

FOTV Saint Paul Solicitud para Voluntarios

Llenar todos los espacios. Es importante que ingresemos su información en nuestro sistema correctamente. **IMPRIMIR CUIDADOSAMENTE** Asegúrese de firmar con su nombre y marcar la casilla que indica que ha revisado nuestro Código de ética, los Apéndices A y B y el Plan Covid 19, y que acepta adherirse a él. Entregue su solicitud completa, páginas 1 a 4, a un líder de equipo y guarde el resto del paquete para su referencia.

Información del contacto (Tenga a mano su licencia de conducir o identificación personal)

Nombre: _____ Número de Teléfono _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Correo Electronico: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Lugar de Trabajo: _____

(NOTA: La información del empleador se usa para verificar los programas de emparejamiento del empleador que lo beneficiarían a usted y al banco de comida)

Nuestras necesidades de voluntariado

Nos gustaría que sirva durante al menos un turno de 3 horas.

Viernes (10:30am – 2:00PM)	Sabado (8:00am – 1:00pm)	
<ul style="list-style-type: none">• Recibir pedidos de comida• Media del estante• Embalaje de comestibles• Separe la comida buena de la comida podrida• Configurar y limpiar	<ul style="list-style-type: none">• Configurar y limpiar• Saludando• Llenar los carritos de la compra con comida• reabastecer los estantes / envasado de alimentos• Separe la comida buena de la comida podrida	<ul style="list-style-type: none">• Hospitalidad / comida• Ayudar a los vecinos con pedidos de comida y empujar carros• Ayuda con la traducción de documentos escritos o conversaciones.• Registro• Ministerio de oración

Tipo de compromiso voluntario

1. ¿Qué días le gustaría ser voluntario? Viernes Sábado
2. ¿A qué hora puede ser voluntario? (Recomendamos un turno de al menos 3 horas) _____
3. ¿Quieres ser voluntario? semanal quincenal mensual intermitentemente?

4. ¿En qué fecha quieres empezar? _____
5. ¿Está obligado a realizar un servicio voluntario debido a una orden judicial? _____
6. ¿Se ofrece como voluntario para cumplir con un crédito escolar? _____
7. ¿Su compromiso de ser voluntario con nosotros es solo por un período de tiempo determinado? _____
8. ¿Durante cuánto tiempo puede realizar este compromiso voluntario? _____

Consentimiento y formulario de autorización para foto y video

De vez en cuando, tomamos fotografías o videos de nuestros voluntarios en acción. Para que podamos usar su imagen facial, debemos tener un formulario de consentimiento y autorización firmado por usted en su archivo de voluntario.

Consentimiento: Sin expectativa de compensación u otra remuneración, ahora o en el futuro, por la presente doy mi consentimiento a Vineyard Community Services, sus afiliados, socios y agentes, para usar mi imagen y semejanza y / o cualquier declaración de mi entrevista en sus publicaciones, publicidad u otras actividades de los medios (incluida Internet).

Este consentimiento incluye, pero no se limita a: (ponga sus iniciales donde corresponda)

_____ - (a) Permiso para entrevistar, filmar, fotografiar, grabar o hacer una reproducción de video de mí y / o grabar mi voz.

_____ - (b) Permiso para usar mi nombre; y

_____ - (c) Permiso para usar citas de la (s) entrevista (s) (o extractos de dichas citas), la película, fotografía (s), cinta (s) o reproducción(es) mía(s), y / o grabación de mi voz, en parte o en su conjunto, en sus publicaciones, en periódicos, revistas y otros medios impresos, en televisión, radio y medios electrónicos (incluido Internet), en medios teatrales y / o en correos para educación y concienciación.

Este consentimiento se otorga a perpetuidad y no requiere mi aprobación previa.

Nombre (en letra de imprenta): _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

Nuestros asesores legales y socios requieren que todos los voluntarios revisen y acepten el siguiente renuncio:

Al firmar a continuación, el voluntario libera a FOTV de cualquier responsabilidad o reclamo que el voluntario pueda tener contra FOTV con respecto a lesiones corporales, lesiones personales, enfermedad, muerte o daños a la propiedad que puedan resultar de mi participación en eventos o actividades ministeriales en FOTV propiedad o bajo la supervisión del personal. Yo, el voluntario, entiendo que renuncio expresamente a cualquier reclamo de compensación o responsabilidad por parte de FOTV más allá de lo que pueda ofrecer libremente el representante de FOTV en caso de tal lesión o gasto médico.

