

Instituto de Servicios Comunitarios

Educación Temprana/Head Start

*P.O. Box 160, 160 West Valley Avenue
Holly Springs, MS 38635*

*Manual de Padres de
Familia*

TABLA DE CONTENIDOS

Bienvenida	3
Personal clave de la oficina central del ICS	4
Calendario Escolar.....	4
Sitios de Operación	5
Educación Temprana del Head Start(EHS)	8
Rutinas diarias del Head Start temprano	9
Información General.....	11
Participación de los Padres	15
Consejo de Política	17
Nutrición	18
Discapacidades	18
Salud Mental	18
Servicios de Salud.....	19
Servicios para la Familia.....	21
Desarrollo del niño	23
Transporte.....	24
Guía y prácticas disciplinarias	27
Procedimientos para las excursiones de la escuela.....	29
Procedimientos de queja de los padres/Personas de la Comunidad	29
Fondos de Actividades de los padres.....	31
Derechos de los padres y responsabilidades	32
Sitios de Reubicación en caso de Emergencia.....	33
Anti-Violencia	36
Resumen a los padres de Reglamentos para el cuidado de menores.....	37
Comités de padres	39
Horario de entrenamiento para los padres	44

Revisado Julio 2019

El Instituto de Servicios Comunitarios, Inc. Es un empleador de Oportunidades Iguales. Ninguna persona será discriminada por causa de raza, religión, color, sexo, género, edad, discapacidad, por no tener hogar o por origen nacional.



A Educación Temprana/Head Start

Bienvenidos al instituto de Servicios Comunitarios, Inc. (ICS) Es un programa de Educación Temprana donde su niño participará en la preparación para el kínder y más allá. Les motivamos a participar en los primeros inicios de su hijo, en el aula de Educación Temprana del Head Start.

ICS Declaración de Misión

ICS provee alta calidad, servicios comprensivos para niños y familia que garantiza el desarrollo de habilidades para el éxito en la vida.

Propósito, Objetivo y Filosofía

Educación Temprana y Head Start, son programas Federales que prestan un rango completo de programas de desarrollo y programas de servicio social para bajos ingresos, niños de edad pre-escolar (3-5 años de edad), Infantes y niños pequeños y sus familias, incluyendo salud mental, discapacidad, nutrición, desarrollo del niño, salud, servicios sociales, Servicios de la familia y la comunidad.

El Instituto de servicios Comunitarios (ICS) tiene una filosofía básica; que cada niño es un individuo y aprende a su propio ritmo de desarrollo. Creemos que cada niño debe participar en actividades y experiencias que les permita alcanzar su más alto potencial adquiriendo habilidades y la preparación para el Kínder.

Desarrollándose apropiadamente de acuerdo a la edad, cultura y género-sensitivo, individualizado con actividades bajo techo y al aire libre para niños pre-escolares, en un entorno de aprendizaje, seguro y sano. Todo el personal del centro tiene la experiencia, calificaciones y antecedentes que reflejan a una población servida.

La oficina central de ICS, Inc. está ubicada en 160 West Valley Street, Holly Springs, Mississippi 38635.

Visite nuestro correo electrónico www.ics-hs.org

Personal clave de la oficina central

Eloise McClinton	Director Ejecutivo	662.252.1582	ext. 136
Angela Mayfield	Asistente Administrativo	662.252.1582	ext. 117
Hazel Randall	Director del Triángulo de Oro	662.329.4820	ext. 30
Karen Manning Piques	Director de Educación Temprana	662.252.1582	ext. 145
Paula Noble	Director de participación de padres	662.252.1582	ext. 142
Lela Stevens	Secretaria de participación de padres	662.252.1582	ext. 163
TBA	Coordinador de participación de padres	662.252.1582	ext. 118
Iris Hill	Parent Engagement Specialist	662.252.1582	ext. 160

Calendario Escolar

Mes	Fechas de Apertura/Cerrado	Actividades
Agosto		Centros abiertos
Septiembre		Día del trabajo
Noviembre		Día del Veterano Día de Acción de Gracias
Diciembre		Feriado de Invierno-Navidad
Enero		Re-apertura de los centros
		Cumpleaños de MLK

*Las fechas están sujetas a cambio. Se les notificará con anticipación.

**La Educación Temprana de Head Start seguirá el mismo horario aún siendo éste un programa de 12 meses.



Todos los Centros de Educación Temprana y Head Start obedecen la decisiones del distrito Escolar si las escuelas permanecerán abiertas o cerradas por condiciones de mal tiempo. Por favor, escuche la radio. Si su escuela del Distrito local ha cancelado el día escolar, su centro de Educación Temprana/ Head start también cancelará ese día escolar.

Nota: El cierre de los sitios de Educación Temprana localizado en guarderías infantiles, será basado en las instrucciones de la guardería infantil.

Centros de Head Start

County	Center	Director	Phone	Home Phone
Benton	Ashland	Ollie Tallie	224.0316	662.224.4759
Benton	Hickory Flat	Emma Royston	333.1304	662.333.6850
Clay	Clay	Albertina Bell	494-4985	662.567.2948
DeSoto	Eloise McClinton	Kim Bloodworth	536.2322	901.598.3072
DeSoto	*Hernando	Kimberly Winters	429.1517	662.688.6901
DeSoto	Walls	Cynthia Dennis	781.2030	901.857.0442
Grenada	*Grenada	Ella Ford	226.6852	662.561.2151
Lafayette	*Mary Cathey	Charlene Hubbard	234.3230	662.252.5629
Lowndes	*Coleman	JoAnn Richardson	245.1570	662.352.3049
Marshall	Erma Rogers	Lizzie Blackmond	838.6290	662.292.2041
Marshall	ICS/Rust College *EHS ONLY*	Rosie Williamson	252.5686	901.644.9448
Marshall	Marjean Myatt	Melissa Isom	252.1335	662.544.7924
Noxubee	*Noxubee	Loretta Williams	726.4336	662.418.2669
Oktibbeha	Oktibbeha	Kimberly Taylor	324.1508	662.295.3188
Panola	Batesville	Alecia Johnson	563.8166	662.609.3673
Panola	*Crenshaw	Twanda Pryor	382.7381	662.388.4065
Quitman	Quitman	Sylvia Lantern	326.8796	662.609.6908
Tallahatchie	*Eva Covington	Catherine Hubbard	647.5232	662.609.7664
Tallahatchie	West Tallahatchie	Sharon Herron	375.8396	662.625.0258
Tate	*Clen Moore	Phyllis Sanford	622.7496	662.934.5806
Tunica	Tunica	Jennifer B. Grant	363.3469	662.647.1665

Si no puede contactar al Director del Centro, por favor llame a Parent Engagement Director al 662.252.1582 ext. 142 (Trabajo).

Sitios de Socios Mezclados

County	Site	Director	Phone
Lowndes	Caledonia Elementary	Roger Hill	662.356.2050
Lowndes	Cook Elementary	Billie Smith	662.241.7180
Lowndes	Fairview Elementary	Ben Alexander	662.241.7140
Lowndes	Franklin Academy Elem	Tawan Williams	662.241.7150
Lowndes	New Hope Elementary	Christy Adams	662.244.4760
Lowndes	Sale Elementary	Kimberly Blunt	662.241.7260
Lowndes	Stokes Beard Elementary	Tenesha Jennings	662.241.7270
Lowndes	TLC	Tammy Forrester	662.241.4898
Lowndes	West Lowndes Elementary	Robert Sanders	662.244.5050
Marshall	Holly Springs Primary	Demeka Smith	662.252.1768
Marshall	Kids World	Teresa Abels	662.838.2871
Panola	Batesville Elementary	Amy K. Sutton	662.563.4596
Tallahatchie	Charleston Elementary	Coretta Miller	662.647.2679
Tunica	Dundee Elementary	Natasha Bates	662.363.1810
Tunica	Robinsonville Elementary	Donna Smith	662.357.1077
Tunica	Tunica Elementary	Eva O'Neil	662.363.1442



Educación Temprana

El programa de Educación Temprana, proporciona a mujeres embarazadas de bajos ingresos y a familias con hijos de seis semanas a treinta seis meses, con servicios centrados en la familia, facilitando el desarrollo del niño y apoyando las funciones parentales que promueven a autosuficiencia.

La base de Educación temprana se centra entorno a nueve principios: Alta calidad, Prevención e Intervención Temprana, una relación positiva y la continuidad, la participación de los padres, inclusión, cultura, comprensión, flexibilidad, la buena respuesta, transición y colaboración.

Nuestros centros están dotados con una proporción de un maestro para cuatro niños (lactantes y niños pequeños). No hay más de ocho niños en el aula. Algunos de los niños (infantes y niños pequeños) son servidos en los centros de Head Start; mientras que a los otros niños en los centros de guarderías asociados.

Además los niños recibirán un examen de desarrollo, una evaluación de desarrollo en curso, servicios médicos y chequeos médicos como sean necesarios; servicios dentales y chequeos dentales como sean necesarios y otros servicios recomendados por profesionales. El personal tendrá conferencias de padres-maestros y se encargarán de hacer visitas al hogar.

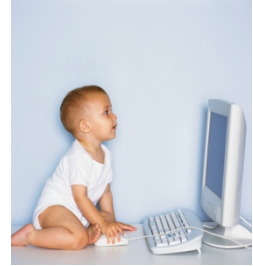
Para mujeres embarazadas, la agencia se asociará con otros organismos para la formación de habilidades de por vida. Entrenamiento para el nacimiento, cuidado infantil, desarrollo infantil, la crianza de los hijos, nutrición, beneficios de la lactancia materna, cuidado médico y dental, serán planeados para mujeres embarazadas. Los padres también son involucrados para construir un sistema de soporte lo suficientemente fuerte para la madre y toda la familia. Las mujeres embarazadas visitará el Centro de Educación Temprana por lo menos una vez a la semana para que agarren práctica y experiencia con infantes y niños pequeños.

El personal de Servicios Familiares visita el hogar mensualmente ayudando a alcanzar las metas y propósitos de la familia además, a preparar el hogar para el recién nacido.

