



Solicitud de Empleo

Posición que está solicitando:												
Apellido				Primer Nombre				Inicial				
Dirección				Ciudad								
Estado		Código Postal		Número de Teléfono Celular		Número de Teléfono de Casa		Número de Teléfono de Negocios		Dirección de Correo Electrónico		
¿Tiene más de 18 años?								<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
¿Es usted legalmente elegible para el empleo en los Estados Unidos? (Reforma Migratoria y Acta Controlada de 1986)								<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave o un delito que implica la falta de honradez? Una condena no necesariamente lo elimina para consideración del empleo. Cada convicción será revisada con respecto al delito, las circunstancias, la seriedad y para la posición que este solicitando.								<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y CERTIFICACIONES												
¿Tiene el equivalente de una educación de grado 12? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO												
Nombres y ubicaciones de la escuela			Fechas de asistencia (mes y año)			Título obtenido (BA,BS) Fue completado			Diplomas / Certificados recibidos			
			De	Asta								
Licencias y Certificaciones profesionales relacionados (proporcionar documentación con la solicitud)												
Licencia/Certificación Expedida por			Carrera/Especialización o Comercio			Número de Licencia o Certificación			Fecha de Expedición		Fecha de Expiración	
HISTORIA DE EMPLEO												
<p>Enlistar cada posición por separado, aunque sea con el mismo empleador. Incluya todos los trabajos aunque no sean por salario o voluntario. Incluya su historial de trabajo en orden cronológico, con el trabajo actual o más reciente. Describir cada posición por separado, enfatizando sus deberes profesionales, de supervisión y de los comités. Prestar atención especial a su experiencia relativa a la posición para la cual usted está solicitando. Adjunte hojas adicionales si es necesario.</p> <p>POR FAVOR ANOTE: PUEDE ADJUNTAR SU CURRICULO, PERO NO SERA ACEPTADO EN LUGAR DE INFORMACIÓN PARA LA SOLICITUD DE EMPLEO.</p>												
¿Podemos contactar a su empleador actual? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Comentario:												
1	Fecha De Inicio Mes/Año		Fecha de Finalización Mes/Año		Empleador / Nombre de la empresa y dirección (se requieren ciudad y estado)							

<input type="checkbox"/> Trabajo Pagado <input type="checkbox"/> Voluntario	Horas por semana	Nombre y cargo del Supervisor Inmediato	Número Telefónico
---	------------------	---	-------------------

Título de la Posición	Razones por dejar
-----------------------	-------------------

Describir los deberes del trabajo y incluir detalles como: personas o supervisores de proyectos, los programas informáticos utilizados, equipos y herramientas utilizadas, las direcciones seguidas, industrias que ha trabajado y otros detalles que proveerán de una clara comprensión de su trabajo. (No usar pre-impresas de descripciones de trabajo.)

2	Fecha De Inicio Mes/Año	Fecha de Finalización Mes/Año	Empleador / Nombre de la empresa y dirección (se requieren ciudad y estado)
----------	----------------------------	----------------------------------	---

<input type="checkbox"/> Trabajo Pagado <input type="checkbox"/> Voluntario	Horas por semana	Nombre y cargo del Supervisor Inmediato	Número Telefónico
---	------------------	---	-------------------

Título de la Posición	Razones por dejar
-----------------------	-------------------

Describir los deberes del trabajo y incluir detalles como: personas o supervisores de proyectos, los programas informáticos utilizados, equipos y herramientas utilizadas, las direcciones seguidas, industrias que ha trabajado y otros detalles que proveerán de una clara comprensión de su trabajo. (No usar pre-impresas de descripciones de trabajo.)

3	Fecha De Inicio Mes/Año	Fecha de Finalización Mes/Año	Empleador / Nombre de la empresa y dirección (se requieren ciudad y estado)
----------	----------------------------	----------------------------------	---

<input type="checkbox"/> Trabajo Pagado <input type="checkbox"/> Voluntario	Horas por semana	Nombre y cargo del Supervisor Inmediato	Número Telefónico
---	------------------	---	-------------------

Título de la Posición	Razones por dejar
-----------------------	-------------------

Describir los deberes del trabajo y incluir detalles como: personas o supervisores de proyectos, los programas informáticos utilizados, equipos y herramientas utilizadas, las direcciones seguidas, industrias que ha trabajado y otros detalles que proveerán de una clara comprensión de su trabajo. (No usar pre-impresas de descripciones de trabajo.)

4	Fecha De Inicio Mes/Año	Fecha de Finalización Mes/Año	Empleador / Nombre de la empresa y dirección (se requieren ciudad y estado)	
	<input type="checkbox"/> Trabajo Pagado <input type="checkbox"/> Voluntario		Horas por semana	Nombre y cargo del Supervisor Inmediato
Título de la Posición			Razones por dejar	

Describir los deberes del trabajo y incluir detalles como: personas o supervisores de proyectos, los programas informáticos utilizados, equipos y herramientas utilizadas, las direcciones seguidas, industrias que ha trabajado y otros detalles que proveerán de una clara comprensión de su trabajo. (No usar pre-impresas de descripciones de trabajo.)

HABILIDADES TÉCNICAS ESPECIALIZADAS

REFERENCIAS PROFESIONALES

Nombre y Impresas	Número Telefónico	Título
Nombre y Impresas	Número Telefónico	Título
Nombre y Impresas	Número Telefónico	Título

POR FAVOR LEA ATENTAMENTE ANTES DE FIRMAR

Yo presento y certifico que la información proporcionada en esta solicitud y / o materiales suplementarios es de libremente, verdadera y completa. Entiendo que cualquier falsa, fraudulenta o engañosa declaraciones, respuestas, o información puede ser motivo suficiente para el rechazo inmediato de mi solicitud, denegación de empleo, medidas disciplinarias o el despido del servicio si es contratado. Autorizo a Polyester Fibers, LLC de que investigué a fondo mi trabajo y la historia educativa y verificar los datos proporcionados en esta solicitud o dadas durante el proceso de selección. Por otra parte, también autorizo Polyester Fibers, LLC que lleve a cabo una investigación de antecedentes criminales, compruebe registro de conductor, o póngase en contacto con mis empleadores actuales o anteriores si es necesario. Autorizo a todos los empleadores anteriores mencionados en este documento para liberar la información de empleo solicitado por mí. Yo libero a Polyester Fibers, LLC, así como cualquier otro afiliado, director, empleado o accionista en contacto de cualquier responsabilidad o daños que puedan derivarse de la obtención de la información solicitada. Polyester Fibers, LLC pueden hacer copias del formulario de autorización firmado a los contactados. Al enviar electrónicamente mis materiales de la solicitud, estoy de acuerdo con las condiciones establecidas anteriormente certificar la

Firma	Fecha
-------	-------