Yo, el voluntario, entiendo que renuncio expresamente a cualquier reclamo de compensación o responsabilidad por parte de FOTV más allá de lo que pueda ofrecer libremente el representante de FOTV en caso de tal lesión o gasto médico.

- He revisado y acepto el Código de Ética de Fruit of the Vine. Entiendo las políticas y procedimientos de FOTV y estoy dispuesto a ser parte del ministerio.
- He revisado y estoy de acuerdo con el Apéndice A: Quejas, confrontaciones y mala conducta.
- He revisado y acepto el Apéndice B - Derechos civiles
- He revisado y acepto actuar de acuerdo con el plan Covid 19.

Con estos compromisos en mente, acepto y así lo indico firmando este formulario a continuación.

Nombre (en letra de imprenta): _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

Bienvenido al equipo!

FOR OFFICE USE ONLY

Address Verified w/Photo Id _____

Orientation Leader _____

Orientation Date: _____

Entered in Database _____

Received T-Shirt _____ Size _____



Fruit of The Vine

El servicio comunitario (Vineyard Community Service Food Shelf) y

La Viña St. Paul

Estamos comprometidos a servir a individuos y familias (nuestros "Vecinos") en crisis para satisfacer sus necesidades básicas y brindar oportunidades de autosuficiencia

Nosotros les damos la más cordial bienvenida a todas las personas que entren por nuestras puertas en un ambiente de igualdad; respetando su dignidad y aceptándolos sin hacer juicios.

Nos esforzamos por ser siempre ahorrativos con nuestros recursos, generosos en nuestra hospitalidad y responsables con las comunidades que nos apoyan.

Paquete para voluntarios

Actualizado el 12 de marzo del 2021

Version 1.7

Conserve este paquete como referencia.

Por favor lea cada una de las siguientes páginas y complete el formulario de voluntario. Luego entregarlo al Coordinador de Voluntarios.

Horario de Fruit of the Vine Food Shelf (Banco de comida)

Horas de voluntariado

Viernes - 10:30am - 2:00pm

Sábado - 8:00am - 12:30pm

Horario de distribución pública:

Distribución los sábados, de 9:00 am a 12:00 pm (distribución semanal de alimentos)

Vineyard Community Services office hours:

Lunes a Viernes 10:00am a 4:00pm,

Contacta con nosotros

Teléfono principal: (952) 595-5980 llamar o enviar un mensaje de texto

Email: administration@vcsmn.org

Página web: www.vcsmn.org

Facebook: <https://www.facebook.com/VCSMN> (Por favor, siga y comparta a menudo.)

Twitter: [@VCS MN](https://twitter.com/VCSMN) (Por favor, siga y comparta a menudo.)

Instagram: [vcs_mn](https://www.instagram.com/vcs_mn) (Por favor, siga y comparta a menudo.)

¿Cómo puedo empezar a trabajar como voluntario en Fruit of the Vine Food Shelf?

Es sumamente importante continuar identificando y reclutando voluntarios para el ministerio Fruit of the Vine (Banco de Comida) Para asegurar un proceso que fluye debemos tomar en cuenta los siguientes puntos:

Personas que están considerando convertirse en voluntarios en FOTV:

- invitados a servir en el estante de alimentos una vez antes de completar una solicitud o asistir a una orientación.
- Reciba una etiqueta con su nombre escrita a mano y se le presentará a un voluntario que puede mostrarle cómo realizar una determinada tarea. Esto se aplica a todos los puestos de voluntariado EXCEPTO el registro. (Las personas que se ofrezcan como voluntarias en el puesto de registro deben pasar por una evaluación adicional, debido a problemas de confidencialidad, y deben sentirse cómodas orando por un vecino.)

Todos los voluntarios deben recibir el Paquete de Voluntarios actual. El paquete incluye:

- "Solicitud de voluntariado"
- "Código de ética de Fruit of the Vine"
- Política de quejas, confrontaciones y mala conducta
- Capacitación en derechos civiles
- Plan Covid 19

Una vez que una persona elige formar parte del equipo de voluntarios de FOTV:

- deberán haber leído y llenado completamente la solicitud de voluntario la próxima vez que vengan a servir.
 - La solicitud de voluntario debe entregarse al coordinador de voluntarios o al líder del equipo. El voluntario debe conservar el resto del paquete para que pueda consultar su contenido según sea necesario.
- un coordinador de voluntarios o líder de equipo le pedirá ver un documento de identificación que contenga el nombre, la dirección y la fotografía.
 - El proceso de verificación se completa cuando el Coordinador de Voluntarios o el Líder del Equipo llena la casilla "Solo para uso de oficina" en la solicitud con sus iniciales y la fecha.
- El coordinador de voluntarios o el líder del equipo ahora puede ingresar al nuevo voluntario en el sistema MyFoodShelf.
- Luego, la solicitud debe archivarse en el archivador cerrado con llave para mantener la privacidad de nuestros voluntarios.

