



## Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.

ACUERDO No. 011  
( 18 AGO 2015 )

**"POR EL CUAL SE CREA, CONFORMA, SE FIJAN SUS FUNCIONES Y SE DICTAN REGLAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS".**

### **EL CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS D.T. y C.**

En uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las conferidas el Artículo 313 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1454 de 2011 y el Decreto 3680 de 2011.

#### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1: Creación.** Crear la COMISIÓN DISTRITAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS, como un organismo de carácter técnico asesor, que tiene como función asesorar al Gobierno Distrital en materia de ordenamiento territorial distrital, la cual se conforma, integra, operará y funcionará conforme se establece en el presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 2: Conformación.** La COMISIÓN DISTRITAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS, estará conformada por:

1. El Alcalde o su delegado, quien la presidirá.
2. El Secretario General, o su delegado.
3. El Director Departamental del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), o su delegado.
4. El Director de la Corporación Autónoma Regional, o su delegado.
5. Un experto de reconocida experiencia en materia de ordenamiento territorial, designado por el Gobierno Distrital.
6. Dos expertos de reconocida experiencia en la materia, designados por el Concejo Distrital.
7. Dos expertos académicos especializados en el tema, designados por el sector académico del Distrito.

**PARÁGRAFO 1:** La designación de los miembros de que trata el numeral 6 del presente artículo se efectuará mediante un proceso de convocatoria pública efectuada por la Mesa Directiva del Concejo Distrital a interesados quienes propondrán sus nombres para el efecto, previa verificación de los lineamientos establecidos para la citada convocatoria. De esta convocatoria, la Mesa Directiva designará los dos miembros.

**PARÁGRAFO 2.** Los miembros de que trata el numeral 7 del presente artículo serán designados por las universidades con presencia geográfica en el Distrito, en el marco de la autonomía universitaria.



## Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.

ACUERDO No. *011*  
( 18 AGO 2015 )

**PARÁGRAFO 3:** La Mesa Directiva del Concejo Distrital, mediante resolución, y las universidades con presencia en el Distrito, mediante comunicación conjunta suscrita por sus respectivos representantes legales, informarán al Alcalde, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la designación, el nombre y procedimiento de convocatoria de los miembros a que aluden los numerales 6 y 7 del presente artículo.

**PARÁGRAFO 4:** En el evento que el delegado de la Corporación Autónoma Regional sea separado en forma definitiva de su cargo, el Director de la Corporación designará a otro representante, para el periodo restante.

**PARÁGRAFO 5:** Cuando se pierda la condición de integrante de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial o se de el retiro voluntario de alguno de los miembros de las universidades o de los expertos designados, se procederá a designar un nuevo representante que ejercerá por el periodo restante de los dos (2) años definido para el representante inicial.

**PARÁGRAFO 6:** Los miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial prestarán sus servicios ad honorem.

**ARTÍCULO 3: Funciones.** Sin perjuicio de lo que disponga la Comisión de Ordenamiento Territorial — COT, La Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial del Distrito de Cartagena, tendrá las siguientes funciones generales:

- a. Asesorar al Gobierno Distrital en el proceso de descentralización.
- b. Asesorar al Gobierno Distrital en la integración de los diferentes esquemas asociativos territoriales.
- c. Proponer políticas sectoriales con injerencia en el ordenamiento territorial, acorde con los principios de subsidiariedad, concurrencia, complementariedad y coordinación, eficiencia, gradualidad, equilibrio entre competencias, recursos y responsabilidad.
- d. Darse su propio reglamento.
- e. Las demás que le asignen la Constitución y la ley.

**ARTÍCULO 4: Sesiones.** Previa convocatoria del Presidente de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, ésta sesionará de manera ordinaria cada seis (6) meses, o de manera extraordinaria cuando el Presidente de la Comisión lo solicite, previa convocatoria escrita por parte de la Secretaría Técnica.

### CAPITULO II

#### ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

**ARTÍCULO 5: Presidencia.** La Presidencia de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial será ejercida por el Alcalde, o su delegado.



45

**Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.**

ACUERDO No. 011

( 18 AGO 2015 )

**ARTÍCULO 6: Funciones del Presidente.** Son funciones del Presidente de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, las siguientes:

1. Velar por que las decisiones que apruebe la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial en ejercicio de sus funciones sean debidamente ejecutadas.
2. Solicitar que a través de la Secretaría Técnica de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, se convoque a las sesiones que se requieran.
3. Someter a consideración de los demás miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, para su análisis y evaluación los estudios y documentos que se requieran para cumplir con lo establecido en el artículo 3 del presente acuerdo.
4. Suscribir los acuerdos y actas de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.
5. Las demás que le asigne la ley o su reglamento.