Un día típico en un aula del Head Start Temprano para infantes y niños pequeños incluye: llegada, salida, Alimentación, cambio de pañales, cambio de ropa, jugar al aire libre y bajo techo, dormir y la hora de la siesta.

El horario diario puede variar de centro a centro, basado en las necesidades individuales de los padres. A continuación le brindamos un horario de centros que operan de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.

Rutinas diarias del Head Start Temprano



8:00 a.m. Hola y adiós

Llegan los niños

- Respondiendo a las acciones de los niños
- Observa e interactúa con los niños mientras juegan

Desayuno (*varía de acuerdo a necesidades individuales de los niños*)

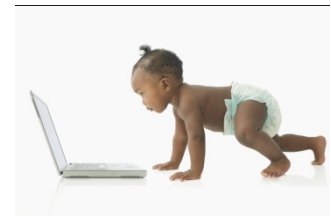
Los infantes son alimentados con demanda individual por sus maestros. Se les motiva a los niños pequeños que coman solos, con ayuda de los maestros. Las siguientes actividades ocurren durante la hora de la comida:

- Motivarlos a una conversación relajada y amistosa.
- Crear un ritual después de las comidas con infantes y niños pequeños que se muevan ayudando a desarrollar las habilidades de hacer cosas por sí mismo.
- Motivar a los niños a quedarse a la mesa y que hablen uno con otro hasta que todos hayan terminado.
- Los niños pequeños pueden pretender jugar a comer. El área de juego dramático está lleno de platos y utensilios de cocina.

Cambio de pañales y uso del baño

Se le da la atención individual a cada niño. Lo cuál provee un tiempo para hablar, cantar una canción, o jugar un juego, por ejemplo: "¿Dónde están tus piernas?"

- Las personas que cuidan los niños no solo observan sino que también les cambian los pañales y les enseñan a usar el baño.
- Las personas que cuidan niños les enseñan a usar el baño y a lavarse las manos.
- Higiene Dental (por lo menos una vez al día después de la comida)
- Los niños de dos años en adelante son asistidos por los maestros en el cepillado de los dientes con una pequeña cantidad de pasta dental con fluoruro.
- A los infantes con menos de un año de edad, se les limpia la boca con una gaza estéril por lo menos una vez al día después de comer.



Nuestro futuro Leader

Guía de comportamiento a través del juego

Se reflejan las áreas organizadas de juego en un ambiente de enseñanza creativa.

- Motiva a los niños a jugar y ayuda a los niños a tener un sentido de práctica.
- Leen libros con imágenes muy coloridas.
- Escuchan música, cantan y repiten las canciones infantiles.
- Trabajan con juguetes manipulativos y con rompecabezas.
- Usan bloques grandes para construir cosas y pasos para subir.
- Libremente se comprometen en juegos especiales como juegos de agua.
- Se comprometen en actividades de arte creativo utilizando pizarras de didujo, crayolas y cepillos. También pintan, cortan y pegan.
- Hay un tiempo de computadoras, usando un software interactivo bajo la supervisión de alguien.

Almuerzo (Varían dependiendo las necesidades individuales de cada niño)

Hora de Dormir y Hora de la Siesta

El espacio está bien organizado para que los niños puedan dormir con quietud. Cada niño duerme en el mismo espacio cada día.

- Los niños duermen de acuerdo a su horario personal. El tiempo es flexible.
- Los niños pequeños generalmente duermen después de almuerzo; el horario de dormir de los infantes es más frecuente.

2:00p.m.-2:20p.m Hora de levantarse de la siesta / hora de usar el baño

Juego al Aire Libre

Recibir el aire fresco y el calor del sol diariamente, ayudan a los niños a relajarse para ir a dormir.

Bocadillos (Varían dependiendo las necesidades individuales de cada niño)

A la Hora de cambiarse

La hora de cambiarse puede ser agradable y muchas veces de retos, disfrutando estar con infantes y niños pequeños. Los padres pueden fomentar la cooperación, introduciendo las partes del cuerpo y los colores, esto les permite a los niños desarrollar y practicar habilidades de auto-ayuda y además, aprenden a tomar decisiones.

- Habla con los niños a cerca de lo que estás haciendo.
- Deja que los niños participen en lo que ellos puedan.
- Entra, para prevenir frustraciones cuando los niños intenten una tarea que puede ser muy difícil.
- En el juego dramático practican de vestirse usando broches, botones, zipers/cremalleras y hebillas, usando sus propios dedos.

4:00 p.m. Los padres recojen a sus niños

Algunos niños están en un programa especial certificado y pueden ser transferidos a un programa de guardería después de finalizar el programa de Head start.

Aceptación y almacenamiento de las pertenencias de los niños

El suministro de pañales y cambio de ropa, es traído por los padres al centro, siendo almacenados en el salón de clase del niño y ubicados en un compartimiento asignado. Cada compartimiento es etiquetado con su nombre. La leche de lata/ Fórmula, biberón/tetera o leche materna son refrigerados tan pronto llega el niño al centro.

Atención médica de Emergencia

Los bebés y niños pequeños que sufren una crisis médica o un accidente, son atendidos de inmediato y los padres son notificados. El personal está certificado en primeros auxilios/CPR como uno de los reglamentos Federales/Estatales. Los reportes accidentales son completados como un mandato del Departamento de Salud de MS.

Los accidentes menores son atendidos en el centro, de acuerdo a nuestros procedimientos de accidentes. Las lesiones menores de cabeza y de los ojos y las lesiones mayores son atendidas por un médico. El padre es contactado para llevar al niño, el personal de EHS brinda inmediata atención con más miembros del personal notificando al padre de familia lo sucedido. En ese momento se les pide a los padres encontrarse con el personal en el lugar de cuidados de emergencia.

Se contacta a otras personas que han sido identificadas por los padres cuando no sea posible contactar a los padres. Las preferencias de los padres con algunas excepciones de Cuidados Médicos, se basan en documentos apropiados médicos y religiosos, los cuáles son cumplidos estrictamente.



En Especie

Mantenemos un control de las horas Voluntarias que los padres brindan a nuestro programa. Esto es muy importante. Necesitamos más de \$2 Millones de horas voluntarias o en artículos donados cada año que cuentan hacia los requisitos no-federales necesarios.

*El tiempo usado en casa ayudándole a su niño con las metas de aprendizaje pueden también ser contadas hacia las horas voluntarias "en especie". Por favor ayúdele a su niño con todos los materiales de aprendizaje traídos a casa y repórtenos el tiempo compartido con su maestro.

Reglas que debemos seguir

Ninguna persona debe dejar a un niño desatendido en ningún momento en el centro de Educación Temprana. Si usted transporta al niño hacia el centro, debe firmar la hoja de registro y dejar al niño con una persona autorizada o empleado del Head Start. Los padres son ultimadamente responsables por los niños.

***Ningún padre le puede pegar o castigar a su niño o a otro niño en los locales de ICS Head Start.**

Políticas de Ausentismo:

- El personal de Servicios a la familia debe contactar a la familia y determinar cuál es la razón de ausencia, si su niño está ausente mas de 3 días consecutivos.
- El personal de Servicios a la familia debe llenar una forma de ausencia y otra documentación por cada niño cuya familia haya sido contactada por ausentismo.
- El número total de días consecutivos, ausencias sin excusa al centro de Educación Temprano que el niño puede acumular es de 10 días.
- El número total de días no consecutivos, ausencias sin excusas que el niño puede acumular es 20 días.
- El niño podría ser eliminado por el décimo consecutivo dia sin excusa o veinte veces no consecutivos días sin excusas, la que venga primero.

Celebraciones de Cumpleaños

El Instituto de Servicios Comunitarios ICS, le gustaría que el cumpleaños de cada niño sea celebrado en el centro. Este se puede hacer el día del cumpleaños del niño ó con una celebración al mes para todos los niños, en un aula asignada que ya haya celebrado cumpleaños ese mismo mes. Se debe dar una tarjeta de cumpleaños a cada niño en el día de su cumpleaños. Durante la celebración del cumpleaños solo se permiten pasteles preparados en centros comerciales y bocadillos servidos por el ICS. Se sugiere que las celebraciones de cumpleaños sean celebradas durante el tiempo de meriendas. No se permite en ningún momento *Globos y Dulces* en ninguna clase y no deben ser traídas ni enviadas a centro.

Maltrato de niños - Reportándolo

Tenemos la intención de actuar con el mejor interés para el niño. Si cualquier abuso o descuido de niños se produce en las instalaciones, propiedades o en actividades del ICS, el Departamento de Servicios Humanos de MS será contactado por la dirección y el personal administrativo. Padres u otros miembros de la familia que sospechen o miren descuido o abuso, deben reportar

directamente al DHS (1-800-222-8000 es una línea directa las 24 horas). Un entrenamiento de maltrato y descuido se ofrecerá a los padres y al personal.

Comunicación

Todos vienen al Centro de Educación Temprana/Head Start con sus propias creencias, valores y experiencias de la vida. Nosotros valoramos la singularidad de cada persona. Animamos a todos, niños, padres y personal para hablar entre sí, usando las siguientes reglas:

- Muestre respeto a otros
- Sea un buen oyente
- Respete las diferencias
- Hable directamente con la persona y trate de solventar el problema.

Asuntos de custodia, Visitación y Orden de restricción

Es la reponsabilidad de los padres proporcionar al ICS con los documentos judiciales necesarios cuando hay asuntos de custodia, los derechos de acceso a los niños, derechos de educación y/o registros médicos existentes,etc. ICS reconoce la condición legal, los derechos completos de quien tiene la custodia/y padres que no-tienen la custodia, y tutores legales de los niños.

Llegadas Tempranas y salidas Tardes

ICS no tiene cuidado de niños antes y después de escuela. Los padres de familia de Head Start que transportan niños deben recogerlos a mas tardar 2:25 pm ó los siguientes procedimientos ocurrirán:

- Intentaremos notificar al padre
- Si los padres no pueden ser contactados, los contactos en caso de emergencia serán contactados.
- El Director del centro o el personal designado, supervisarán al niño hasta las 3:30p.m.
- El personal de servicios familiares continuará contactando a las personas hasta las 4:45 p.m.
- Rasgos de negligencia serán una pauta para notificar al DHS.