Orientación: Todos los nuevos voluntarios deben asistir a una orientación para voluntarios que ayude al voluntario a comprender las diversas funciones y requisitos de ser voluntario de Fruit of the Vine Food Shelf. **La orientación para voluntarios debe actualizarse anualmente.**

Después de la orientación, el nuevo voluntario puede servir ese día, sin embargo, su información aún no se habrá configurado en nuestro sistema FOTV. Ellos necesitan usar una etiqueta de nombre manuscrita de nuevo.

Registrar un nuevo voluntario en el sistema MyFoodShelf: El Coordinador de Voluntarios ingresará al nuevo voluntario en el sistema MyFoodShelf dentro de una semana después de la orientación del voluntario. Una vez que los datos del voluntario se hayan ingresado en el sistema, podrán imprimir una etiqueta con su nombre.

Etiquetas de nombres: Los voluntarios deben usar una etiqueta con su nombre, visible para todos, todo el tiempo que sean voluntarios en FOTV. Las etiquetas de identificación escritas a mano indican que el voluntario no ha llenado una solicitud, por lo que no han firmado el descargo de responsabilidad sobre los accidentes y la toma de fotografías.

Niños menores de 16 años: Se alienta a los niños voluntarios menores de 16 años a ser voluntarios con sus padres o tutores, pero no se ingresarán en el sistema MyFoodShelf; Necesitarán una etiqueta con su nombre escrita a mano, visible para todos, mientras sean voluntarios.

Código de Ética de Fruit of the Vine

Como voluntario, creyendo que el Fruto de la Vid y La Despensa de Alimentos (junto con los Servicios Comunitarios Vineyard y LaVina St. Paul, en lo sucesivo, "FOTV") tiene una verdadera necesidad de mis servicios, me doy cuenta de que estoy sujeto a un "código de ética" similar a la que se une a los profesionales en los ámbitos de trabajo. También estoy de acuerdo con las políticas y procedimientos de FOTV.

Para cumplir con este servicio yo me comprometo:

1. A ser puntual y consciente de la responsabilidad de mis labores y acepto con respeto la supervisión de los encargados.
2. Me conduciré con dignidad, cortesía y consideración.
3. Mostrar respeto por todos nuestros huéspedes y vecinos y otros voluntarios.
4. Estoy de acuerdo a no realizar ningún comentario discriminatorio u ofensivo a los vecinos a los que servimos, debido a su raza, color, credo, género, discapacidad, estado civil, nacionalidad, creencias religiosas o estatus con respecto a cualquier tipo de asistencia pública que él o ella pudiera estar recibiendo.
5. No hablaré de los problemas personales de cualquier invitado o vecino o voluntarios. Si es necesario entiendo que puedo hablar directamente con el Líder de Grupo de FOTV
6. Prometo realizar mi trabajo con una actitud de mente abierta y sin prejuicios. Creo que mi actitud hacia el trabajo voluntario debe ser profesional. Creo que tengo obligación y respeto con mi trabajo, con aquellos que supervisan, con mis compañeros de trabajo, y para todos los que se benefician. Voy a aferrarme a los valores y prioridades de FOTV.
7. Estoy de acuerdo en comportarme de una manera que no refleje una actitud negativa en FOTV.
8. Estoy de acuerdo en que no puedo hacer mi trabajo de voluntario bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales.
9. Estoy de acuerdo en no aceptar dinero en efectivo ni regalos como propina mientras sea voluntario.
10. Estoy de acuerdo no dar a los vecinos transporte ni dinero.
11. Estoy de acuerdo en no dar información personal del Cliente, Vecino o Voluntario, como número de teléfono, dirección o cualquier otra forma de información personal.
12. Me someto al Liderazgo de FOTV.