**ARTÍCULO 7: Secretaría Técnica.** La Secretaría Técnica de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, será ejercida por la Secretaria Distrital de Planeación, o la dependencia que haga sus veces.

**ARTÍCULO 8: Funciones de la Secretaría Técnica.** Además de las dispuestas por las normas vigentes, la Secretaría Técnica de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Convocar a las reuniones la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, previa solicitud del Presidente, especificando el día, la hora, el lugar y la agenda.
2. Ejercer la secretaría en las reuniones la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial y de sus comisiones.
3. Verificar el quórum en las sesiones la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.
4. Levantar el acta de cada sesión y presentarla a consideración de todos los miembros la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial para su aprobación.
5. Custodiar las actas y acuerdos y dar fe de su autenticidad.
6. Comunicar o notificar, según el caso, los acuerdos de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.
7. Preparar y allegar toda la documentación necesaria, tales como estudios, informes o documentos que deban ser objeto de examen, análisis o deliberación por parte la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.



## Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.

ACUERDO No. *OM*

( 18 AGO 2015 )

8. Suscribir los acuerdos y actas, conjuntamente con el Presidente la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.
9. Tramitar la correspondencia y demás documentos a cargo de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.
10. Informar al Presidente de todos los documentos dirigidos a la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial., y acusar oportunamente su recibo.
11. Mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de los documentos enviados a la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.
12. Expedir las certificaciones e informes que soliciten las autoridades o los particulares.
13. Las demás que le sean asignadas por la Comisión de Ordenamiento Territorial y la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.

**ARTÍCULO 9: Asuntos a considerarse en el orden del día.** La Secretaría Técnica fijará el orden del día de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial. Para el efecto, los temas incluidos en el orden del día pueden ser:

1. Llamada a lista.
2. Consideración y aprobación del acta anterior
3. Temas a discutir
4. Propuestas y consideraciones de los miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.

**PARÁGRAFO:** El Orden del Día de las sesiones puede ser modificado por decisión de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial a propuesta de alguno de sus miembros.

**ARTÍCULO 10: Reuniones Extraordinarias No Presenciales.** Las reuniones de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial se llevarán a cabo, por regla general, de manera presencial. Sin embargo, se podrán celebrar reuniones extraordinarias no presenciales.

Habrán reuniones extraordinarias no presenciales, siempre que ello se pueda probar, cuando por cualquier medio los miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva inmediata.

Serán válidas las decisiones de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial cuando por escrito, vía fax, correo ordinario o electrónico o cualquier otro medio adecuado para ello, el ciento por ciento (100%) de los miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, exprese el sentido de su decisión.

La Secretaría Técnica certificará las decisiones adoptadas por la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial para los fines a que haya lugar.



## Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.

ACUERDO No. 011  
( 18 AGO 2015 )

**ARTÍCULO 11: Quórum.** La Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial podrá sesionar con la asistencia de seis (6) de sus integrantes y sus decisiones se adoptarán por mayoría de los votos de los asistentes.

**ARTÍCULO 12: Actas.** De las sesiones de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial se dejará constancia en actas que serán suscritas por el Presidente y la Secretaría Técnica y aprobadas por los miembros de la Comisión. El acta aprobada por la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, será la base constitutiva para expedir el acuerdo a través del cual se adoptan las decisiones de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.

El proyecto de acta será enviada por la Secretaría Técnica a los integrantes de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial para su revisión y aprobación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la correspondiente sesión.

Los miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial deberán efectuar las observaciones que consideren oportunas o manifestar por escrito y en forma expresa que imparten su aprobación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del proyecto de acta. En ausencia de manifestación dentro del término señalado, se entenderá impartida la aprobación del miembro respectivo.

En el evento de existir observaciones, estas deberán ser atendidas por la Secretaría Técnica, quien dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de las mismas, deberá poner en consideración de los miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, el proyecto de acta que contenga dichas observaciones para su aprobación, la cual deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a su recibo. En ausencia de manifestación dentro del término señalado, se entenderá impartida la aprobación del miembro respectivo.