Ayuda en caso de Emergencia

El Directorio de búsqueda del ICS está disponible en caso de emergencia. Su directorio telefónico local es un recurso excelente también.

Contactos de emergencia y personas autorizadas para recoger a los niños

ICS debe tener una lista de personas de contacto en caso de emergencia,para cumplir con la licencia y regulaciones y para mayor seguridad de sus niños. Los niños pueden ser recojidos solamente por la persona que figure en la lista de contacto de emergencia. No mande a nadie a recoger su niño si no está anotado en su lista de contactos. No aceptamos llamadas telefónicas para recoger niños.

Preparación para emergencias

El personal y los niños practican simulacros de incendio y simulacros de desastre

natural como: huracanes, bloquéos/encerramientos y procedimientos de amenaza de bomba. Puede contactar al Director el centro para mayor información (Por favor vea el plan de evacuación que está en su centro).

Enfermedad

Los niños no deben asistir al Centro de Educación Temprana si están enfermos o si usted saben que la enfermedad es contagiosa.

Seguro

Todos los niños inscritos en el ICS están cubiertos por el Seguro de la Agencia, lo cuál es la Póliza del Estudiante. Además, el centro está cubierto por un Seguro General de Responsabilidad Profesional.

Llegadas tardes

Horas regulares del programa de 8:30a.m-2:25p.m. Las horas de operación del Head Start Temprano son de 8:00a.m.-4:00p.m. Se espera que los niños lleguen a tiempo y se queden el día completo. Por favor llame con tiempo si su niño llegará tarde para evitar conflictos.

Jugando afuera

Se espera que los niños vayan afuera a jugar en cualquier momento durante el día escolar.

Medicamentos recetados

Solamente medicamentos prescritos por un médicos pueden ser dados por el personal. El padre debe completar una forma de ICS de "Autorización de medicamentos prescritos." ls medicinas compradas e la tienda solo pueden darse cuando sean recetadas por un doctor. Cuando sea posible, administre los medicamentos en su hogar. La medicina debe ser administrada y guardada de acuerdo a las instrucciones del doctor.

Removiendo a los niños

Los padres pueden retirar a los niños del Head Start en cualquier momento durante el año escolar, sin previo aviso. Sin embargo, motivamos a los padres que les permitan a los niños aprovecharse de la experiencia de un año completo.

Solicitud de Archivos y Requisitos de archivos

Si el padre legal/guardián o tutor lo pide, todos los archivos familiares que correspondan a cada niño, deberán ser copiados y resumidos, para así ser entregados al padre o a otra persona designada por el padre.

****Fumar: El uso de productos de tabaco de alguna forma, alcohol y drogas ilegales, son prohibidas en los terrenos del Head Start.****

Almacenando cosas personales

A cada niño le será asignado un espacio para guardar sus cosas personales. Sin embargo, el espacio no es muy grande; por ésta razón, desanimamos a los niños en traer artículos que no se necesiten en el aula de clase.

Seguridad bajo el sol

Los niños matriculados deben estar en constante monitoreo debido a la exposición del sol. Las prácticas de seguridad del sol en los cuidados de niños del estado de Mississippi, deben ser acatadas.

Política de terminación

Ver las políticas de Ausentismo. Las mujeres embarazadas inscritas en el Head Start Temprano, deben también cumplir con ésta política.

El uso de fotografías de su hijo en los medios de presentación/ Publicaciones

Los padres deben estar de acuerdo por escrito para que las fotos de sus hijos sean usadas en los programas de los medios de presentación y/o publicaciones.

**Visitas al Head Start Temprano/Centros Head Start
Todos los padres y otras visitas deben firmar la hoja de
registro al llegar al edificio.**

Participación de los padres

Maneras de participar como voluntario y cómo involucrarte...

- Asistir a las reuniones de los padres de familia
- Servir en el consejo de políticas
- Planificar con el maestro para compartir tiempo en la clase con tu niño
- Ayudar en las preparaciones de la clase
- Servir en el Comité de consultas/ comité de padres
- servir en el equipo de auto-evaluación
- Servir como sustituto en el autobús/ monitoreando el bus
- Ayudar a preparar y servir bocadillos y meriendas
- Ayudar con actividades en las clases
- Contactar al director de su centro para colaborar en diferentes formas.

Los voluntarios necesitan hacerse un exámen de Tuberculosis y un exámen de antecedentes criminales.

Reuniones de Padres de Familia

A TODOS LOS PADRES se le motiva para que asistan a las reuniones de padres de familia. Las reuniones se hacen mensuales en su centro, para darle información de lo que está sucediendo en el Head Start Head Start Temprano/ Head Start y en su comunidad. Las reuniones de padres les ayuda con lo siguiente:

- Conocer nuevas personas y divertirse
- Compartir información y solventar problemas
- Planear actividades para padres y niños
- Escuchar a cerca del consejo de políticas
- Hablar con el personal
- Compartir ideas para mejorar el programa

Transición

ICS provee prácticas y actividades, ayudando a los niños y a los padres a movilizarse de casa al Head Start Temprano, del Head Start Temprano al Head Start y del Head Start al kínder. ICS crea oportunidades para los padres en como defender a sus niños.

Comités de Padres

Estos comités proveen a los padres la oportunidad de participar en el desarrollo de actividades que dirigen sus intereses y necesidades y que apoya la educación y el desarrollo de la salud para los niños. Todos los padres o guardianes son automáticamente considerados miembros del comité de padres de su centro. Cada comité de padres eligirá a un presidente del grupo.

Oportunidades de Educación para los padres

El Head Start Temprano/ Head Start tiene asociados en la comunidad para ayudar a los padres a salir adelante en su educación y estar preparados con habilidades para un empleo:

- Clases de GED
- Programas de entrenamiento de educación, directamente relacionados con un empleo
- Completar la secundaria

Todos los centros tienen información de los siguientes recursos:

- Ayudas financieras/ Becas
- Cuidado de niños/ Guarderías
- Planear en una carrera estudiantil/ Búsqueda de trabajo
- Trabajar y la experiencia como voluntario

El Head Start Temprano/Head Start podría pagar por exámenes de GED, por favor llamar a Fergenia Hood al 662-252-1582 ext. 150 para mayor información.

Los Padres son Importantes

El programa de paternidad del ICS, provee lo siguiente:

- Entrenamiento en varios servicios para padres y otros hombres, para ayudarles a ser padres mas responsables.
- Asistencia y coordinación, la cuál ayuda a organizar un plan de actividades que aumentará la educación de los niños, la vida familiar, la participación en la comunidad, la participación en la política y la participación económica.

Consejo de Políticas

El consejo de políticas es un programa-amplio, donde las decisiones las toma el grupo de padres que se reúnen mensualmente. Los padres y los miembros de la comunidad ayudan a tomar decisiones para el programa, contratan personal y aprueban el presupuesto. Los padres y el personal comparten ideas y preocupaciones. Se provee un entrenamiento al inicio del año. Si usted está interesado en saber mas sobre el consejo de políticas, por favor pregúntele al Director de su centro.

Qué hace el Consejo de Políticas?

- Trabaja en asociación con el personal de gerencia y con el consejo de desarrollo, revisa y aprueba las políticas de la agencia, metas y aplicación de fondos.
- Sirve como un lazo a los programas de padres
- Ayuda en el servicio y reclutamiento de voluntarios de padres y de la comunidad.
- Ayuda a planear, diseñar y evaluar el programa de ICS
- Aprueba los presupuestos y aplicación de becas contratando y despidiendo personal, y revisa las políticas y procedimientos del personal.

Usted NO puede servir en el Consejo de Políticas si tiene algún familiar cercano que trabaja en ICS.



USTED ES EL MAESTRO #1 DE SU HIJO. LEA CON SU HIJO A DIARIO POR LO MENOS VEINTE MINUTOS.



Nutrición

La merienda forma parte del tiempo de clase

- El Desayuno, el almuerzo y los bocadillos son servidos cada día a los niños. Las comidas para niños y adultos reúnen los requisitos del programa alimenticio.
- Los niños aprenden mucho en la mesa cuando forman parte de una conversación y comen en una atmósfera muy placentera. Ellos hasta están dispuestos a comer comida nueva que ni siquiera la comen en casa. Así que sea positivo y no le diga su hijo: "eso no te va a gustar."
- Si su niño tiene alguna alergia con alguna comida, por favor háganos saber! Una declaración médica o una declaración religiosa será necesaria para hacer los cambios en la merienda de su niño. Su trabajadora social, la cocinera y si es necesario el especialista en nutrición, trabajará junto a usted para alcanzar las necesidades de su niño.
- El área de Servicios y Nutrición, trabaja con una extensión de agentes del condado, el Departamento de Salud Local y otros profesionales en la nutrición; para proveer a los padres entrenamientos de interés local.

El menú está puesto en las aulas de clase cada semana. El menú será enviado a su hogar mensualmente.

Discapacidades

El Head Start Temprano/Head Start, inscribe a todos los niños, incluyendo a niños con discapacidades. El personal hace exámenes de salud y de desarrollo al comenzar el año escolar. Esto se hace para identificar áreas, y entre mas exámenes se hacen, nos ayudan a proveerle un mejor servicio para su niño. Si usted está preocupado o piense que su niño necesita ayuda extra, por favor hable con el maestro de su niño. Es necesario que los padres participen en el desarrollo de un Plan Familiar Individual (IFSP) para niños de Educación Temprana o Plan Individual de Educación (IEP) para los niños del Head Start.

Salud Mental

Salud mental se trata de nuestro bienestar social y emocional. La salud mental afecta la relación entre niños y padres y nuestra relación con todos los que nos rodean. Los Psicólogos o los consultores de salud mental estarán disponibles

mensualmente en cada centro de Educación Temprana/Head Start. Los especialistas trabajarán con los padres y con el personal en el planeamiento de todos los niños con problemas sociales y emocionales.

Nuestras metas para los niños y familias son las siguientes:

- Respetar a los niños y adultos como individuos
- Proveer un lugar seguro y un ambiente acogedor para los niños, padres y personal.
- Motivar el aprendizaje de habilidades sociales que les lleve a tener un propio- estima positivo.
- Buscar ayuda cuando sea necesario.