Para mantener el cumplimiento con el estado de Minnesota, el Departamento de Agricultura de EE. UU. Y Second Harvest Heartland Food Bank, se han implementado las siguientes políticas con respecto a los pedidos de comestibles que se dan a los voluntarios:

- a. Los voluntarios pueden usar el banco de comida de la misma manera que un vecino. No se debe dar ningún tratamiento especial. Esto incluye nuestra política de atender a un vecino 2 veces al mes.
- b. Los voluntarios pueden recibir un pedido de comestibles el día en que se ofrecen como voluntarios, sin embargo, deben esperar hasta el final de la distribución para recibir su pedido.
- c. Toda la comida distribuida a un voluntario debe ser registrada a través del sistema de pedidos de comida de FOTV por un voluntario de admisión. Las solicitudes como no cerdo, pañales, pastel de cumpleaños, no lácteos, etc. deben comunicarse en ese momento, de la misma manera que un vecino haría una solicitud especial.
- d. Los voluntarios no pueden preparar su propio pedido de comestibles.
 - i. Otros voluntarios se ajustarán al tamaño del hogar.
 - ii. No saque productos alimenticios de las bolsas existentes ni almacene alimentos en ningún otro lugar.
- e. El tamaño de un pedido de comestibles para voluntarios debe ser el mismo que el de nuestros vecinos. Un voluntario no puede recoger sus propios artículos. Deben tener el mismo acceso a un pedido de comestibles que un vecino.

Reclamaciones, de confrontación y de mal comportamiento

Su trabajo en el Banco de Comida (FOTV) en La Viña será una experiencia gratificante en gran medida. Va a ayudar a bendecir a muchas personas con comida, les brindará comodidad, podría orar por ellos, y escucharlos. Debido a la naturaleza de este ministerio, es posible que en algún momento pueda encontrarse con una situación en la que alguien está visiblemente molesto, o tiene una queja o reclamo en contra suya. Queremos que se prepare para ese reto y haga que su entorno de trabajo sea un lugar donde se sienta seguro y en control todo el tiempo.

Cuando se trata de una queja o confrontación de comportamiento en FOTV tenemos tres objetivos principales:

- Reducir el estrés y mediante el manejo adecuado de situaciones potencialmente violentas.
- Promover la dignidad humana tratando a todos los clientes con cuidado y respeto.
- Disponer de un entorno seguro y emocionalmente saludable para que los voluntarios puedan trabajar con satisfacción.

Nota: La policía de St Paul recomienda que siempre que haya contacto físico en un problema, que es mejor que los llamen!

Debido a la naturaleza de las personas a las que servimos, es posible que algunas de ellas se sientan por momentos emocionalmente vulnerables. Creemos que es importante dar una breve reseña de quienes son los voluntarios y en que están colaborando, esto con el propósito de aumentar el nivel de confianza en el tratamiento de situaciones que pueden ser difíciles o peligrosas.

Como voluntario, usted puede encontrarse con una situación que implica un conflicto causado o provocado involuntariamente. Muchos de nosotros tenemos una tendencia a responder con miedo, frustración o enojo cuando surgen este tipo de situaciones o conflictos. Tome en cuenta que como resultado de ello puede herir los sentimientos de otras personas, o incluso causar ira, hostilidad o llegar a lesiones físicas.

Hay tres principios básicos a tener en cuenta al ayudar a las personas que están molestas:

Las emociones humanas son dinámicas, no estáticas. Todas nuestras acciones tienen un efecto sobre cómo se sienten y reaccionan. Piensa en ti mismo... ¿No ha habido momentos en los que estaba muy molesta y actuó de manera incompatible con el comportamiento típico? Para tener una relación exitosa con los demás tenemos que tener flexibilidad en nuestras acciones y reacciones. En otras palabras compartir GRACIA...

Es necesario establecer una relación de calidad con los que se va a ayudar. En FOTV estamos haciendo más relaciones que la entrega de alimentos gratis. En realidad estamos construyendo confianza con estas personas y a veces somos el único ejemplo del amor de Dios que han experimentado. La gente se siente más segura y menos amenazada en una buena relación y tienen más probabilidades de ser cooperativo.

La mayoría de las situaciones potencialmente peligrosas siguen una curva de comportamiento. El comportamiento comienza en un punto cercano al neutro y aumenta hacia arriba. Su intervención en cualquier etapa puede escalar o aumentar el nivel, mantenerlo o lo que es mejor disminuir el nivel de una situación en función de cómo lo manejas.

Recuerde que disminuir el nivel es la meta. El comportamiento autocontrolado puede lograr esto. La agitación, los gritos y amenazas hacen que la tarea sea casi imposible.