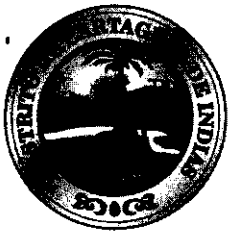
**PARÁGRAFO.** Podrá integrarse una comisión permanente para aprobación de actas para la respectiva sesión, según lo determinen los miembros de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial. En dicho evento se observarán los términos contemplados en el presente artículo. Para el efecto, la Secretaría Técnica enviará el proyecto de acta a todos los miembros, para sus observaciones, y a quienes conformen la comisión aquí prevista, para sus observaciones y aprobación.

**ARTÍCULO 13: Asistencia de Invitados.** A las sesiones de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial podrán ser invitados, con voz pero sin voto, los funcionarios públicos y los particulares que la Comisión considere pertinentes, para la ilustración de temas en los cuales este deba formular recomendaciones y/o tomar decisiones.

### CAPITULO III

#### COMITÉS TÉCNICOS INTERSECTORIALES

**ARTÍCULO 14: Comités Técnicos Intersectoriales.** Para la elaboración de documentos, informes o estudios, así como para la coordinación de la ejecución y el seguimiento de las políticas y medidas recomendadas por la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, ésta podrá conformar Comités Técnicos Intersectoriales, integrados por funcionarios del Distrito.



42

**Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.**

ACUERDO No. *011*  
( 18 AGO 2015 )

**CAPITULO IV**

**DESIGNACIÓN DE DELEGADOS Y CONVOCATORIA**

**ARTÍCULO 15: Designación.** En su calidad de Presidente de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, corresponde al Alcalde designar los siguientes integrantes de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial:

1. Su delegado, si a ello hay lugar
2. El Secretario General, o su delegado.
3. Un experto de reconocida experiencia en materia de ordenamiento territorial

**ARTÍCULO 16: Información.** En su calidad de Presidente de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, corresponde al Alcalde, o su delegado, a través de la Secretaría Técnica, lo siguiente:

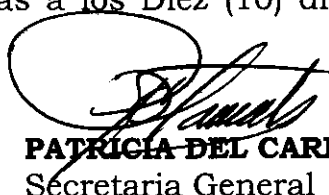
1. Informar de la respectiva sesión e invitar al Director Departamental del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), o su delegado a las sesiones de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.
2. Informar de la respectiva sesión e invitar al Director de la Corporación Autónoma Regional respectiva, o su delegado.
3. Informar de la sesión e invitar a los expertos de reconocida experiencia en materia de ordenamiento territorial designados por el Concejo Distrital.
4. Informar de la sesión e invitar a los dos expertos académicos especializados en el tema designado por el sector académico del Distrito.

**ARTÍCULO 17: Procedimiento de Convocatoria.** En su calidad de Presidente de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial, corresponde al Alcalde o su delegado, a través de la Secretaría Técnica, efectuará la convocatoria e instalar las sesiones de la Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial.

**ARTÍCULO 18: Vigencia.** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación.

Dado en Cartagena de Indias a los Diez (10) días del mes de Agosto de 2015.

  
**DAVID DAGER LEQUERICA**  
Presidente

  
**PATRICIA DEL CARMEN CASTAÑEDA AYOLA**  
Secretaria General



*Concejo Distrital de Cartagena de Indias D. T. y C.*

ACUERDO No. *OM*

( 18 AGO 2015 )

**SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO DISTRICTAL DE CARTAGENA DE INDIAS, D. T. Y C.;** Cartagena de Indias, D. T. y C., a los Diez (10) días del mes de Agosto de 2015, **CERTIFICA:** Que el Acuerdo que antecede fue aprobado en Comisión el día Treinta y uno (31) de Julio del 2015 y en Plenaria a los Diez (10) días del mes de Agosto de 2015.

**PATRICIA DEL CARMEN CASTAÑEDA AYOLA**  
Secretaria General



**ALCALDÍA MAYOR  
DE CARTAGENA**



En ejercicio de las facultades conferidas por la ley 136 de 1994, modificada por la ley 1551 de 2012, en la fecha se sanciona el presente Acuerdo "POR EL CUAL SE CREA, CONFORMA, SE FIJAN SUS FUNCIONES Y SE DICTAN REGLAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DISTRITAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS."

Dado en Cartagena de indias D.T.Y.C, a los Dieciocho (18) días del mes de Agosto de 2015.

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

**ROBERTO BARRIOS MARTINEZ**  
**Alcalde Mayor de Cartagena de Indias D.T.Y C. (D)**

  
Vo.Bo. Jaime Ramírez Piñerez  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Rev: Diana Martínez/ Enlace concejo 

Elab: Antonio Pajaro/Asesor Externo 