Servicios de Salud

Emergencias o enfermedades que surgen de repente

- ICS llamará al 911 en caso de emergencia se llevará al niño a la sala de emergencias local o a la clínica.
- Llamaremos a los padres o a los contactos e emergencia. Le llamaremos a su casa. Por favor provea números de teléfonos correctos.
- Si usted pide que sea un practicante religioso y certificado, deberá someter un plan de acción por escrito y firmado, a la hora de registrar su niño en el centro.
- El personal contactará a los padres/guardianes en el tiempo apropiado si algo serio ocurre con su niño. No estamos limitados de que cosas graves puedan suceder, pero éstas incluyen: accidentes o algunas heridas que requieren cuidado médico extensivo u hospitalización, muerte, quemadas mayores y otras situaciones de emergencias.

POR FAVOR CONTACTE A SERVICIOS DE SALUD SI NECESITA MAYOR INFORMACION.

Niño enfermo

Para la protección de su niño y sus compañeros, por favor mantenga a su niño en su casa si tiene los siguientes síntomas:

- Vómitos o diarrea
- Dificultad o respiración rápida
- Fiebre de 100 grados o más con la enfermedad
- Tos severa
- Dolor de cabeza o Dolor de oído
- Erupción cutánea inexplicable o que contenga líquido
- Lagriméo de los ojos o mal de ojo
- Gripe con moco verde

- Piojos o liendres
- Picazón severa del cuerpo o del cuero cabelludo

Cuando se sospeche que un niño tiene una condición seriamente contagiosa, debe ser aislado y enviado a casa lo más pronto posible. Si su niño contrae alguna enfermedad transmisible, por favor notificar a la oficina de Servicios Familiares inmediatamente. Por favor no envíe a su niño de regreso al Head Start sin antes ser certificado por un médico.

El lavado de las manos y la Higiene

- Los requisitos del cuidado de niños en MS, serán seguidos por los niños y por el personal.
- Se les enseña a los niños buenos procedimientos para lavarse las manos.
- El personal recibe entrenamiento de Lavado de manos.

Requisitos con los registros de vacuna

- Todos los niños matriculados deben haber completado la serie de vacunas.
- El único registro que se acepta es la forma #121 otorgada por el Departamento de Salud de Mississippi. La forma #121 hecha por un médico es aceptada también.
- La forma #122 del Departamento de Salud en el estado de Mississippi, que documentan las excepciones de vacuna; es solamente aceptada si existiera una aprobación de excepción en los requisitos de vacuna. La forma #121 también puede ser aceptada si ha sido completada y verificada por un médico profesional.

Citas Médicas y Dentales

Con el permiso de los padres, los exámenes médicos y dentales son realizados por los proveedores de salud local a los niños que recientemente no han tenido los exámenes físicos y dentales.

Les pedimos a los padres que estén de acuerdo en lo siguiente:

- La persona que brinde cuidados de salud a su niño debe tener una Licencia certificada.
- Lleve a su niño a chequeos para niños sanos cuando sea necesario.
- Mantenga en el archivo un registro actualizado de vacunas por cada niño.

Salud del personal y seguridad

- Si algún miembro del personal muestra síntomas o se sospecha que tiene problemas respiratorios, gastrointestinales, de la piel, o cualquier otra infección, será excluido del trabajo hasta que los síntomas desaparezcan o cuando un médico certifique que la enfermedad no es contagiosa.
- Todo el personal debe cumplir con la examinación física de la agencia, los

requisitos de vacuna y, debe participar con OSHA (Estado ocupacional y Administración de Salud) formación y, sobre patógenos de la sangre.

- Se seguirán procedimientos y políticas de seguridad. Los directores de cada Centro conducen entrenamientos, obtienen la información de emergencia del personal y chequean el equipo con el que cuenta el centro.

Confidencialidad

Toda la información que concierne a su familia/niño, es obtenida por el personal de servicios para la familia y por lo cuál es confidencial y no puede ser liberada sin un consentimiento legal por escrito de parte del padre/guardián/o persona encargada. La información puede ser utilizada para la elegibilidad a nivel local, estatal o fondos federales y requisitos de evaluación de reportes, procedimientos de litigio y planificación de la educación. Como padre, usted tiene el derecho de revisar y de solicitar una copia de documentos en el archivo de su niño.

Servicios para la familia

Reclutamiento, toma de información, matrícula y servicios sociales para las familias son las tareas más importantes del Departamento de Sevicios para la familia. Las fortalezas de la familia son evaluadas, se planifican metas y se identifican áreas para entrenamiento.

Se obtiene búsqueda de información sobre los recursos disponibles en la comunidad, la cuál está disponible para ayudar a los padres. La meta principal es de fortalecer a las familias y avanzar hacia la autosuficiencia y defensa propia. Esto significa ayudarle a ser lo mejor que pueda, ayudándole de ésta manera a que usted pueda cuidarse por sí mismo, cuidar a su familia y otras responsabilidades.

- Una vez que las familias han sido seleccionadas, la sección de servicios familiares, es responsable de proveer servicios de apoyo, basados en las necesidades específicas de las familias. Los servicios de apoyo, no significa que se va a tomar control o tampoco de ser intrusos sobre las responsabilidades de los padres.
- El ICS desea que los padres sean las personas más importantes en la vida de sus hijos, siendo así los primeros maestros de ellos. La participación de los padres, quienes le ponen mano a la crianza de sus hijos son aprovados por el ICS.

Reclutamiento

Se usa una gran variedad de actividades para el reclutamiento, las cuáles incluyen:

- Reclutamiento dentro del edificio del Head Start local.

- Días de reclutamiento local, los cuáles son publicados localmente y se hacen en áreas de acceso público.
- Encuestas de casa en casa en áreas seleccionadas donde existen problemas de transporte y otros tipos de acceso.
- Publicar el reclutamiento a través del periódico local y a través de la radio.
- Solicitar referencias de otras agencias que prestan servicios a niños.
- Colaborar con la intervención temprana y Agencias del Head Start temprano para identificar las familias que necesitan más ayuda y las familias que están en mayor riesgo.
- La publicación, boletines y posters.
- La utilización de los recursos de la comunidad y de los padres, publicando de ésta manera y haciendo campañas de boca en boca.
- La asociación con agencias de la comunidad como: DH, doctores, escuelas, etc.

Servicios para la familia nos lleva al reclutamiento de los niños elegibles, pero los padres que están en el comité de reclutamiento y el comité de selección son clave principal para la apertura y selección. Los directores de los centros también juegan un papel muy importante al igual que todo el personal. El reclutamiento es un trabajo de todos en el ICS. Se toman aplicaciones todo el año. Una importante campaña de reclutamiento se produce cada año a partir de Enero. Socios varios deben idealmente tener la planificación de los niños identificados para el próximo año, antes del 1 de Abril de cada año.

Matrícula e Información sobre las Políticas del Head Start

- Los padres de los niños que están aplicando necesitan presentar una partida de nacimiento certificada, antes de la matrícula en los centros del Head Start para verificar la información de los niños. Si usted necesita información en cómo obtener una partida de nacimiento certificada, pregúntele a alguien en la oficina de Servicios para la familia. La oficina de servicios para la familia puede brindarle ayuda a los padres que están teniendo problemas para obtener una copia de la partida de nacimiento de su hijo. El director de Servicios para la familia puede conceder una extensión o prórroga en circunstancias anormales, donde se obtiene la justificación de edad y la custodia/ y el estado paterno ha sido verificado.
- Los padres deben presentar la documentación del total de los ingresos de la familia **antes** de que el niño pueda ser matriculado. Esta prueba de ingreso puede ser de lo que devenga o la declaración de impuestos (W-2), talón de cheque, una carta por escrito de su empleador o la certificación de una agencia como: Agencias del Gobierno Welfare/TANF, Seguro Social, La administración de los Veteranos, etc. No hay excepciones a esta política.
- Se les dará prioridad a los niños de las familias con un bajo ingreso económico. Asistencia pública (TANF o SSI solamente), los niños que han

quedado sin padres y las familias que no tienen hogar siempre reúnen los requisitos de bajos ingresos y por lo tanto se les da prioridad. Se les da prioridad a niños con discapacidad diagnosticada. También reciben prioridad los niños que solo les falta un año para entrar al Kinder. El personal de Servicios para la familia del ICS revisa las aplicaciones que han sido completadas; es mejor si el padre está presente.

LO QUE NECESITA AL APLICAR:

- Partida de nacimiento certificada por cada niño.
- La forma #121 otorgada por el Departamento de Salud o por el Doctor de su niño.
- Copia de la tarjeta del seguro social (Opcional)
- Prueba de Ingreso económico de la familia del último año que se declararon impuestos ó los últimos doce meses.
- Copia de la tarjeta de Medicaid, CHIP o cualquier otra tarjeta de salud/ o de seguro dental.
- Número de seguro social del jefe de la casa (opcional).

Desarrollo del niño

El programa de Educación de desarrollo del niño, les ofrece a los niños calidad, comprensión, una experiencia de crianza pre-escolar, un ambiente con cuidado y seguridad, ayudándoles a aprender y a lograr lo que quieren. El enfoque principal en el área de servicio en el desarrollo del niño es preparar a todos los niños del ICS para el kínder.

Cuando comenzamos con los niños en el camino correcto, es una clave esencial para dirigirlos donde necesitan ir. Los niños nacen con ganas de aprender y el aprendizaje ocurre más rápido en los primeros cinco años de vida que en cualquier otro momento.

Las actividades de aprendizaje son planeadas al nivel de desarrollo del niño y son apropiadas para la edad y las necesidades de cada niño.

Fortalezas y debilidades individuales son evaluadas a través de múltiples medidas y objetivos de aprendizaje establecidos por los mismos padres y el personal. El programa de Head Start provee seis horas completas de actividades para los niños diariamente. El horario diario provee un balance entre experiencias activas y actividades calmadas. En ésta experiencia los niños tienen mayor oportunidad para solventar problemas, tomar turnos, tener iniciativa, asumir responsabilidad, el desarrollo de su creatividad, desarrollo de las habilidades de comunicación y de compartir. A través de centros de enseñanza, aprendizaje al aire libre, grupos pequeños y aprendizaje individual, los niños reconocen que ellos pueden triunfar. Cada fase del aprendizaje y desarrollo del niño es medido para garantizar que el Head Start trabaja para mejorar los resultados del niño. Logros en el aprendizaje

Perfil -3 (LAP-3) es usado tres veces al año para medir el progreso individual de cada niño, basado en la observaciones del maestro. K-SEALS (encuesta de Kaufman para las academias tempranas y habilidades del idioma), es una evaluación estandarizada, administrada al final del año por el personal de la universidad de Mississippi.