En una situación de confrontación lo primero y lo mejor que puedes hacer es no hacer nada más (Orar...). Controle sus movimientos, sus palabras y la respiración. Con calma analiza la situación y determina si se necesitan más medidas.

El segundo paso cuando se trata de un mal comportamiento y hay confrontación, lo mejor es hacer un símbolo no verbal. En el símbolo del sistema no verbal el más recomendado es hacer contacto visual con la persona y establecer su presencia. Es como decir "yo estoy aquí". Es una sencilla palabra tranquilizadora.

Si la situación empeora, el tercer paso es hacer un comentario no-directo. Al hacer un comentario no-directo es como una distracción verbal para el problema en cuestión. Un comentario como "vea está nevando" puede ser todo lo que se necesita para bajar los ánimos de la situación y calmar a la persona molesta.

Si la situación sigue saliéndose de control, puede decir algo corto y simple, como "debe irse", "poner la bolsa en el suelo". Si la situación no mejora, entonces contacte inmediatamente al Líder de Grupo (uno de los cuales siempre estará en el lugar) para intervenir en cualquier situación.

Si alguien pide un formulario de reclamación o queja pregunte a su líder de equipo para obtener ayuda.

Cuando se trata de personas que están molestos estas son algunas cosas que debe recordar:

- sentirse cómodo y recuerde que si usted está en control de sí mismo, usted controla la situación
- Siempre proyectar una sensación de calma asegurada
- mantener el tono y el volumen de la voz
- Siempre dejar a la persona una vía de escape, no intente arrinconar o atrapar a alguien
- Los límites personales de respeto, se quedan a un brazo de distancia de una persona que se siente mal

Tu equipo siempre está aquí para apoyarte y si por alguna razón te sientes incómodo sólo tienes que comunicarte con un líder de equipo para que te brinde ayuda.

Apéndice B

Capacitación en derechos civiles para el personal y los voluntarios de los bancos de alimentos

Indique que ha leído cada tema colocando sus iniciales al lado.

___ **Objetivos de Derechos Civiles** - la equidad y la igualdad de trato y la entrega de beneficios

___ **Prohibiciones legales** - Se prohíbe la discriminación sobre la base de raza, color, origen nacionalidad, edad, sexo y la discapacidad en los programas de nutrición especiales financiados por el USDA, Servicio de Alimentos y Nutrición. (El Programa de Cupones para Alimentos y Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas también prohíbe la discriminación basada en la religión y las creencias políticas, además de las bases mencionadas anteriormente.)

___ **Tipos de Discriminación** - El trato desigual (intencional), impacto dispar (impactos de reglas neutrales desproporcionados en un grupo), represalia / venganza contra el denunciante o su / sus familiares, socios u otras personas involucradas en el proceso de la queja o que desarrollen los derechos civiles.

___ **Excepciones** - El Congreso puede establecer un programa que está diseñado para ciertos grupos de personas, y no es discriminación excluir a aquellos que no cumplen con los requisitos de elegibilidad. Por ejemplo, el Congreso puede establecer límites de edad, y esto no es discriminación o discriminación por discapacidad, envejecer es para aquellos que no cumplan con los límites de edad.

___ **Cuando se aplican las reglas de los Derechos Civiles** – las normas de derechos civiles se aplican cada vez que hay cualquier tipo de asistencia financiera federal. La asistencia financiera federal es la encargada de recibir valores por

parte del gobierno federal - no sólo dinero en efectivo, sino que puede incluir los productos básicos, capacitación, equipos y otros bienes y servicios.

___ **Circunstancias Especiales**

- Asegurar que las personas con discapacidades son acomodadas. Los sitios deben ser accesibles a las personas con cualquier tipo de discapacidad (por ejemplo, la movilidad, la vista, la audición, otros) o medios alternativos de prestación de servicios debe ser objeto de publicidad y proporciones.
- Proveer otra asistencia lingüística a personas con dominio limitado del Inglés que no podían obtener un acceso significativo al programa sin otra ayuda con el idioma. Asistencia siempre se debe proporcionar a los hogares LEP, pero el nivel o tipo de asistencia puede variar en función de las circunstancias.

