

PLATAFORMA

INSTRUCTIVO DE USO

BOTON CREACIÓN DE PASAJEROS



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	3
CREACIÓN DE PASAJEROS	4

INTRODUCCION

Este documento brinda una guía detallada para la creación de los funcionarios que no se encuentran dentro de la plataforma.

Tener en cuenta las recomendaciones dadas en el cargue masivo de la base de datos:
INGRESAR TODOS LOS DATOS EN MAYÚSCULA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS SEPARADOS POR UN ESPACIO - SIN TILDES, LA LETRA (Ñ) REEMPLAZAR POR LA LETRA (N) - CÉDULA SIN PUNTOS, SIN COMAS, EL CELULAR SIN ESPACIOS NI GUIONES.

CUALQUIER ERROR EN ALGUN DATO, LOS COBROS QUE REALICE LA AEROLÍNEA DEBERAN SER ASUMIDOS POR LA EMPRESA.

CREACIÓN DE PASAJEROS

Cuando no se encuentre un funcionario dentro de la plataforma, deben crearlo, **SÓLO UNA VEZ**. Dar clic en **NUEVO PASAJERO**.

Datos del Viajero

NUEVO PASAJERO

Saludo	Apellidos	Nombre	Tipo	Tipo ID	Identificación	E-Mail	más información i
MR	CALDERON SE		ADT	Pasaporte			

Cia	Vuelo	Salida	Llegada	Dur	Avión	Clase	Asientos	Paradas	Surface	Estado	Regla
	4090	BOG Jue, 11 Jul 04:40	CTG Jue, 11 Jul 06:11	1h:31m	319	Y	9	0	-	HK	

E ingresar los siguientes datos generales:

Nuevo pasajero ✕

Datos generales

<div style="margin-bottom: 5px;">1 Prefijo <input type="text" value="MR"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Segundo nombre <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Identificación <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">5 E-Mail <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Ciudad <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Nacionalidad <input type="text" value="Colombia"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">7 Tipo de pasajero <input type="text" value="Invitado"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">8 Teléfono pasajero <input type="text"/></div>	<div style="margin-bottom: 5px;">2 Nombre <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Apellidos <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">4 Tipo ID <input type="text" value="Cedula"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Dirección <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">País <input type="text" value="Colombia"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">6 Género <input type="text" value="Hombre"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Fecha de nacimiento <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Fecha Vacuna fiebre amarilla <input type="text"/></div>
--	--

1. **PREFIJO:** **MR** Para hombre, **MRS** Para mujer.
2. **TENER EN CUENTA LOS NOMBRES Y APELLIDOS.** Completos, sin tildes, en mayúscula, la letra Ñ reemplazarla por la letra N.

Ingresar los DOS nombres en el campo #2.

Separar NOMBRES y APELLIDOS con un espacio, ejemplo:

3. **IDENTIFICACIÓN:** **NÚMERO DE CÉDULA**, sin puntos, sin comas, sin espacio.
4. **TIPO ID:** **CÉDULA.**
5. **EMAIL:** **Correo electrónico corporativo del funcionario**, a este correo le llegara el tiquete emitido.

6. **PAIS:** Siempre aparecerá Colombia, validar.
7. **TIPO DE PASAJERO:** **FUNCIONARIO O INVITADO**
8. **FECHA DE NACIMIENTO:** Abrirá un calendario buscar el año, mes y día.
9. **TELÉFONO DEL PASAJERO:** **IMPORTANTE** Ingresar el número celular del funcionario.

Si la empresa tiene establecidas políticas de viaje seleccionar la correspondiente al pasajero en Política general

Nuevo pasajero

Datos generales

Persona de contacto

Preferencias personales

Datos de viaje

Políticas de Viaje

Política general No tiene

Política Aérea No tiene

Política hoteles No tiene

Política autos No tiene

Flujo-Aprobación

Información empresa

Datos tarjeta de credito

Programa Viajero Frecuente

CREAR PASAJERO

Luego de ingresar todos los campos Datos Generales, y Políticas de viaje del pasajero dar clic en **CREAR PASAJERO**.

Nuevo pasajero

Datos generales

Persona de contacto

Preferencias personales

Datos de viaje

Políticas de Viaje

Flujo-Aprobación

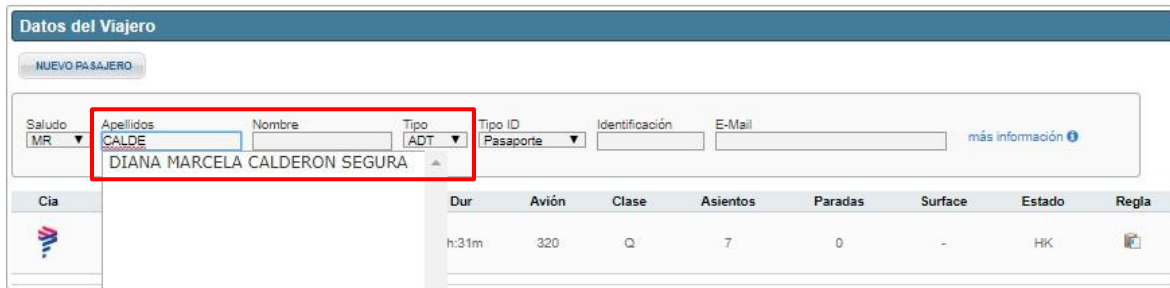
Información empresa

Datos tarjeta de credito

Programa Viajero Frecuente

CREAR PASAJERO

Al dar clic en **CREAR PASAJERO** el sistema vuelve a cargar el campo **DATOS DEL VIAJERO**, realizar la búsqueda del funcionario creado apellido o nombre y se verá reflejado automáticamente con todos los datos ingresados:



The screenshot shows a web interface titled "Datos del Viajero". At the top left, there is a button labeled "NUEVO PASAJERO". Below it, there is a search bar with a dropdown menu for "Saludo" (MR) and a search input field containing "DIANA MARCELA CALDERON SEGURA". To the right of the search bar are fields for "Apellidos" (CALDE), "Nombre", "Tipo ID" (Pasaporte), "Identificación", and "E-Mail". A "más información" link is also present. Below the search bar, there is a table with columns: Dur, Avión, Clase, Asientos, Paradas, Surface, Estado, and Regla. The table contains one row of data: h:31m, 320, Q, 7, 0, -, HK, and a small icon.

NO OLVIDAR, Este procedimiento se hace sólo una vez por pasajero que no se encuentre dentro de la plataforma.