La agencia de ICS Head Start se ha comprometido en proveer alta calidad y servicios comprensivos para abordar adecuadamente todos los ámbitos del desarrollo del niño que incluyen: (1) Desarrollo de Lenguaje, (2) Alfabetización, (3) Matemáticas, (4) Ciencia, (5) Arte creativo, (6) Desarrollo Social y emocional, (7) Enfoque en el aprendizaje, y (8) Desarrollo y salud física.

Servicios del Head Start para el niño

- Clases diarias de infantes con un enfoque en el desarrollo del lenguaje, alfabetización, matemáticas y ciencia.
- Exámenes individuales: De desarrollo, de comportamiento, de la vista, de la audición, de nutrición, dental, médico y si es necesario de salud mental.
- Evaluaciones individuales de rendimiento escolar.
- Salidas de paseos al campo
- Servicios apropiados para niños con necesidades especiales, incluyendo a niños cuya primera lengua no es el Inglés.
- Culturas y prácticas sensibles
- Alcanzar a padres y familias

Preparando niños para el Kínder

Enfoques específicos en las habilidades de lectura:

- Conocimiento de escribir (saber los nombres y las letras del alfabeto)
- Conciencia fonológica (ser capaz de rimar palabras)
- Escritura (ser capaz de escribir su nombre)

Enfoques específicos en las habilidades de Matemáticas y Ciencia:

- Combina números con cifras y palabras usando objetos concretos
- Suma y resta grupos de objetos concretos
- Selecciona objetos por tamaño, forma, duración, número
- Clasifica y representa los datos usando objetos, fotos y gráficos.

Transporte

El apoyo de los padres, guardianes legales, abuelos y el personal de Head Start continúa para garantizar que los niños del ICS reciban un transporte disponible y seguro. Se les pide a los padres/guardianes legales que brinden ayuda de

acuerdo a las siguientes pautas:

Personas autorizadas en dejar ir los niños:

Todos los niños que se transportan en un vehículo del ICS, solamente serán entregados a los padres o guardián legal o otro individuo identificado por escrito por el padre o por el guardián legal.

- Se necesita que una persona autorizada reciba al niño cuando llegue a casa.
- Nadie está autorizada en sacar a un niño de un bus, a menos que se hayan hecho arreglos con anticipo y la persona debe tener identificación apropiada.
- Los hermanos mayores pueden ser autorizados en recibir al niño, si el padre o guardián legal lo anotó en la lista de personas autorizadas.
- Si la persona autorizada en recibir al niño no se encuentra en el punto de llegada o en la casa, el bus se llevará al niño de regreso al centro de Head Start.

Reglas generales de Seguridad

- Llegue a tiempo. El bus no puede esperar a estudiantes que llegan tarde.
- Sea paciente en caso que el bus se retraze del horario normal, debido eventos inesperados.
- Cuando el bus ha llegado a una parada, el brazo de la señal de Alto y la señal de cruzar se levantan, las puertas del bus se abren; camine con su niño hacia las gradas del bus.
- No enviar comida, bebidas, juguetes, medicinas, sombrillas, etc. en el bus con su niño.

Recuérdale a su niño prácticas de seguridad al subirse al bus

- Permanezca sentado en la silla que le fué asignada con su cinturón de seguridad abrochado.
- Mantenga sus manos sobre sus piernas
- Hable calladamente(con voz suave)
- Obedecer al conductor del bus en todo tiempo

Solicitando cambio de ubicación

Pueda que el niño sea transportado a una ruta alterna si el padre lo solicita o otra persona autorizada.

- La solicitud debe ser hecha por escrito, y firmada por una persona autorizada, deberá ser recibida en el ICS a más tardar 12:00 del medio día.
- Debe haber una ruta de bus para la ubicación solicitada.

Llamadas telefónicas en cuanto a cambios en el Transporte

Debido a las preocupaciones en la seguridad de los estudiantes, el ICS Head Start, no puede aceptar mensajes por teléfono solicitando que la forma de transporte de su niño sea cambiada.

Los arreglos deberán ser hechos con anticipación, con la misma forma de

transporte, solamente siendo alterados bajo las siguientes condiciones:

1. El niño viene a la escuela con una nota firmada y fechada por el padre. La nota será entregada al maestro de la clase, quién se encargará de entregarla a la oficina.
2. El padre viene personalmente a la oficina de la escuela y hace la solicitud. La oficina llamará al niño, para que el mensaje sea transmitido a el/ella. Se le pedirá al padre que la solicitud sea puesta por escrito.

SI EL ARREGLO ANTERIOR NO HA SIDO HECHO, EL NIÑO SERÁ ENVIADO A CASA DE LA MANERA USUAL DE TRANSPORTE.

Un mensaje para los Padres sobre la Seguridad del Tráfico

Algunos hechos que usted debe saber:

- Los niños de edad pre-escolar son rápidos y a menudo ignoran el peligro.
- Cada año muchos niños resultan heridos o mueren cuando de repente impactan sobre el camino de un carro.
- La mayoría de pre-escolares son heridos cerca de su casa o en su propia calle.
- La mayoría de accidentes que afectan a los niños, suceden entre 3 p.m. Y 6 p.m.
- La mayoría de accidentes que afectan a los niños ocurren en un clima hermoso y cálido.

Así es como usted puede ayudar a prevenir estas tragedias:

- Supervise a los niños en todo tiempo
- No se debe permitir que los niños crucen las calles solos
- Enséñeles quién les puede ayudar a cruzar la calle de una manera segura
- Enséñeles explicándoles. Explique a su niño la forma segura de cruzar calles.
Dígale: "Cuando yo cruzo la calle, yo siempre paro en la orilla, miro si no viene carro. Miro el tráfico a la izquierda, luego miro el tráfico a la derecha, y luego veo para la izquierda nuevamente. Cuando ya está claro y no viene carro, me cruzo la calle y siempre miro para la izquierda y la derecha."
- Enséñeles con un ejemplo: siempre que cruce la calle con su niño:
 - * Pare en la orilla
 - *Mire a la IZQUIERDA-DERECHA-IZQUIERDA, mirando el tráfico en todas las direcciones
 - *Siga viendo si no viene carro, aún esté cruzando la calle.
- Motive a su niño. Mientras cruzan la calle juntos, alabe al niño por copiar sus acciones o palabras de seguridad. Practique en todo momento cosas que le pueda enseñar a a su niño.

Guía y prácticas de Disciplina

Las siguientes prácticas de disciplina NO serán permitidas en los Centros de Educación Temprana/ Head Start:

1. Castigo corporal (el uso de la fuerza física como medidas disciplinarias), la cuál incluye pero no es limitado: pegar, Halar del pelo, apretones de piel, cachetadas, golpes, patear, halar del brazo, etc.
2. Aislamiento:
 - a) No se puede dejar a un niño en el centro del aula, mientras todos los demás salen a jugar a fuera.
 - b) No se puede poner a ningún niño detrás de los compartimientos o en un cuarto vacío, o en el baño o encerrarlo bajo llave en dicho cuarto.
3. Restricciones:
 - a) No se puede restringir a ningún niño de comer debido a su mal comportamiento.
 - b) No se puede restringir a ningún niño de participar en alguna actividad debido a su mal comportamiento.
4. No se permite gritar, alzar la voz, amenazar o avergonzar a ningún niño.
5. Recompensas: Comida o dulces no pueden usarse como recompensa o refuerzo.

Las siguientes prácticas de disciplina serán empleadas en nuestros centros de Educación Temprana/Head Start

1. Recompensas positivas, alabe al niño (s) por comportamientos apropiados; alabe a todo el grupo cuando se ha logrado el comportamiento deseado.
2. Las reglas del aula que fueron hechas por los niños y el maestro en formato pictórico, deben gobernar la clase. Cuando un niño muestra un comportamiento inapropiado como: correr, o golpear, muy positivamente le mencionaremos la regla que está fallando, por ejemplo: "Caminamos adentro del aula"- "Tocamos las cosas con mucho cuidado."
3. Para gobernar sobre un grupo de niños que puedan jugar en un área de interés, un diseño será usado para diferenciar los centros y el número de niños que pueden entrar a esa área. Cada niño que juega en esa área, debe usar el diseño.
4. Se le privará de actividades a manera de castigo (como por dos minutos). El profesor observa y detecta al jovencito que muestra un comportamiento

inapropiado, diciendo: "Juan, no se supone que debes agarrar los juguetes de otros. Comparta y usted puede seguir jugando. Si usted no comparte, lo tendré que poner en castigo". Si el niño responde apropiadamente, se le puede alabar o admirar. Si continúa comportándose mal, el será puesto en una silla viendo hacia la pared. Después que el se ha sentado quietamente por 30-45 segundos, el maestro debe decir: "Juan, ya puedes regresar a jugar." Tan pronto el regresa y se involucra con un comportamiento apropiado, el recibe reforzamiento.

5. Recompensas/Reforzamientos: Estrellas, fichas de colores, calmomanías con olor y caritas sonrientes serán usadas para modificar el comportamiento.
6. Pueden conversar durante la merienda con voz muy suave, muy discretamente.
7. En todo tiempo les hablamos a los niños positivamente y con un tono de voz suave.

Conferencias de Padres de Familia

Se requieren dos conferencias de padres de familia durante el año. En la primera conferencia, los maestros se presentan a los padres y se les explican todos los requisitos del programa educativo, exámenes de evaluación, visitas a las casas, curriculum individualizado, motivar la participación de los padres y, asegurar el aporte en la planificación de los niños.

Durante la segunda conferencia de padres de familia, los maestros desarrollan el curriculum individual de cada niño. Las actividades de los padres, para llevar a cabo en el hogar, también son discutidas.