___ **Otros requisitos**

- Tratar a todas las personas con dignidad y respeto.
- Mostrar el rótulo "Justicia para todos..." Cartel de la no discriminación en un lugar donde pueda ser visto por todos los que visitan el recinto. USDA
- Incluir la declaración de no discriminación del USDA en todos los materiales que mencionan los programas de USDA financiados y asegúrese de que la declaración también se encuentra en los sitios web que mencionan los programas financiados USDA.
- Realizar el alcance para asegurar que las personas y los hogares potencialmente elegibles son conscientes del programa y tener información sobre cómo solicitar. Proporcionar sugerencias sobre cómo hacer que más gente conozca el programa y la forma de recibir beneficios.
- Mantener la confidencialidad. No es apropiado hablar de quién está recibiendo beneficios y hacer comentarios sobre ellos. Nunca comparta información con los demás, independientemente de una expresión de buenas intenciones. Consulte todas las solicitudes de información a los administradores. Lo que sucede en el lugar se queda en el sitio. La excepción, por supuesto, es cualquier comportamiento ilegal o inapropiado que deben ser reportados a las autoridades estatales o federales.
- Haga que los datos de los individuos, estén en un lugar seguro y confidencial.
- Cooperar con los revisores estatales y federales. Ellos están obligados a llevar a cabo revisiones periódicas de cumplimiento para ayudar a asegurar que los programas y normas de derechos civiles están siendo obedecidas.
- Si hay incumplimiento, se busca la corrección de los problemas y el cumplimiento por parte del voluntario. El incumplimiento de las normas de derechos civiles puede conducir a la pérdida de la asistencia financiera federal.
- Se prohíbe el acoso sexual. No participar o tolerar la conducta sexual no deseada o inoportuna incluyendo chistes, tocar, solicitud de favores sexuales, violaciones, etc. Informe a la dirección de los funcionarios estatales o federales.
- Asesorar a las personas que alegan discriminación sobre cómo presentar una queja. Pueden escribir a: USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (800) 7795-3272 o (202) 720-6382 (TTY).
- Si se producen conflictos, mantener la calma. Solicite ayuda inmediatamente si se siente amenazado. Considere la posibilidad de una mediación o un tercero para ayudar a resolver la situación.

Siga la Regla de Oro - tratar a la gente de la forma en que les gustaría ser tratados!

Covid-19 Plan

Se han adoptado las siguientes reglas para todos los voluntarios y el personal:

- distanciamiento social (específicamente, mantenerse a 6 pies de distancia de los demás cuando debe ir a un espacio compartido)
- lavarse las manos con frecuencia o usar desinfectante para manos a base de alcohol (al menos 60% de alcohol) cuando no haya agua y jabón disponibles
- usar cubiertas de tela para la cara (requerido)
- evitando tocarse los ojos, la nariz y la boca
- quedarse en casa cuando está enfermo
- limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia

Consideraremos prácticas que reduzcan el potencial de exposición, todos podemos contribuir. Para FOTV, seguimos una prioridad de "La seguridad es lo primero".

Las siguientes reglas se han implementado en todas las estanterías de alimentos de Fruit of the Vine:

- Máscaras faciales siempre utilizadas
- Guantes en las manos (incluidos) durante el servicio de estantería de alimentos
- Las temperaturas se toman al comienzo del voluntariado antes de registrarse. Si la temperatura del voluntario supera los 100 grados, se lo enviará a casa.

Algunos recordatorios importantes sobre los coronavirus y la reducción del riesgo de exposición (de los CDC):

- Los coronavirus en superficies y objetos mueren naturalmente en cuestión de horas o días. Las temperaturas más cálidas y la exposición a la luz solar reducirán el tiempo que el virus sobrevive en superficies y objetos.
- La limpieza de rutina normal con agua y jabón elimina los gérmenes y la suciedad de las superficies. Reduce el riesgo de propagar la infección por COVID-19.
- Los desinfectantes matan los gérmenes en las superficies. Si elimina los gérmenes de una superficie después de limpiarla, puede reducir aún más el riesgo de propagar una infección.
- Almacene y use desinfectantes de manera responsable y adecuada de acuerdo con la etiqueta. No mezcle lejía u otros productos de limpieza y desinfección juntos; esto puede causar vapores que pueden ser muy peligrosos para respirar. Mantenga todos los desinfectantes fuera del alcance de los niños.
- Utilice siempre guantes adecuados para los productos químicos que se utilizan cuando esté limpiando y desinfectando.

Practique el distanciamiento social, use cubiertas faciales y siga una higiene de prevención adecuada, como lavarse las manos con frecuencia y usar desinfectante de manos a base de alcohol (al menos 60% de alcohol) cuando no haya agua y jabón disponibles.

¡Asegúrese de entregarnos esta forma llena!