

密歇根东南部地区交通管理局
第 6 章 投诉程序



地区交通管理局 (RTA) 制定了第六章投诉程序，其中概述了第六章投诉的本地处置过程，并与 2007 年 5 月 13 日的联邦交通管理局 (Federal Transit Administration) 4702.1A 号通知所载指引一致。任何人如认为 RTA 的联邦资助项目基于种族、肤色或原住国侵犯了自己的公民权利，可按以下概述的程序提交书面投诉：

提交投诉：

任何认为自己或任何特定类型的人因种族、肤色、性别、年龄、原住国或残疾状况等理由受到民权当局所禁止的歧视或报复，均可向 RTA 的第六章项目协调员提交书面投诉。正式投诉必须在所指控歧视行为发生或投诉人知晓所指控歧视行为之日后的 180 天内提交。投诉必须符合以下要求：

- 必须以书面形式提交，投诉人必须签字。
- 投诉文件中必须包括所指控歧视行为的发生日期或投诉人知晓所指控投诉行为的日期；或者所控行为中止的日期或所控行为发生的最近日期。
- 投诉文件中必须详细说明事件原委，包括被投诉当事人的姓名、职务和地址。
- 投诉文件必须采用 RTA 投诉表格，该表可参见附件 A 或登录 RTA 网站 (www.rtamichigan.org) 获取。

签署后的投诉表格应寄往以下地址：

*Title VI Coordinator
Regional Transit Authority of Southeast Michigan
1001 Woodward Avenue, Suite 1400
Detroit, MI 48226*

注意：如果第 6 章投诉表格是通过针对 RTA 的密歇根交通部 (MDOT) 相关合同提交的，则将由 MODT 负责对该投诉进行调查。在收到针对 RTA 的投诉后，该投诉及相关信息将立刻转交至 MDOT 的民权项目办公室。

接收与受理：

在收到投诉后，第六章项目协调员会决定其管辖权，以及是否需要提供更多信息。

投诉必须符合以下标准方予受理：

- 投诉的提交时间必须处于所指控歧视行为发生或投诉人获知所指控歧视行为之日后的 180 天内。
- 对当事人的指控必须涉及受法律保护的依据，比如种族、肤色、性别、年龄、原住国或残疾状况。
- 对当事人的指控必须涉及联邦资助的项目或活动。

驳回：

投诉可能会因以下理由被建议驳回：

- 投诉人要求撤销投诉。
- 投诉人多次未回应提供更多必要信息的要求，导致无法处理投诉。
- 多次采取合理方式联系投诉人未果。

投诉调查：

收到投诉后，RTA 的首席执行官或指定人员应根据情况安排一名或多名负责人，在咨询 RTA 法律顾问后对投诉进行评估和调查。如果需要，投诉人应与负责人面谈，对其投诉进行更详细的解释。负责人应在收到投诉后的 60 天内完成投诉审查。如果调查需要耗费更长时间，首席执行官或指定人员应向投诉人告知完成调查预计所需的时间。完成审查后，负责人应针对投诉的性质以及是否需要采取补救措施予以纠正提交一份提案。如果首席执行官或指定人员认可提案，则应据此向投诉人作出书面回复。

上诉：

如果联邦交通管理局 (FTA) 的裁决认为被投诉的当事人并未违反法律/法规，但投诉人不认可裁决或对裁决不满意，投诉人可向相关的美国地区法院起诉。

向联邦交通管理局提交投诉

如果投诉人对投诉处理结果不满意，还可以在所指控歧视行为的发生日期之后的 60 天内，通过以下地址向联邦交通管理局提交书面投诉，要求进一步调查投诉事件。

FTA Office of Civil Rights
1200 New Jersey Avenue SE
Washington, DC 20590

<Needs to be translated into: Arabic, Korean, Mandarin, and Spanish>