Visitas a los Hogares

Se requieren dos visitas al hogar por cada niño matriculado. La primera visita será 40 días después de la matrícula o inmediatamente después de completar la evaluación de desarrollo. En la primera visita, los maestros comparten los resultados de la evaluación de desarrollo, indican referencias, si las hay; y aseguran el aporte de los padres en la planificación de su niño; ponen la fecha para la segunda conferencia. La segunda visita al hogar, refleja el progreso del niño, actividades sugeridas para el hogar e información relevante a la preparación del kínder, si aplica. Las visitas al hogar deben ser hechas por la tarde durante horas de escuela o después de escuela.

Reporte de Informes Trimestrales a Padres de Familia

Logros trimestrales "Reporte para los padres" son generados por el LAP-3 o la evaluación en curso.

Procedimientos para las excursiones de la escuela

- 1.** Cada niño usará una etiqueta de identificación con el nombre, código del centro y número de teléfono del centro.
- 2.** Habrá un adulto por cada 5 niños.
- 3.** Los padres pueden ir a las excursiones con su niño. Pueden ir en el bus, si hay espacio disponible, o pueden conducir su propio vehículo. No obstante, el niño debe permanecer con el grupo. No se les pagará dinero de viaje por conducir su vehículo.
 - a)** No se permitirá que el niño vaya a diferentes ubicaciones solo con sus padres. Nota: Este viaje es de ICS y la agencia es responsable por su niño.
 - b)** Se les pide a los padres que por favor no compren globos, juguetes, dulces u otros recuerdos para los niños.
- 4.** El niño debe irse en el bus cada vez que hay excursión. Si el niño toma el bus para llegar al centro el día de la excursión, el o ella debe tomar el bus para ir a la excursión.
- 5.** La agencia proveerá almuerzo para cada niño.
- 6.** Debemos tener permisos firmados por los padres antes de permitir que el niño abandone el centro, en el día de la excursión.

Procedimientos para quejas de parte de los Padres/Personas de la Comunidad

POLÍTICA:

Es la política del **INSTITUTO DE SERVICIOS COMUNITARIOS, INC.**, atender las quejas o reclamos de los padres o de las personas de la comunidad que están relacionadas al Head Start en un tiempo oportuno. Se les dará la oportunidad a los padres y a los residentes de la comunidad de presentar sus quejas o reclamos a Gerencia y al grupo de políticas, como lo permita el procedimiento de apelaciones.

COMENTARIO:

Una queja es definida como una insatisfacción expresada por los padres o residentes de la comunidad, manera en la cuál el Head Start lleva Servicios a

niños y a familias a quienes asistimos. Ejemplos de dichas acciones pueden ser el cierre y traslado de centros del Head Start, la selección de áreas a servir y la supuesta discriminación en la selección y matrícula por motivo de: raza, sexo, credo u origen nacional.

Paso 1: Director del Centro

Cuando los padres o residentes de la comunidad crean que tienen razones para estar insatisfechos, deben traer este asunto a la atención del Director del centro quien investigará la queja, lo discutirá con las personas involucradas e intentará resolverlo. Después que una queja haya sido registrada, es responsabilidad del director del centro asesorar al padre en el proceso de cómo llevar la queja, si ellos no están satisfechos con la resolución propuesta por el Director del Centro.

Paso 2: Director de Participación de los Padres

Si los padres o residentes de la comunidad no están satisfechos con la solución propuesta por el Director del centro, el padre podrá solicitar que el Director de participación de los padres escuche su queja o reclamo. El Director de participación de los Padres investigará la queja, lo discutirá con las personas involucradas e intentará resolverlo.

Paso 3: Director Ejecutivo

Si los padres o residentes de la comunidad no están satisfechos con la solución propuesta por el Director de Participación de los Padres, los padres o residentes de la comunidad pueden solicitar que el Director Ejecutivo escuche su queja. La queja deberá ser por escrito y presentada al Director Ejecutivo. La queja será considerada resuelta al nivel del Director de Participación de los Padres, si el padre insatisfecho no presenta dicha solicitud al Director Ejecutivo.

El Director Ejecutivo escuchará la queja, revisará todos los hechos y la información disponible y emitirá una decisión dentro de diez (10) días seguidos de la audiencia.

Paso 4: El Consejo de Políticas del Comité de quejas

Si el padre insatisfecho o residente de la comunidad no está satisfecho con la solución lograda por el Director Ejecutivo, deberán solicitar una audiencia ante el Consejo de Política y Comité de quejas. La solicitud deberá ser por escrito y presentada a los presidentes del comité de quejas dentro de dos semanas después de la decisión del Director Ejecutivo. La apelación es considerada resuelta basándose en el Paso 3, si dicha solicitud no es presentada al comité de quejas. El Comité de quejas se reunirá con el padre o residente de la comunidad, escuchará la queja, conducirá un exámen profundo o un análisis de la apelación, y llevará a examinación el desarrollo de la decisión propuesta y acciones tomadas por el Consejo de Políticas de la Agencia, el cuál aceptará o rechazará la recomendación del Comité de quejas. Su voto es definitivo. En caso que el Comité de Quejas no esté disponible a alcanzar una decisión dentro de un mes, el comité

le avisará al padre insatisfecho o al residente de la comunidad sobre el estatus de su queja y el tiempo aproximado para darle solución a la queja.

Paso 5: Consejo de Política

El Consejo de Políticas de la agencia, revisará los registros presentados por el comité de quejas. El consejo de Política considerará la recomendación hecha por el comité de quejas, pero no está obligado a defender la decisión del comité de quejas. Después que el Consejo de Políticas ha revisado el registro correspondiente, ellos votarán para ratificar o rechazar la recomendación del comité de quejas, y su voto es definitivo.

Paso 6: Consejo de Directores

No habrá ninguna apelación para el Consejo de Directores sobre la decisión del Consejo de Políticas relacionado con apelaciones, excepto en casos donde es denunciado y probado por escrito y es demostrado que la agencia violó los procedimientos de queja.

Las denuncias de un error de procedimiento deberán ser por escrito y presentadas al Presidente del Consejo dentro de dos semanas después de recibir la decisión del Consejo de Políticas.

Si el Consejo de Directores identifica que existe un error de procedimientos, éstos remitirán su sentencia al consejo de Política para su implementación. El Consejo de Directores solamente los revisará y los enviará de regreso para acciones futuras. Los méritos y toda decisión de apelación recaen sobre el Consejo de Política, no sobre el Consejo de Directores.

FONDOS DE ACTIVIDADES DE LOS PADRES

Los fondos de actividades de los padres son disponibles a los padres cuando sean aprobados por ACF. ACF prohíbe el gasto de los fondos para propósitos de entretenimiento o diversión solamente. La definición de el gasto por entretenimiento es definido como el costo de diversión, actividades sociales, ceremonias, gastos incidentales correspondientes a meriendas, hospedaje, transporte y gratitudes. Debe notarse que la restricción en gastos solo aplica para actividades de entretenimiento. Los gastos para propósitos de proyectos relacionados son permitidos, aunque el entretenimiento forme parte de las actividades. Por lo tanto, es necesario que los programas justifiquen el uso de los fondos cuando se trate de un proyecto. Por ejemplo: Si un grupo de padres de familia van al museo, puede ser justificado si los padres utilizan la experiencia para proveer actividades educativas a los niños de la comunidad.

Generalmente los padres de ICS usan éstos fondos en Abril y Mayo, o cuando sean solicitados, pero los padres necesitan considerar cómo quieren usar los fondos con muchos meses de anticipación antes de que ocurra. Los padres pueden recaudar más dinero como suplemento al fondo de actividades de padres de familia, ya que éste es de una cantidad muy limitada.

A cada centro se le otorga una cierta cantidad de estos fondos. La cantidad se basa en el

número de niños matriculados en el centro. Actualmente la cantidad es de \$3.00 por cada niño del centro.

Se hacen viajes de actividades de los padres y generalmente son los días **Sábados** para que más padres puedan ir y así evitar sacar a los niños de su salón de clase. Cada centro tiene un viaje de actividades. Este viaje es compartido por los padres y sus niños.

El uso de fondos de actividades de padres de familia para la compra de suministros, equipo, pago de salarios y costo de mantenimiento para la operación del Head Start es estrictamente prohibido.

El procedimiento para usar los fondos será el siguiente: El comité de padres de familia decidirá la actividad y planeada y la fecha propuesta y someterá dicha propuesta al Departamento de Participación de Padres de familia para su aprobación. El comité de padres, a través del presidente, someterán la solicitud de fondos firmada, al Departamento de Finanzas. También es necesario que el administrador del Centro firme ésta forma. En la forma, asegúrese de indicar toda la información necesaria. Sea lo más específico posible. Usted necesita indicar exactamente para dónde va, y cuántos adultos y niños van, etc. Con la aprobación de la solicitud por el oficial de finanzas y el director ejecutivo, la compra del servicio solicitado será autorizado.

El oficial de compras o la persona encargada de compras será responsable de obtener los servicios lo más pronto que pueda. Todos los fondos y recibos deben quedar en la oficina central. Asegúrese de entregar a tiempo la forma de solicitud al Departamento de Finanzas, generalmente tres semanas antes del viaje, o tal vez no reciban el permiso para usar los fondos.

Todos los viajes de padres/eventos, deberán ser tomados a finales de Mayo. Se debe someter un reporte financiero incluyendo recibos originales tres días después del evento. La solicitud para viajes de padres/eventos debe ser hecha hasta cuatro semanas antes del viaje/evento.

Derechos de los Padres y Responsabilidades

- Los padres tienen derecho a la información sobre su niño y la educación de su niño. *Los padres tienen derecho a buscar y almacenar ésta información.
- Los padres tienen derecho de revisar el archivo de su niño.*Los padres tiene la responsabilidad de hacer preguntas, cuando no entiendan algo.
- Los padres tienen el derecho de ser un socio pleno en la educación de su niño.*Los padres tienen la responsabilidad de ser y de permanecer miembros activos en esa sociedad.
- Los padres tienen el derecho de proteger a su niño, de asegurarse que el o ella reciba la educación apropiada.*Los padres tienen la responsabilidad de basar sus acciones en la información exacta.
- Los padres tienen el derecho de hacer comentarios o recomendaciones sobre la educación de su niño.*Los padres tienen la responsabilidad de hacerlo.
- Los padres le deben a sus hijos hacer un esfuerzo para entender las reglas

de la escuela, políticas, presupuesto y, hacer conocer sus puntos de vista en asuntos importantes de educación.

- Los padres tienen el deber de atender a las conferencias de Padres-Maestros, reuniones y eventos de la escuela.
- Los padres tienen el derecho de mantener una buena relación con el maestro de su niño.
- Los padres tienen el deber de asegurar la ayuda especial si su niño la necesita.

Responsabilidades de los Padres

- Asegurarse que la aplicación de su niño es correcta y ha sido completada.
- Proveer la documentación solicitada a la hora de la matrícula, antes de ir a clase.
- Notificar al Director del centro o al personal de Servicios para la familia cuando el niño se ausente.
- Notificar al centro/Sitio si la familia se mueve, cambia números de teléfono, dirección o si ha hecho otros cambios pertinentes.
- Mantener las vacunas de los niños al día.
- Tener a una persona con edad autorizada en la casa, cuando el niño llegue a casa.
- Notificar al Director del centro si el niño llegará tarde.
- Recojer al niño, si viajará en carro, a tiempo.
- De solamente enviar personas a recoger a su niño, quienes fuéron autorizadas a través de formas por escrito de la agencia, las cuáles han sido firmadas por el padre.

SITIOS DE REUBICACION DEL ICS EN CASO DE EVACUACION DE EMERGENCIA

Head Start Temprano, Centros Head Start , o Sitios Asociados.	Puntos de Reubicación (1- milla)	Puntos de Reubicación (5- millas)
Aikens Village		Starkville High School 401 Greensboro Street Starkville, MS 39759 662.324.4050
Anderson Grove Head Start Center	Anderson Grove Baptist Church 1853 Anderson Grove Rd Caledonia, MS 662.356.4968	Caledonia Elementary School 111 Confederate Drive Caledonia, MS 662.356.2001
Ashland Head Start Center	Ashland High School 17 School Street Ashland, MS 662.224.6247	Ashland Elementary School 768 Lamar Road Ashland, MS 662.224.6622
Batesville Elementary School (Pre-K)		South Panola High School 601 Tiger Drive Batesville, MS 38606
Batesville Head Start Center	The Patton Lane Community Center 133 Patton Lane Batesville, MS 38606	South Panola High School 601 Tiger Drive Batesville, MS 38606
Bramlett Elementary School (Pre-K)		Oxford High School 222 Bramlett Boulevard Oxford, MS 662.234.1562

Clay County Head Start Center	5 th Street Junior High School 6200 5 th Street West Point, MS 39773 662.494.2191	West Point High School 950 S Eshman Ave West Point, MS 662.494.5083
Clen Moore Head Start Center	Coldwater High School 671 West St Coldwater, MS 38618 662.622.5511	Coldwater Elementary School 340-C Peyton Road Coldwater, MS 38618 662.622.5561
Coleman Head Start Center	Fairview Elementary School 225 Airline Road Columbus, MS 39702 662.241.7140	New Baptist Temple Church 5937 Nashville Ferry Rd. Columbus, MS 39702 662.329.3321
Crenshaw Head Start Center	We Care Community, Inc. 612 Broad St Crenshaw, MS 38621 662.382.8883	Crenshaw Elementary School 108 W C Franklin Street Crenshaw, MS 38621 662.382.5803
Dundee Elementary School		Tunica Elementary School 690 School St Tunica, MS 38676 662.363.1442
Eloise McClinton Head Start Center	Church of God 700 Church Road East Southaven, MS 38671 662.349.1337	DeSoto Central High School Central Parkway Southaven, MS 662.536.3612
Erma Rogers Head Start Center	Nichols Chapel CME Church Corner of Oak Street Byhalia, MS 662.838.7556	Henry Junior High School 309 Highway 309 N Byhalia, MS 38611 662.838.2591
Eva Covington Head Start Center	Charleston High School 411 E Chestnut St Charleston, MS 38921 662.647.5359	Locopolis M. B. Church 4947-3 MS Hwy 32 Charleston, MS 662.647.0250
Grenada Head Start Center	Faith Temple Full Gospel Church 1085 Fox St, Grenada, MS 38901 662.226.0011	Grenada High School 1875 Fairground Street Grenada, MS 662.226.1076
Hernando Head Start Center	Oak Grove Central School 893 W. Oak Grove Rd. Hernando, MS 662.429.4180	Hernando High School 805 Dilworth Lane Hernando, MS 38632 662.429.4170
Hickory Flat Head Start Center		
Holly Springs Primary (Pre-K)		Holly Springs High School 165 N. Walthall Street Holly Springs, MS 662.252.4371
ICS/Rust College (EHS)	Holly springs Multi-Purpose Bld. 325 N. Memphis Street Holly Springs, MS 38635 662.252.4807	Holly Springs High School 165 N. Walthall Street Holly Springs, MS 662.252.4371
Kids World		Henry Junior High School 309 Highway 309 N Byhalia, MS 38611 662.838.2591
Knowledge Gipson Head Start Center	Mount Pleasant Fire Department Old Mount Pleasant Rd Mount Pleasant, MS 662.851.4038	H.W. Byers High School 4178 Hwy 72 East Holly Springs, MS 662.851.7826
Marjean Taylor-Myatt Head Start Center	Holly Springs Multi-Purpose Bld. 325 N. Memphis Street Holly Springs, MS 38635 662.252.4807	Holly Springs High School 165 N. Walthall Street Holly Springs, MS 662.252.4371
Mary Cathey Head Start Center	Tobby Tubby MB Baptist Church 28 County Road 199 Oxford, MS 662.236.6761	Oxford High School 222 Bramlett Boulevard Oxford, MS 662.234.1562
Noxubee Head Start Center	Emmanuel Baptist Church 51 Cunningham Road Macon, MS 662.726.4965	Noxubee County High School 16478 Hwy. 45 Macon, MS 662.726.4428
Oktibbeha Head Start Center	Springs Hill Baptist Church Hwy 25 South Starkville, MS 662.323.3154	Starkville High School 401 Greensboro Street Starkville, MS 662.324.4050
Quitman Head Start Center	Quitman County Elementary School Hwy 3 South Lambert, MS 38643 662.326.7186	Madison Shannon Palmer High School Highway 3 South Marks, MS 38646 662.326.5191
Robinsonville Elementary (Pre-K)		Rosa Fort High School 1100 Rosa Fort Dr Tunica, MS 38676 662.363.1343
Strokes-Beard Elementary (Pre-K)		Mitchell Elementary School 1315 S 15th Street Columbus, MS 39701 662.241.7320

Tunica Elementary (Pre-K)		Rosa Fort High School 1100 Rosa Fort Drive Tunica, MS 38676
Tunica Head Start Center	White Oak Community Center 1100 White Oak Rd Tunica, MS 662.357.6871	Rosa Fort High School 1100 Rosa Fort Dr Tunica, MS 38676 662.363.1343
Walls Head Start Center	Walls Elementary School 6131 Delta View Road Walls, MS 38680 662.781.1280	Horn Lake High School 6341 Ridgewood Rd Horn Lake, MS 662.393.5760
West Lowndes Elementary		West Lowndes Elementary 644 South Frontage Road Columbus, MS 662.244.5070
West Tallahatchie Head Start Center	Sony Boy W. Bed & Breakfast 19 Gipson Ave Glendora, MS 38928 662.375.7456	West Tallahatchie High School 2104 High School Rd Webb, MS 38966 662.375.8829

Los sitios de reubicación serán usados en caso de un desastre grave. Ellos(los estudiantes, el personal y voluntarios)serán dirigidos por la Defensa Civil/ Dirección de Emergencias, si los sitios anteriores ya no son adecuados para ser usados en una emergencia.



Anti-Violencia

Es la política del ICS proveer de un ambiente libre de amenazas de violencias o actos violentos. Este incluye, pero no es limitado a amenazas por comportamientos adversos, abusos físicos, vandalismo, incendios provocados, sabotaje, uso de armas, cargar armas dentro de las propiedades del ICS, o cualquier otro hecho, el cuál es inapropiado en el ambiente del Head Start. Comentarios ofensivos, acciones, o comportamientos hacia la familia, personal o hacia los niños, **NO** será tolerado.



Anti-Violencia

Además, no se permite que los niños traigan ninguna arma, alcohol o el uso de language ofensivo. Es responsabilidad del padre educar a su niño en cuanto a language ofensivo, acciones y comportamiento. También es responsabilidad de los padres chequear las mochilas de los niños y las ropa de los niños por armas y alcohol, antes de que el niño entre a la escuela.

Departamento de Salud del Estado de Mississippi
Resumen para padres en los reglamentos del cuidado de niños

Queridos padres,

Los reglamentos que rigen la Administración de Licencias en las facilidades de Infantes, requieren que el proveedor de cuidado de niños le brinde un resumen en cuanto a los reglamentos del cuidado de Infantes, los cuáles otorgan las licencias a establecimientos para cuidar niños. Usted encontrará esa información abajo:

Los reglamentos del cuidado de Infantes son las reglas que cada establecimiento de cuidados de niños en Mississippi debe seguir para mantener la licencia del cuidado infantil. Usted como padre, tiene el derecho a éstos reglamentos. Algunos objetivos que cubren los reglamentos infantiles son:

Requisitos de Licencia	Salud, Higiene y seguridad	Cuidado de niños con edad escolar
Derecho de entrada y Violaciones	Nutrición y comidas	Campamentos de Verano y programas para edades escolares
Políticas y procedimientos de Instalación	Disciplina y guía	Cuidado de niños por hora
Requisitos de personal	Transporte	Audiencias, suspensiones de emergencia, acciones legales y penalidades
Archivos	Pañales y baño	Liberación de información
Reportes	Períodos de descanso	
Requisitos de los empleados	Alimentando Infantes y niños pequeños	
Programa de actividades	Nadar y actividades de agua	
Equipo, juguetes y materiales	Niños con educación especial	
Edificio y Terreno	Cuidado Nocturno	

APENDICES

Apéndice **A**- Abuso de niños y reporte de estatutos de abandono
 Apéndice **B**-Enfermedades reportables
 Apéndice **C**-Estándares de Nutrición
 Apéndice **E**-Procedimientos al lavar los platos
 Apéndice **F**-procedimiento al lavarse las manos

Apéndice **G**-Procedimientos de cambio de pañal
 Apéndice **H**-Limpieza y procedimiento de desinfección
 Apéndice **I**-Enfermedades comunicativas/condiciones y las reglas al volver el niño a la guardería

Una copia completa de los reglamentos del cuidado de niños de Mississippi debe estar en la Oficina del Director del Centro. Esta debe estar disponible para que usted la examine cada vez que usted la pida. Además usted puede acceder a los reglamentos a través de www.healthymms.com (en el menú a la izquierda seleccione *Reglamentos y Licencias*, luego seleccione *Cuidado de niños*) o Puede dirigir sus preguntas directamente a la oficina de Licencias de cuidado de niños al _____ o usted puede contactar a la Oficina de Licencias de cuidado de niños ubicada en Jackson al (601)364-2827.

Si tiene alguna queja sobre alguna Instalación, contacte a la oficina de arriba o llame a la Oficina de Licencias de Cuidado de niños, totalmente gratis: **1866-489-8734**

Post Office Box 1700, Jackson, MS 39215-1700
1-800-HLTHY4U www.HealthyMS.com

**ESTADO DE MISSISSIPPI
REGLAMENTOS DEL CUIDADO DE NIÑOS Y RESUMEN PARA LOS PADRES**

Una copia completa de los reglamentos del cuidado de niños en Mississippi está ubicada en la oficina del Director del Centro de Head Start. Está disponible para que usted la examine cuando usted lo pida. También puede acceder a éstos reglamentos a través de www.HealthyMS.com. Además puede dirigir sus preguntas a la oficina local en el condado que usted viva (ver listado de nombres y números de teléfono abajo), o usted puede contactar a la Oficina de Licencias para el cuidado de niños en Jackson al 1-866-458-4948 (1-866-HLTHY4U).

Oficiales de Guarderías:

Condados:

Salud Pública Noreste Distrito I

Oficina de Batesville
Ms. Thelma Shegog, HPSS
Grenada Tallahatchie
240 Tower Drive, Batesville, MS 38606
(662) 563-5603 (662) 563-6307 fax

Panola, Quitman,

Southaven, Oficina de Licencia de Guardería
Ms. Khavida Marshall
8705 Northwest Dr. Bldg A Suite 1, Southaven, MS 38671
(662) 393-2830

Tate, DeSoto, Tunica

Salud Pública Noreste Distrito II

Oficina de Pontotoc
Ms. Teresa Campbell, HPSS
P O Box 1148/341 Ridge Road, Pontotoc, MS 38863
(662) 489-8916 (662) 489-7181 fax

Marshall, Lafayette

Salud Pública de Tombigbee Distrito IV

Columbus, Oficina de Licencia de Guardería
Ms. Jessica Davis, HPSS
400 Wilkins wise Road, Columbus, MS 39705
(662) 240-4013 (662) 378-6382 fax

Clay, Lowndes

Starkville, Oficina de Licencia de Guardería
Ms. Paulette Elliot, HPSS
P. O. Box 1487, Starkville, MS 39760
(662) 323-7313 (662) 324-9621 fax

Noxubee, Oktibbeha

Mr. Harold Loftin, Supervisor de Distrito

harold.loftin@msdh.state.ms.us
(662) 841-7870 (662) 841-9121 fax

Coordinadores de Servicios de Padres Voluntarios (2 personas)

Con la ayuda del personal de participación de los padres, los coordinadores de Servicios de padres voluntarios:

1. Reclutan voluntarios y solicitan todo tipo de donaciones.
2. Motiva a todos los sub-comités que funcionen, dando reportes al comité central.
3. Ayudar al personal del Centro con las cartas mensuales por escrito.
4. Ayudar al Departamento de participación de los padres a desarrollar estrategias y planes para operar de una manera más efectiva , en cuanto al programa de participación de los padres en centros locales.
5. Ayudar al personal de participación de padres a llevar a cabo actividades de recaudación de fondos para los padres.
6. Motivar a los padres a asistir a las reuniones del comité, reuniones del consejo de política, y talleres de pre-servicio y mientras sirva.
7. Proveer transporte a los padres que van a la reunión o prestar servicios voluntarios en el centro, o arreglar medios de transporte.
8. Planear otras actividades especiales para padres y niños.
9. Motivar a los padres a participar en la educación y programas en la comunidad.

El comité se reúne mientras sea necesario.

1. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

2. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

Comité de asesoramiento a los Servicios de la Salud [HSAC] (Por lo menos un padre)

Ayudar al Departamento de salud y al personal de Head Start Temprano a la planificación, implementación y evaluación médica, dental and nutrición y Servicios de salud. Dos o tres reuniones se hacen cada año generalmente en Octubre/ Noviembre y Abril. Los padres y los representantes de la comunidad de salud sirven como asesores. Es dividido en sub-comités para Salud mental/ Discapacidades, Salud/ Dental, Nutrición y Educación temprana del Head Start.

1. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

Comité de Asesoramiento de Servicios Familiares(1 ó 3 miembros)

El comité puede reunirse dos veces al año, generalmente en Noviembre/Diciembre y Febrero/ Marzo, para revisar las necesidades de la comunidad, la planificación de proyectos y programas para Servicios a la familia,

monitorea los recursos de la comunidad, y ayuda a mejorar los servicios disponibles. El asesoramiento le dá a los padres una asociación, seguridad para defender todo lo que sea posible. También participan los representantes profesionales de Servicio Social. Las reuniones pueden ser locales o a un nivel de Oficina Central. El comité consiste de dos sub-comités, los cuáles son los siguientes:

1. Sub-Comité Reclutamiento y exámen (3 miembros)

Ayuda a servicios familiares en el reclutamiento, exámen y selección de niños, para la matrícula en el centro. Las políticas son obtenidas de los padres-miembros y son presentadas al consejo de políticas. El comité se reúne por lo menos una vez para procedimientos de reclutamiento y se reúne en el centro seleccionado. Se les pide a los miembros que asistan a una reunión al nivel seleccionado por la agencia, si es necesario una reunión de verano también se hará. Se les pide a los miembros que ayuden como reclutadores de boca a boca o pegando afiches y posters.

2. Sub Comité Intervención en crisis/Asistencia de Emergencia (1 to 3 miembros)

Trabaja de mano a mano con Servicio a la Familia y trabajadoras sociales en casos de emergencias para las familias matriculadas. Se requiere que reciban entrenamientos de confidencialidad. Los miembros deben compartir sus números de teléfonos en casos de emergencias. Los miembros sirven como puntos de contacto de emergencia en situaciones de crisis si el personal de Servicios familiares no está disponible.

✓ LAS MISMAS PERSONAS SIRVEN EN LOS TRES COMITES ARRIBA MENCIONADOS.

**COMITE DE ESESORAMIENTO DE SERVICIOS FAMILIARES
COMITE DE RECLUTAMIENTO Y EXAMINACIÓN
SUB-COMITE DE INTERVENCIÓN EN CRISIS/Y ASISTENCIA DE EMERGENCIA**

1. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

2. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

3. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

Educación/Comité de asesoramiento en Transiciones (2 personas)

Sirve como una cadena a la escuela, para otros proveedores de cuidados de niños, a la comunidad, y ayuda a iniciar una transición relacionada al entrenamiento de las escuela y cualquier otro personal de guarderías y el personal del centro del Head Start .

1. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

2. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

Comité de Educación - padres (1 persona por cada salón de clase)

Ayuda al director de la educación en la planeación, implementando y evaluando actividades en el área de servicio de la educación.

Se sugieren las siguientes actividades para el comité de educación:

Coordinar las actividades de educación en el centro, junto al grupo de padres.

- ✓ Evaluar las necesidades de educación y planear programas educativos de acuerdo a la necesidad de los padres.
- ✓ Ayudar a los maestros en la planeación de actividades educativas.
- ✓ Reportar al comité de padres sobre los planes hechos por el comité de educación.
- ✓ Revisar todo material educativo.
- ✓ Ayudar en la selección de los materiales del aula, como juguetes, libros, etc.

1. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

2. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

3. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

4. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

5. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

6. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

7. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

8. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

9. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

10. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

11. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

12. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

13. _____ Teléfono _____

Dirección: _____

14. _____ Teléfono _____

Dirección: _____



Horario de Entrenamiento para los padres en el Area de Servicio

<u>CENTRO</u>	<u>Septiembre</u>	<u>Octubre</u>	<u>Noviembre</u>	<u>Diciembre</u>	<u>Enero</u>	<u>Febrero</u>	<u>Marzo</u>	<u>Abril</u>
Anderson Grove	Orientación	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Transición
Ashland	Orientación	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Transición
Batesville	Orientación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Transición
Clay	Orientación	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Transición
Clen Moore	Orientación	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv.a la familia	Serv. de salud	Transición
Coleman	Orientación	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Transición
Crenshaw	Orientación	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Transición
Erma Rogers	Orientación	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Transición
Eva Covington	Orientación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Transición
Grenada	Orientación	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Transición
Hernando	Orientación	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Transición
Hickory Flat	Orientación	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv.a la familia	Serv. de salud	Transición
Knowledge Gipson	Orientación	Salud mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Transición
Marjean Myatt	Orientación	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Transición
Mary Cathey	Orientación	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Transición
Noxubee	Orientación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Transición
Oktibbeha	Orientación	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Transición
Quitman	Orientación	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Transición
Eloise McClinton	Orientación	Salud Mental	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Transición
Tunica	Orientación	Nutrición	Educación	Serv. a la familia	Health Services	Literacy	Mental Health	Transición
Walls	Orientación	Educación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Transición
West Tallahatchie	Orientación	Serv. a la familia	Serv. de salud	Alfabetismo	Salud Mental	Nutrición	Educación	Transición

Sesiones de Educación Financiera serán ofrecidas mensualmente. Por favor contacte al Director del centro para mayor información.