équitable au financement et aux services. Autisme Canada encourage activement le partage des pratiques exemplaires et des programmes, et défend avec passion les Canadiens autistes, leurs familles et les aidants (es) naturels (les).

Pour de plus amples renseignements sur Autisme Canada, veuillez consulter notre site Web <http://www.autismcanada.org> ou les médias sociaux.