



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

1-2 نموذج (JS)

طلب صرف مستحقات عند الوصول

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم..... عضو بعثة الإشراف المشترك
الموفد من جامعة كلية
ووصلت الولايات المتحدة الأمريكية بتاريخ مرفق صورة جواز السفر موضحا بياناتي
وصورة تأشيرة ، ختم الوصول و . I - 94 علما أن التأشيرة نوع :

(أ) بيانات الاتصال بي بالولايات المتحدة:

اسم الجامعة..... كلية :

عنوان السكن أو العنوان الذي يتم المراسلة عليه..... :

تليفون منزل جامعة :

البريد الالكتروني..... :

(ب) الحالة الاجتماعية: (أعزب)..... (متزوج).....

علما بأن زوجي / زوجتي : السيد / السيدة..... :
1- ليست عضو موفد علي أي من أنواع الإفاد على نفقة البعثات أو على منحة شخصية بمرتب أو أجازه دراسية بمرتب بالخارج أو تتمتع بمنحة أجنبية أو تعمل بالخارج.
2- عضو: (إختيار أي مما هو موضح في فقر 1) (مع التوضيح).

- في حالة تغيير أي مما في (أ) ، (ب) سأقوم بإخطار سيادتكم بذلك.
- وأود أن يتم تحويل مستحقاتي المالية على حسابي البنكي ومرفق طيه صورة من الشيك البنكي الخاص بي موضحا به. **Account number & Routing Number :**
- وأرجو الموافقة على:
 (إدراجي بالتأمين الصحي التابع للمكتب)، مرفق الطلب مستوفيا البيانات المطلوبة (الطلب متاح بملف التأمين الصحي)
 (عدم إدراجي بتأمين المكتب) حيث سأقوم بالتأمين خارج المكتب وسأوافي المكتب بأصل الإيصالات الدالة على السداد موضحا بها الفترة التي تم التأمين عنها وأعلم أنه سيصرف لي المسدد من قبلي أو المقرر وفقا لتعاقد المكتب أيهما أقل.
- كما أقر أنني لن أتجاوز المصاريف الدراسية التي سبق أن وافقت عليها البعثات قبل وصولي.
- مرفق النموذج صفحة 1-2 موقعا مني.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،

تحريرا في : .../...../.....
مقدمه لسيادتكم:.....



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

2-2 نموذج (JS)

Authorization

I,.....,do hereby
authorize the Egyptian Cultural and Educational Bureau , Washington DC to
request for the release of any information regarding my academic progress and /or
any financial assistantship that I may receive from the university/institution where
I am studying in the USA.

Date:...../...../.....(mm/dd/yyyy)

Full name:.....

Signature:.....



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

3-2 نموذج (JS)

طلب النزول في أجازة للوطن

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم: عضو بعثة الإشراف المشترك
أحيط سيادتكم علما بأنني أرغب في النزول في أجازة لمدة نصف شهر:
في الفترة من/...../..... إلى...../...../.....
وقد مر على فترة عام دراسي منذ وصولي وباقي لي على انتهاء مدة البعثة
كما أرفق طيه موافقة الأستاذ المشرف على نزولي تلك الأجازة وأنها لن تؤثر على سير دراستي.
رجاء التفضل بالموافقة على الموافقة على نزولي للوطن تلك الأجازة
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

تحريرا في :

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

JS ()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

(JS) نموذج 4-2

طلب تغيير مقر الدراسة

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم: عضو بعثة الإشراف المشترك

رجاء التفضل بالموافقة على تغيير جامعة..... مقر الدراسة

لتصبح..... للأسباب التالية:

.....
.....

وأرفق موافقة الجامعة على قبولي ممثلة في المشرف الأجنبي السيد/.....

والمصاريف البحثية المطلوبة لن تتعدى التي سبق الموافقة عليها من قبل البعثات مسبقا.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

تحريرا في :

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

JS ()



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

(JS) نموذج 5-2

طلب الحصول على مد

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم: عضو بعثة الإشراف المشترك

رجاء التفضل بالموافقة لي على المد: (ضع علامة صح على الاختيار المطلوب)

مد بعد العام الأول للبعثة	لمدة لا تزيد عن عام	في الفترة من	إلى
---------------------------	---------------------	--------------	-----

على نفقة البعثات لحين استكمالي متطلبات جمع المادة العلمية المطلوبة لمناقشة رسالة الدكتوراه بالوطن (علما بأني مرشح على خطط ما قبل خطة 2012/2005 وتاريخ تسجيلي للدكتوراه/...../.....).

- مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد والمدة المطلوبة.

استمرار بقائي بعد انتهاء مدة البعثة بأمرىكا في نطاق مدة البعثة الكلية خمس سنوات من تاريخ التسجيل	في الفترة من	إلى
--	--------------	-----

على نفقتي الخاصة.

على نفقة الجامعة (مرفق خطاب الجامعة الذي يوضح تحملها نفقات بقائي).

• مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد وأسبابه والمدة المطلوبة.

• وأعلم أن أمر بقائي يعود لرأي الجهة الموافدة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

تحريرا في:

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

() JS



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

(JS) نموذج 6-2

طلب التحويل إلى إجازة دراسية للحصول على الدكتوراه

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم: عضو بعثة الإشراف المشترك
رجاء التفضل بالموافقة لي على تحويل الغرض من إيفادي من جمع مادة علمية إلى الحصول على
الدكتوراه على مصدر تمويل خارجي:

لمدة	في الفترة من	الى	-----
------	--------------	-----	-------

- مرفق ما يوضح مصدر تمويلي.
- مرفق خطاب الأستاذ المشرف (الجامعة الأمريكية) يؤيد طلبي وقبول إشرافه على رسالة الدكتوراه والمدة المطلوبة مستوفيا الشروط المطلوبة للتحويل إلى إجازة دراسية الواردة أدناه.

الشروط الأربعة لتحويل الغرض من الإيفاد من جمع مادة علمية الى الحصول على الدكتوراه بتمويل خارجي و التي أقرتها اللجنة التنفيذية للبعثات بجلسة 2008/10/28	
The copyright considerateness and patent and research output during the study leave with the donor and the Egyptians supervisors	مراعاة حقوق النشر وبراءة الإختراع ومخرجات البحث خلال الإجازة الدراسية مع الجهة المانحة والمشرفين المصريين
The approval the Egyptian university and the approval of the Egyptian supervisor with keeping his right to write his name on the doctoral thesis	موافقة الجهة الموفدة وموافقة المشرف المصري مع حفظ حقه في كتابة اسمه على رسالة الدكتوراه.
When you publish research in scientific journals considerateness write the funding was through the Egyptian mission	عند نشر البحوث في المجلات العلمية مراعاة كتابة ان التمويل كان من خلال البعثة المصرية
Writing the name of Egyptian university for an emissary next to the name of the university where he taught abroad.	كتابة اسم الجهة الموفدة للمبعوث بجانب الجامعة التي يدرس بها بالخارج.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

تحريرا في:

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

JS ()



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

(JS) نموذج 7-2

إخطار بإتمامي مدة بقائي على نفقة البعثات

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم: عضو بعثة الإشراف المشترك

أتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنني أنهيت جمع المادة العلمية مدة بعثتي على نفقة البعثات بتاريخ..... وسأوفي سيادتكم بخطتي في العودة لأرض الوطن في أقرب وقت لاضطراري للبقاء للأسباب الآتية:

.....
.....
.....

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

تحريرا في:

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

JS ()



Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington

(JS) نموذج 8-2

طلب الحصول على تذاكر العودة النهائية

السيد الأستاذ الدكتور/ المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم: عضو بعثة الإشراف المشترك

أتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأني أتممت جمع المادة العلمية المطلوبة لمناقشة رسالة الدكتوراه بالوطن ومرفق خطاب المشرف الأجنبي يوضح ذلك وقد قمت بالحجز المبدئي عن طريق شركة مصر للطيران ورقم الحجز هو.....

وأرغب في العودة لأرض الوطن بتاريخ...../...../.....

من مطار:.....(اسم المدينة)

لذا أرجو التفضل بالموافقة على الآتي:

- منحى تذاكر العودة النهائية.
- منحى الوزن الزائد المقرر لي.

مرفق النموذج بالبيانات المطلوبة للحجز على خطوط شركة مصر للطيران (متاح بالنموذج 9-2)

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

تحريرا في:

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

() JS



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

9-2 نموذج (JS)

**Application for Return Tickets
MISR Travel Information**

Reference #:

Name: JS ()

Proposed date of Departure: Month Day Year

Departure airport:

Address:.....

.....

.....

Phone: (H)..... **(w)**.....

E-mail Address:

Date: