

ESCUELA CARTER G. WOODSON

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2021-2022

Tabla de contenidos

POLÍTICAS ESCOLARES	76
.....	7
INFORMACIÓN ACTUAL DEL ESTUDIANTE	76
.....	7
CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE.....	76
.....	7
Normas de conducta.....	76
.....	7
MEDIDAS PREVENTIVAS DE CARTER G. WOODSON SCHOOL.....	108
.....	10
POLÍTICAS DE ASISTENCIA	119
.....	11
Tiempo de asiento requerido	119
.....	11
Asistencia diaria.....	119
.....	11
POLÍTICA DE TARDANZA.....	1411
.....	14
NO SE PERMITEN DESPIDOS ANTICIPADOS DESPUÉS DE LA 1:50 PM SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CON FOTO	1412
.....	14
Pasos para resolver problemas de comportamiento	1613
.....	16
El comportamiento que no es en el mejor interés de la escuela se identifica como:	1815
.....	18
Comportamiento del	19bus 16
.....	19
Conductores de	19coches 16
.....	19
Drogas/Tabaco.....	2118
.....	21
UNIFORME DE LA ESCUELA CARTER G. WOODSON 2021-2022.....	2218
.....	22
Los niños deben usar:	2219
.....	22
GRADOS 7-12 NIÑOS Y NIÑAS	2219
.....	22
Las niñas deben usar:.....	2219
.....	22
POLÍTICA DE PROGRESO Y CLASIFICACIÓN.....	2219
.....	22
POLÍTICAS DE SALUD ESTUDIANTIL	2320
.....	23
VISITAS ESCOLARES	2421
.....	24

	4
USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA ESCOLAR	2521
.....	25
PARTE III:.....	2622
.....	26
POLÍTICA Y REGLAS DE LA ESCUELA	2622
.....	26
ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN NINGUNA DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA .	2622
.....	26
POLÍTICA DE TELEFONÍA CELULAR.....	2622
.....	26
DIRECTIVA DE USO DEL EQUIPO	2723
.....	27
PROPIEDAD DE LA ESCUELA	2723
.....	27
Respeto de la propiedad.....	2723
.....	27
Robo o daño a la propiedad	2723
.....	27
DOBLE INSCRIPCIÓN BAJO LA PROMESA DE CARRERA Y UNIVERSIDAD.....	2925
.....	29
REGISTROS ESCOLARES DE LOS ESTUDIANTES	2925
.....	29
Transcripciones.....	3026
.....	30
ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y CONDUCCIÓN	3127
.....	31
¿Quién puede conducir hacia / desde la escuela?	3127
.....	31
CÓDIGOS DE CRISIS CGW.....	3127
.....	31
Fiestas de clase	3228
.....	32
Celebraciones de cumpleaños estudiantiles	32
Quejas	28

PARTE I:

INTRODUCCIÓN

Creemos que nuestro futuro está inextricablemente ligado a nuestros hijos y que debemos preparar a nuestros hijos para que puedan manejar los desafíos de nuestro mundo cuando son adultos. Creemos que la educación que reciben nuestros hijos puede ayudar o dificultar su capacidad para enfrentar esos desafíos.

El registro del sistema de escuelas públicas convencionales indica un grado alarmante de negligencia y obstáculo para la preparación de nuestros hijos hacia la adquisición de las habilidades necesarias para convertirse en individuos productivos, exitosos y realizados. Tener acceso como escuela charter a los mismos fondos que el sistema regular de escuelas públicas nos brinda la oportunidad directa de determinar e influir en la calidad de la educación que reciben nuestros hijos.

La Escuela Carter G. Woodson surge de los sueños, esperanzas, frustraciones y determinación de un grupo de personas comunes que están profundamente preocupadas por el bienestar futuro y el bienestar de nuestros hijos. Formamos una Corporación y la nombramos de acuerdo con lo que nos damos cuenta como nuestra responsabilidad, lo que esperamos como nuestra tarea y lo que nos esforzamos como nuestro objetivo.

Los Artículos de Incorporación designan una junta de nueve miembros. Los miembros actuales de la Junta Directiva 2021-2020 son:

- Dr. Thomas Coaxum (Administrador Universitario Jubilado)
- Rosalyn Seabrook (Trabajadora Social Clínica (MSW), Filadelfia, PA)
- Nelson Malloy, Secretario de la Junta (Activista Comunitario y Concejal Jubilado, Winston-Salem, NC)
- La Honorable Denise Hartsfield (Jueza de la Corte de Distrito de Carolina del Norte)
- Hazel Mack, Abogada (Fundadora y Asesora Legal)
- Darlene Steele (MS Liderazgo Organizacional)
- Jane McKim (MA, Educación Primaria)
- Arianne Vargas Olivares, Presidenta de la Junta (Marketing Specialist [CGW Alumna])

Las reuniones de la Junta se llevan a cabo el segundo lunes de cada mes. **No se celebran reuniones durante los meses de julio, enero y agosto.** Los avisos de reuniones están disponibles en inglés y español en el vestíbulo delantero del edificio principal de la escuela y también en la puerta del edificio de primaria. Las reuniones de la junta están abiertas al público, a menos que se necesite una sesión cerrada para proteger el derecho de alguien a la privacidad y la confidencialidad.

Nuestra filosofía en la Escuela Carter G. Woodson es que los niños responderán a las expectativas que los adultos tienen de ellos. Si esperamos que logren y proporcionen el ímpetu y la libertad para que lo hagan, lo harán.

PARTE II:

POLÍTICAS ESCOLARES

La Escuela Carter G. Woodson abarca los grados de Kindergarten a Duodécimo Grado.

Tenga en cuenta que las Políticas y Reglas de la Escuela en este Manual se aplican no solo a los edificios de la Escuela y la propiedad circundante, sino que también incluyen nuestro transporte en autobús y ubicaciones fuera del campus mientras participa en actividades escolares.

INFORMACIÓN ACTUAL DEL ESTUDIANTE

Los padres / tutores y los estudiantes deben mantener a la escuela informada de su dirección actual, números de teléfono, correos electrónicos e información de contacto de emergencia. Envíe nueva información por escrito a la recepcionista en la recepción para iniciar sesión en Power School. Asegúrese de poner todos los apellidos de aquellos que asisten a CGW en la nota.

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Cada estudiante en la Escuela Carter G. Woodson es responsable de exhibir los más altos estándares de comportamiento. El código de conducta estudiantil establece nuestras expectativas en toda la escuela para el comportamiento de los estudiantes diseñado para proporcionar el mejor clima escolar posible. Este código no restringe la autoridad de los maestros o el director para hacer reglas de clase individuales, no inconsistentes con este código.

Todos los estudiantes deberán cumplir con el Código de Conducta Estudiantil. Esto incluye cualquier momento en que los estudiantes asistan a la escuela, en la propiedad de la escuela durante o después del horario escolar, en un autobús u otro vehículo en cualquier escuela, actividad patrocinada o aprobada por la escuela, o en cualquier momento o lugar.

Cuando la conducta de un estudiante tiene un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden y la disciplina o la protección de la seguridad y el bienestar de los estudiantes, el personal o los visitantes en las escuelas, se aplica este código.

Consecuencias

La violación del Código de Conducta Estudiantil, las regulaciones emitidas por un maestro individual, el director de la escuela, la Junta de Carter G. Woodson o la ley de Carolina del Norte resultarán en medidas disciplinarias. La mala conducta grave puede resultar en la suspensión o expulsión de la escuela.

Normas de conducta

Regla 1: Asistencia (Ver POLÍTICA DE ASISTENCIA)

Regla 2: Participación en la instrucción. Se espera que todos los estudiantes sean miembros activos de la comunidad de aprendizaje. Los estudiantes deben participar activamente en todos los aspectos del entorno educativo; esto incluye todas las oportunidades académicas, de desarrollo y de servicio.

Cada estudiante se aplicará a un curso de estudio establecido completando las tareas lo mejor que pueda y cualquier estudiante que intente participar en trampas o plagio estará sujeto a medidas disciplinarias y / o sanciones académicas.

Regla 3: Respeto del personal escolar. Todos los estudiantes deben respetar la autoridad de los administradores de maestros y otro personal de la escuela. Consulte también **POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO**.

Regla 4: Respeto a los demás estudiantes. Los estudiantes deben respetar los derechos y la dignidad de sus compañeros. Consulte también **POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO**.

Regla 5: Respeto de la propiedad. Los estudiantes deben respetar la propiedad de la escuela y la propiedad de otros estudiantes. Ver **POLÍTICA DE PROPIEDAD ESCOLAR**.

Regla 6: Amenaza/Falsa Amenaza. Ningún estudiante puede hacer ninguna amenaza a través de la comunicación escrita o verbal o acto que transmita una expresión seria de intención de causar daño o violencia. Además, ningún estudiante debe hacer una falsa amenaza de daño o violencia, incluso en broma, que cause o sea razonablemente probable que cause miedo o una interrupción de las actividades escolares.

Regla 7: Mantenimiento de un entorno seguro y ordenado. Todos los estudiantes deben contribuir al mantenimiento de un ambiente escolar seguro y ordenado. Consulte también **POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO**.

Dispositivos electrónicos. Ver **ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA**.

Comportamiento disruptivo. Consulte **POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO**.

Código de vestimenta (uniforme). Ver **POLÍTICA UNIFORME**.

Literatura o ilustraciones disruptivas o indecentes. Queda prohibida la posesión o distribución de literatura o ilustraciones vulgares, indecentes u obscenas o que interrumpan significativamente el proceso educativo.

Regla 8: Conducta en un vehículo escolar. Ver **POLÍTICA DE AUTOBUSES**.

Regla 9: Cumplimiento de las Reglas escolares. Los estudiantes deben cumplir con otras reglas de la escuela diseñadas para mantener un ambiente sabio y ordenado conductor de la enseñanza y el aprendizaje.

Regla 10: Uso indebido de computadoras. Se espera que los usuarios individuales del servicio de Internet y las computadoras proporcionados por la escuela cumplan con las reglas generalmente aceptadas de etiqueta de la red. CONSULTE **POLÍTICA DE USO DEL EQUIPO**.

Regla 11: Drogas y alcohol. Todas las drogas o cualquier alcohol están estrictamente prohibidas en el campus de Carter G. Woodson, el transporte y los eventos escolares.

Regla 12: Prohibición de pandillas o actividades de pandillas. Ningún estudiante cometerá ningún acto que favorezca pandillas o actividades relacionadas con pandillas. Una pandilla es cualquier organización, asociación o grupo en curso de tres o más personas, ya sea formal o informal, que tenga como una de sus actividades principales la comisión de actos delictivos

y tenga un nombre común o un signo de identificación común, colores o símbolos. Tales actividades no incluyen exclusivamente lo siguiente:

- a. Usar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender cualquier ropa, joyas, emblemas, insignias, símbolos, signos de otros artículos que puedan ser evidencia de pertenencia a cualquier pandilla;
- b. La exhibición pública de cualquier insignia de pandilla (letreros), está prohibida mientras se usa el uniforme de Carter G. Woodson
- c. Comunicarse verbal o no verbalmente (gestos, apretones de manos, consignas, dibujos, etc.), a la pertenencia a un convoy o a la afiliación a una pandilla;
- d. Etiquetar o desfigurar la escuela o la propiedad personal con símbolos o lemas relacionados con pandillas o pandillas,
- e. Exigir el pago de protección, seguro o intimidar o amenazar a cualquier persona relacionada con la actividad de pandillas;
- f. Incitar a otros estudiantes a intimidar o actuar con violencia física sobre cualquier otra persona relacionada con la actividad de pandillas;
- g. Solicitar a otros para la membresía de pandillas;
- h. Cometer cualquier otro acto ilegal u otra violación de las políticas del distrito escolar que se relacione con la actividad de las pandillas.

MEDIDAS PREVENTIVAS DE CARTER G. WOODSON SCHOOL

En Carter G. Woodson School, requerimos un ambiente académico prístino y ordenado en todo momento. Debemos tener un entorno de este tipo para garantizar el éxito académico. En Carter G. Woodson School, la interrupción académica no es aceptable. Deseamos que los estudiantes estén en un ambiente libre de distracciones. Por lo tanto, el personal y el personal de Carter G. Woodson School corregirán a los estudiantes; hablar con los estudiantes y dirigirse a los estudiantes sobre el comportamiento adecuado y el decoro académico.

En Carter G. Woodson School se requiere mantener a los estudiantes a salvo de abuso físico, mental y de otro tipo. Somos un entorno libre de drogas. El liderazgo escolar puede usar caninos para olfatear la propiedad personal de la escuela y los estudiantes en cualquier momento en un esfuerzo por detectar la presunta presencia de drogas.

Cuando se reconoce que un estudiante está interrumpiendo el aprendizaje, el personal de la escuela utilizará estrategias de intervención razonables para prevenir la interrupción en nuestro entorno académico. Las posibles intervenciones pueden incluir, pero no se limitan a: conferencias con el estudiante; conferencias con los padres/tutores; informes periódicos de seguimiento a los padres/tutores; y la remisión al personal de apoyo apropiado. El personal de la escuela debe buscar activamente métodos y estrategias efectivas y positivas para ayudar a cada estudiante a aprender a comportarse de una manera que ayude al estudiante a aprender.

****La suspensión en la escuela (ISS)**** no es una medida preventiva que usamos en la escuela Carter G. Woodson.

LLEGADA Y DESPIDO GRADOS K - 12

El día escolar comienza con el breakfast que se sirve de 6:45 a 7:45 AM. La enseñanza comienza a las 8:00 AM en punto. La jornada escolar termina a las 2:30 PM.

CIERRE DE LA ESCUELA/ RETRASO EN LA APERTURA DEBIDO A LAS INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

En caso de inclemencias del tiempo, la Administración Escolar determinará el curso de acción apropiado. Los padres deben escuchar la llamada automática, las estaciones de radio locales o las estaciones de televisión para los anuncios sobre el estado de Carter G. Escuela Woodson. Si hay mal tiempo invernal. **Carter G. Woodson School sigue los cierres o retrasos de las escuelas del condado de Winston-Salem / Forsyth.**

En todos los casos de despido anticipado por inclemencias meteorológicas, se prestará servicio de autobús. **Para los conductores que son conductores de automóviles, los padres deben llegar quince minutos antes de la hora de despido.**

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

El propósito de esta política es fomentar la asistencia diaria a todas las clases. La asistencia a la escuela es esencial si un estudiante espera hacerlo bien.

Los estudiantes entre las edades de 7 y 16 años están obligados por ley a asistir a la escuela. Los estudiantes de cinco y seis años que están inscritos en la escuela también deben asistir a menos que sean retirados de la escuela.

La asistencia regular es necesaria para completar con éxito el trabajo de clase requerido y la promoción al siguiente grado. Además, la asistencia y la participación en clase son partes integrales del proceso de enseñanza-aprendizaje, y la asistencia regular desarrolla patrones de comportamiento esenciales para una vida personal, social y profesional exitosa. CGW seguirá las pautas estatales con respecto a las ausencias durante el año escolar.

Tiempo de asiento requerido para cursos de nivel de escuela secundaria. Los estudiantes deben obtener un mínimo de 130 horas en un curso de un año para obtener créditos del curso. Si se pierde el tiempo de asiento en exceso del tiempo asignado, los estudiantes deberán recuperar ese tiempo para obtener créditos por el curso. Los estudiantes que suspendan un curso debido a que no cumplen con el requisito de tiempo de asiento no obtendrán crédito por el curso que se reflejará en su transcripción.

Nada en esta política tiene la intención de prohibir que la escuela establezca políticas de asistencia más restrictivas, sujetas a la aprobación de la Junta. El siguiente es un resumen de la política de asistencia para Carter G. Woodson School:

Asistencia diaria

La Junta Directiva fomenta la asistencia diaria a todas las clases. Además, la asistencia regular es necesaria para completar con éxito el trabajo de clase requerido y *la promoción final al siguiente grado*.

La asistencia regular de los estudiantes a la escuela es absolutamente esencial para un entorno escolar productivo. Los estudiantes que están ausentes en exceso no pueden aprender de manera tan eficiente y efectiva como aquellos que asisten a la escuela regularmente. El propósito de esta política de asistencia es garantizar una buena asistencia en la creencia de que ayudará a los estudiantes a desarrollar hábitos de trabajo escolar productivo y responsabilidad.

1. **El Director de la Escuela se adherirá a todas las condiciones de la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte**, y notificará a los padres o tutores de su responsabilidad bajo la misma ley. Los estudiantes de cualquier edad que acumulan ausencias excesivas pueden experimentar consecuencias que van desde el trabajo de maquillaje adicional hasta la retención de calificaciones.
2. **Los maestros deben mantener registros de asistencia precisos diariamente**. La asistencia también se toma para los estudiantes de secundaria y preparatoria durante cada período de clase.
3. **¿Qué se considera "en asistencia"?** Para ser considerado "asistente", un estudiante debe estar presente en la escuela durante al menos la mitad del día escolar, que es hasta las 12:00 pm. Si su hijo sale de la escuela antes de las 12:00 p.m., él o ella estará ausente por el día. Los estudiantes pueden, con la aprobación del director de la escuela o de las personas designadas, asistir a una actividad escolar autorizada y ser considerados "asistentes". Dichas actividades incluyen, pero no se limitan a, observación de trabajos y otras actividades de aprendizaje basadas en el trabajo, excursiones, concursos atléticos u otras competiciones, convenciones estudiantiles, festivales de música, conciertos o actividades similares aprobadas por la escuela.

Las clases perdidas por tales motivos se mantendrán al mínimo absoluto mediante un examen minucioso y un sistema de seguimiento por parte del director. Las tareas perdidas por estas razones serán completadas por los estudiantes, y vencen el día en que el estudiante regrese a clase, a menos que el maestro otorgue tiempo adicional. Un estudiante que participa en una actividad escolar aprobada fuera de la escuela (es decir, excursión, concurso atlético, festival musical o convención estudiantil) no se considera ausente. Los padres/tutores deben proporcionar documentación del evento académico aprobado.

Ausencias

1. **Requisito de documentación de ausencia.** Todas las ausencias requieren una nota escrita del padre / tutor, un médico, agencia o tribunal **que explique** la(s) ausencia(s). Las notas redactadas por los estudiantes no son aceptables. El estudiante debe entregar la nota a la **repcionista de la oficina principal**. El receptionista hará una copia de la nota y le dará la nota original al estudiante para su registro. La copia se entregará al gestor de datos. La administración de la escuela determinará si las notas escritas a mano están excusadas o no justificadas.

2. **Los estudiantes deben proporcionar notas cuando están ausentes.** El hecho de no presentar dichas notas dentro de los 2 días escolares posteriores al regreso a la escuela dará lugar a que se registre una ausencia ilegal o injustificada. Se solicita a los padres / tutores que se comuniquen con los funcionarios de la escuela de inmediato cuando ocurran ausencias imprevistas.
3. **Un estudiante recibirá un cero por el trabajo del curso durante el día en cualquier clase de la que esté ausente. Sin embargo,** al estudiante se le permite componer el trabajo, y el cero se puede eliminar a partir de entonces del libro de calificaciones. *Si el estudiante tiene más de 10 ausencias injustificadas de cualquier clase en un período de calificación trimestral, el estudiante recibirá una F por el trimestre. Si un estudiante tiene más de 20 ausencias injustificadas para el año, el estudiante recibirá una F por el año.*
4. **Ausencias justificadas.** La Junta Estatal de Educación permite ausencias justificadas por estas razones:
 - **Enfermedad o lesión**
 - **Cuarentena**
 - **Muerte en la familia inmediata**
 - **Citas médicas o dentales**
 - **Procedimientos judiciales o administrativos**
 - **Observancias religiosas**
 - **Oportunidad educativa**
 - **Aprobado unthletic events**

El estudiante debe traer una nota del padre y / o un documento (nota del médico, obituario, programa o agenda, etc.) del evento u organización que demuestre que la excusa es legítima.

5. **Ausencias injustificadas.** Las ausencias injustificadas se definen como las ausencias voluntarias del estudiante de la escuela sin el conocimiento de los padres / tutores, o las ausencias del estudiante de la escuela sin razones justificables con el conocimiento de los padres tutores.
6. **Ausencias injustificadas y excesivas: Ley de asistencia obligatoria.** Si un niño menor de 16 años tiene seis o más ausencias injustificadas, su padre o tutor será notificado y puede ser acusado penalmente bajo la ley de asistencia obligatoria de Carolina del Norte si las ausencias o la tardanza no pueden ser excusadas. La ley de asistencia obligatoria es para estudiantes **de 5 a 16 años**. Además, se puede enviar una copia del aviso de asistencia a la escuela al Departamento de Servicios Sociales, que puede investigar las razones de la falta de asistencia del estudiante.

Si un niño menor de 16 años tiene 10 o más ausencias injustificadas, el padre o tutor será notificado por escrito y el padre debe tener una conferencia con la administración de la escuela para determinar si la situación para el ausentismo del niño. La administración de la escuela puede decidir comunicarse con el Fiscal de Distrito o el Tribunal de Menores.

Si su hijo tiene 10 o más ausencias injustificadas en un período de calificación, el niño recibirá una F por el trimestre. Si su hijo tiene 20 o más ausencias injustificadas durante el año, su hijo recibirá una F el año en ese curso. Si un niño no puede asistir a la escuela debido a una lesión grave, enfermedad, embarazo u otra discapacidad, se puede asignar un maestro **confinado en casa**.

****Los padres recibirán una llamada telefónica automática de Carter G. Woodson School para notificarles si su hijo está en la escuela por el día.****

7. **Escuela Skipping.** Faltar a la escuela significa cualquier estudiante que abandona la escuela sin autorización o no viene a la escuela durante la totalidad o parte de cualquier día escolar. Saltar es una violación grave de las reglas de la Escuela Carter G. Woodson. Saltar puede resultar en el proceso de expulsión de Carter G. Woodson. Los estudiantes no pueden salir del campus sin autorización. Este es un grave problema de seguridad. Carter G. Woodson puede recomendar a la Junta Directiva la expulsión por saltarse.
8. **Estudiantes que se van temprano.** Cuando un estudiante espera irse temprano, el niño no será liberado hasta que el padre venga a revisar al niño fuera de clase. Los niños no pueden esperar a que lo recojan en ningún lugar. Esto es para garantizar la seguridad de los niños.

Se aceptarán razones legítimas para el despido anticipado de la escuela, siempre que se presente una nota firmada por un padre en la escuela. Un estudiante también debe presentar una nota de los padres al regresar a la escuela al día siguiente.

Si su hijo se va temprano por una razón legítima, escriba una nota y su hijo le dará la nota al maestro; su hijo será liberado para irse una vez que el padre o tutor legal llegue a la escuela. ***El estudiante nunca debe salir del edificio de la escuela sin permiso y / o sin cerrar sesión en la oficina de asistencia.***

POLÍTICA DE TARDANZA

Un estudiante deberá estar presente en su clase asignada a la hora designada para el día escolar o clase paracomenzar. De lo contrario, el estudiante se registrará como tardío (tarde) para el día o la clase. ***Todos los padres deben iniciar sesión en su(s) hijo(s) cuando su(s) hijo(s) llega tarde a la escuela. A los padres no se les permite dejar a sus hijos sin firmar en su(s) hijo(s). Su hijo debe recibir un pase para ingresar a clase. Ningún estudiante tardío será admitido a clase sin un pase.*** La oficina administrativa de la escuela determinará si un retraso está excusado o injustificado. Además, un tardy solo se puede excusar cuando se ha producido uno de los siguientes:

1. Una nota desde casa ha sido recibida por la oficina principal.
2. Se ha recibido una llamada telefónica del padre.
3. Un padre/tutor acompaña al estudiante a la oficina principal para firmar para la escuela

Una acumulación de cinco (5) retrasos injustificados o cinco (5) salidas anticipadas injustificadas, según se define anteriormente, será igual a una ausencia injustificada a los efectos de hacer cumplir la Compulsory Attendance Law y la disposición de este reglamento para abordar las ausencias excesivas de un estudiante.

La tardanza excesiva o la tardiness resultarán en conferencias de administración de padres / escuelas o visitas domiciliarias. Los niños deben llegar a la escuela a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde a clase pierden una valiosa instrucción en el aula. Si su hijo falta a la instrucción en el aula, esto puede hacer que su hijo sea retenido o no reciba crédito por un curso en la escuela secundaria.

NO SE PERMITEN DESPIDOS ANTICIPADOS DESPUÉS DE LA 1:50 PM SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO VÁLIDA

Solicite un despido anticipado solo cuando sea absolutamente necesario, ya que su hijo perderá un valioso tiempo de instrucción. Absolutamente no se otorgarán despidos anticipados después de la 1:50 PM.

El día de instrucción termina a las 2:30 p.m. Los estudiantes que se retiraron antes de las 12:15 serán marcados como ausentes para el día si no regresan.

Solo un padre o tutor puede sacar a un niño de la escuela temprano. Los adultos que solicitan un niño deben mostrar una identificación con foto válida. Los estudiantes solo son despedidos a través de la oficina. Deténgase en la oficina a su llegada, indique la razón para salir temprano (cita médica o dental) y firme a su hijo. Una de las secretarias llamará al aula para que su hijo sea enviado a la oficina para su despido.

Como cortesía, notifique al maestro del estudiante por correo electrónico o a la agenda del estudiante de sus planes para despedir a su hijo temprano.

Las secretarias deben tener su permiso por escrito con anticipación si alguna otra persona va a recoger a su hijo aquí. Esta regla es necesaria para proteger al niño y a la escuela.

Si tiene documentos especiales de la corte que restringen el contacto de las personas con su hijo en la escuela, comuníquese con el director de inmediato para proteger a su hijo y minimizar la confusión. Una copia de cualquier documento de custodia u orden de restricción debe estar archivada en la oficina de la escuela para que la escuela evite la liberación de un estudiante a un padre sin custodia. En ausencia de dicha documentación legal, la escuela debe liberar a un niño a cualquiera de los padres.

MAYORÍA DE EDAD

Cualquier estudiante que alcance la edad de 18 años tiene el estatus de mayoría de edad. En Carter G. Woodson School, los estudiantes que tienen 18 años no pueden salir de la escuela sin el permiso de sus padres. El padre debe proporcionar una nota o llamar a la escuela para darle al niño que se vaya temprano. En Carter G. Woodson School, los estudiantes de 18 años todavía están bajo la jurisdicción de sus padres. El estudiante de dieciocho años puede solicitar registros.

PLAN DE COMPORTAMIENTO

Carter G. Woodson School sigue un plan de comportamiento culturalmente receptivo.

Carter G. Woodson se adhiere a la creencia tradicional ancestral de apoyo comunitario para los niños. El proverbio africano dice: "se necesita una aldea para criar a un niño". Todos los miembros del personal corrigen a los niños cuando se involucran en un comportamiento que será perjudicial y / o perjudicial para su crecimiento y desarrollo académico. En Carter G. Woodson School, no toleramos ningún comportamiento o acción que interrumpa el aprendizaje. Además, no apoyamos ninguna acción correctiva de mal comportamiento que permita que el niño esté fuera de clase y no aprenda. El plan de comportamiento de Carter G. Woodson requiere el apoyo de los padres. Los padres son el primer maestro del niño. Sabemos que los padres quieren lo mejor para sus hijos. En Carter G. Woodson School, nos asociamos con padres y tutores para garantizar que los niños aprendan y exhiban un comportamiento que les permita sobresalir académicamente.

Participación de los padres: La investigación indica que un predictor principal del éxito de los estudiantes es la participación de los padres; por lo tanto, los padres están informados y se espera que se asocien con carter g. Woodson School. Además, se les pide a los padres que se ofrezcan como voluntarios participando en actividades en el patio de recreo, excursiones, madres en el aula y eventos escolares. Los padres deben venir a todos los eventos nocturnos patrocinados por la escuela. Los padres no pueden dejar a sus hijos y salir en la Noche de la Alfabetización, la Feria de Ciencias, la Noche de las Matemáticas y cualquier otro evento académico patrocinado por la escuela.

Plan de Propósito de Enfoque Moral: Parte del propósito de la escuela es inculcar una fuerte identidad moral en cada uno de nuestros estudiantes. En Carter G. Woodson School, confiamos en nuestra herencia cultural para fomentar un plan de estudios de enfoque moral. En Carter G. Woodson School, nuestro currículo moral se enfoca en habilidades, comportamientos; gestos y virtudes que los estudiantes necesitarán para el crecimiento y desarrollo del carácter para prepararlos para el éxito, tanto académicamente como a lo largo de sus vidas. La estructura de nuestra escuela integra el desarrollo del carácter en todos los aspectos de la instrucción. Abordamos la educación del carácter a través de un paradigma culturalmente relevante. La educación moral y de carácter de la Escuela Carter G. Woodson es una parte esencial de la educación de cada estudiante. En Carter G. Woodson, esperamos que nuestros hijos tengan un gran carácter. Los maestros instruirán sobre el comportamiento moral y los maestros corregirán a los niños. Hacemos que nuestros maestros y personal sean responsables de alentar, modelar, enseñar y explicar un gran comportamiento moral.

Patrimonio cultural: Es apropiado demostrar una gran cantidad de orgullo cultural.

Pasos para resolver problemas de comportamiento

1. Los estudiantes deben seguir todos los procedimientos del maestro y el plan de comportamiento dentro del aula.
2. Los maestros reorientarán el comportamiento de los niños.
3. Si se necesita una reorientación más seria, el maestro debe comunicarse con la familia del niño.
4. Si el maestro no puede comunicarse con la familia, el maestro usará al miembro del equipo de comunicación para programar una conferencia telefónica / conferencia ZOOM.
5. Después de la conferencia y el estudiante continúa violando la regla, el estudiante será dirigido a la Administración.
6. La administración decidirá qué debe suceder a continuación, lo que puede incluir que el niño pueda ser enviado a casa para trabajar con sus padres o continuar la educación en línea durante un período de tiempo, y la familia será responsable de completar el trabajo.
7. La administración puede recomendar la expulsión a largo plazo por violaciones atroces de las reglas escolares.

Expectativas de comportamiento escolar de Carter G. Woodson

Se espera que los estudiantes sigan el Código de Conducta cuando estén en la propiedad de la escuela;
 en un vehículo de motor que se utiliza para un propósito relacionado con la escuela; en una actividad, función o evento relacionado con la escuela; en cualquier momento o lugar (incluso *en el camino* hacia o desde la escuela) cuando el comportamiento del estudiante tenga un efecto directo o inmediato en el mantenimiento del orden, la seguridad, la salud y la disciplina en la

escuela Los actos de mala conducta incluyen, entre otros, lo siguiente:

- Respetar al personal de la escuela, a los estudiantes y a sí mismos
- Usar el lenguaje apropiado de la escuela
- No cooperar o cumplir con las instrucciones del personal de la escuela y los voluntarios
- Acusaciones falsas contra el personal, los voluntarios o los estudiantes
- Falsificación de registros o deshonestidad escolar (incluyendo trampa y plagio)
- Uso indebido de materiales protegidos por derechos de autor
- Comunicaciones inapropiadas o irrespetuosas al personal, voluntarios o estudiantes
- Uso de lenguaje profano y/o inapropiado
- Interrupción de la escuela
- Intimidación y acoso Ciberacoso de conformidad con la ley estatal
- Conducta sexual criminal según lo definido por la ley estatal
- Vestimenta inadecuada en violación de la política de uniformes de la escuela
- Indecencia (ya sea con ropa / exposición, imágenes o demostración pública de afecto)
- Cualquier muestra pública de afecto que tenga connotaciones sexuales
- Violaciones de las reglas y regulaciones de construcción
- Violaciones de las reglas o políticas establecidas en el Manual para Padres y Estudiantes
- Fumar, posesión o consumo de tabaco
- Intrusión, merodeo
- Estudiante suspendido o expulsado en la propiedad de la escuela o que asiste a actividades escolares
- Falsas alarmas
- Posesión de dispositivo(s) electrónico(s) definido(s) por la política de la escuela
- Desfiguración/Daño de la propiedad o robo/posesión de la propiedad robada
- Coacción, extorsión o chantaje
- Incendio provocado
- Posesión de fuegos artificiales, explosivos y/o sustancias químicas
- Posesión y/o venta de alcohol y/o drogas (estupefacientes, sustancias parecidas y sustancias químicas ilegales)
- Posesión de armas parecidas
- Posesión de armas peligrosas según lo definido por la ley estatal y armas o instrumentos peligrosos no enumerados de otra manera en este documento
- Posesión de dispositivos de protección personal (como pistolas Taser, mazas, gas pimienta, etc.)
- Peleas, asaltos y/o agresiones a otra persona
- Pandillas y actividad relacionada con pandillas
- Violación del uso de la tecnología y las prácticas y procedimientos de seguridad en Internet
- Desobediencia persistente
- Agresión verbal
- Tipos de comportamiento maliciosos o intencionales que ponen en peligro la seguridad de los demás
- Actos extremos de desafío y / o amenazas hacia maestros / otros adultos / compañeros de estudios

- Actos delictivos distintos de los enumerados en el presente documento

Retraso excesivo o ausencias según se define en la Política de asistencia. Los padres o estudiantes que no están seguros de qué conducta está prohibida por cada acto deben consultar con el director.

Expectativas de carter g. woodson School:

- Esperamos que todos los estudiantes lo intenten sin importar el nivel de habilidad o habilidad.
- Esperamos que todos los estudiantes respeten a todos los adultos y ancianos.
- Esperamos que los estudiantes se muevan a través del edificio de una manera ordenada y tranquila.
- Esperamos que los estudiantes usen el mejor discurso mientras están en la escuela. Los estudiantes no pueden usar vulgaridades, obscenidades o insultos raciales en absoluto.
- Esperamos que los estudiantes respeten a sus compañeros de clase y su derecho a tener un excelente ambiente de aprendizaje.

Comportamiento del pasillo y la escalera

1. Camina en todo momento. **No** se permite correr en el edificio.
2. Haga que un pase de pasillo con usted cuando esté en los pasillos sin la supervisión de un maestro.
3. No empujes ni empujes mientras estás alineado con tus compañeros de clase.
4. Habla en voz baja mientras estás en los pasillos.
5. Cierre los casilleros suavemente.
6. No se congregate en estilo de grupo ni bloquee el tráfico.

POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO/DISCIPLINA

La Junta Directiva y el personal de Carter G. Woodson sienten que es nuestra responsabilidad proporcionar un ambiente propicio para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes sigan las reglas del autobús, de toda la escuela y del aula. Si un estudiante elige ignorar las políticas de comportamiento de la escuela o exhibe un comportamiento que no es lo mejor para la escuela, entonces ese estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

El comportamiento que no es en el mejor interés de la escuela se identifica como:

- Comportamiento inmoral, indecente, demasiado afectuoso o de naturaleza sexual
- Intimidación y amenaza-acoso
- Dañar la propiedad de la escuela
- Lenguaje degradante/blasfemia o acción
- Dishonestidad en cualquier forma: mentir, robar, engañar
- Interrupción en el aula que incluye violencia física
- Falta de respeto hacia los demás, así como hacia los miembros del personal
- Incumplimiento de las reglas de toda la escuela, aula y autobús
- Mensajes y señales relacionados con pandillas
- Posesión, venta o distribución de drogas ilegales, alcohol u otras sustancias controladas en la escuela o en cualquier función escolar
- Posesión de cualquier arma en terrenos escolares o en edificios escolares

- Negarse a completar tareas o a ingresar a actividades en el aula dentro de las capacidades del estudiante
- Faltar a clase o abandonar los terrenos de la escuela
- Dormir en clase o fuera de la tarea
- Faltar el respeto a las líneas de autoridad

Respeto al personal escolar. Todos los estudiantes deben respetar la autoridad de los maestros, administradores y otro personal de la escuela.

- Cumplimiento de las instrucciones. Los estudiantes deben cumplir con todas las instrucciones razonables de *todo* el personal de la escuela.
- Abuso verbal. Los estudiantes no pueden dirigirse hacia ningún empleado de la escuela en lenguaje abusivo o inapropiado.
- Asalto al personal escolar. Ningún estudiante puede agredir o intentar causar lesiones físicas o comportarse de tal manera que razonablemente pueda causar lesiones físicas a cualquier empleado de la escuela.
- Relación con el personal de la escuela. Ningún estudiante debe participar en una naturaleza demasiado romántica, afectuosa o sexual hacia el personal de la escuela.

Respeto a los demás estudiantes. Los estudiantes deben respetar los derechos y la dignidad de sus compañeros.

- Acoso sexual. Ningún estudiante puede participar en un comportamiento de acoso sexual hacia otro estudiante. Tal comportamiento incluye, pero no se limita a, tocamientos no deseados y / u ofensivos, como pellizcar, agarrar o besar, así como bromas o comentarios no deseados y / o lascivos y comentarios provocativos continuos o repetidos sobre el cuerpo de un individuo. El acoso sexual puede ser físico o verbal, pero no será tolerado de ninguna manera. Los estudiantes tienen derecho a estar libres de acoso sexual en la escuela o mientras asisten a las actividades escolares y se les anima a denunciar cualquier forma de acoso sexual experimentado en la Escuela Carter G. Woodson.

Comportamiento del bus

- Todas las reglas de Carter G. Woodson se aplican a los niños en el autobús, incluidas las excursiones. Viajar en autobús es un privilegio proporcionado por Carter G. Woodson. Los estudiantes que no cumplan y sigan todas las reglas del autobús pueden tener su privilegio de viajar en el autobús tomado, si los estudiantes violan repetidamente la política escolar. Los estudiantes que violen las reglas del autobús recibirán un escrito formal explicando la regla escrita. Todos los autobuses Carter G. Woodson tendrán cámaras y sistemas GPS.
- Si un estudiante no sigue las reglas y procedimientos de carter g. woodson School, un estudiante puede ser suspendido o expulsado de viajar en el autobús escolar.

Conductores de automóviles

- Cualquier niño que quiera conducir a Carter G. Woodson School debe proporcionar una copia de la licencia, registrarse y pagar \$50.00. Los estudiantes que conducen deben proporcionar una carta para llevar a los estudiantes de Carter G. Woodson en su automóvil personal del padre del estudiante.

Fuerza razonable

El personal de la escuela puede usar la fuerza razonable para controlar el comportamiento de los estudiantes o para sacar a una persona de la escena en esas situaciones cuando sea necesario:

1. Para sofocar una perturbación que amenaza con lesionar a otros
2. Para obtener la posesión de armas u otros objetos peligrosos en la persona
3. Para la autodefensa
4. Para la protección de personas o bienes

Bullying/Ciberacoso

Carter G. Woodson intenta crear un entorno culturalmente receptivo y académico que sea propicio para un aprendizaje óptimo. En Carter G. Woodson School, tenemos un clima de respeto y responsabilidad personal entre los estudiantes, y no toleramos el acoso en ninguna forma. Nos esforzamos por tener un clima escolar seguro y de apoyo para todos nuestros estudiantes.

La intimidación puede incluir comportamientos tales como:

- Violencia física y ataques
- Extorsión y robo
- Burlas, insultos y insultos
- Exclusión de grupos de pares
- Amenazas e intimidación
- Acoso cibernético

Cualquier estudiante que crea que ha sido acosado o intimidado debe informar inmediatamente a un maestro, consejero de orientación, coordinador de servicios estudiantiles o administrador de la escuela. Cualquier empleado de la escuela que tenga conocimiento de la intimidación deberá informarlo al Director Ejecutivo.

Todas las llamadas o formularios completados serán atendidos por los funcionarios de la escuela dentro de los dos días hábiles. Gracias por su preocupación y ayuda para proporcionar a nuestros estudiantes una experiencia de aprendizaje positiva. ¿Es intimidación o conflicto? El bullying tiene 3 componentes.

- Intención de dañar
- Desequilibrio de poder
- Incluyendo raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, sexo, edad, estatus socioeconómico, estatus académico, identidad de género, apariencia física, orientación sexual, embarazo, desarrollo físico, discapacidades sensorial, o por asociación con una persona que se percibe que tiene una o más diferencias.
- Repetido durante un período de tiempo (o una vez y extremadamente grave).

Ley de Carolina del Norte con respecto a la intimidación

Carter G Woodson School no tolera la intimidación. Cualquier estudiante que esté siendo intimidado en la escuela deberá informar inmediatamente a un funcionario de la escuela. Carter G. Woodson no puede abordar ninguna acusación de intimidación sin ser notificado. Si un estudiante conoce amenazas, posibles situaciones de lucha, cualquier tipo de amenaza comunicante (bullying) o el uso de palabras abusivas a cualquier estudiante(s) se requiere que el estudiante informe dicho comportamiento a cualquier personal de la escuela; para que la escuela pueda intervenir y prevenir este tipo de comportamiento.

Carter G. Woodson no persigue exageraciones hiperbólicas asociadas con la intimidación que podrían ser el desarrollo normal del niño. Trabajamos cuidadosamente con estudiantes, maestros y padres de manera individual y uno a uno con cualquier acusación de intimidación. Los estudiantes involucrados en cualquier acto de violencia serán manejados por la administración.

Carter G Woodson School no tiene jurisdicción sobre ningún tipo de intimidación o acoso que pueda ocurrir en su casa o en su teléfono celular personal. La tecnología está cambiando rápidamente. Muchos estudiantes usan varias formas de redes sociales. Si su hijo está siendo acosado por alguien a través de Internet, puede hablar con la policía de conformidad con los § **14-458.1. Cyber-bullying, Ley de Ciber-bullying de Carolina del Norte.**

Los teléfonos celulares están prohibidos en Carter G. Woodson.

ALENTAMOS A TODOS LOS PADRES A EVITAR QUE SUS HIJOS USEN LAS REDES SOCIALES PORQUE NO AGREGAN NINGÚN BENEFICIO ACADÉMICO Y NO PUEDE CONTROLAR LAS IMÁGENES NEGATIVAS QUE SU HIJO PODRÍA RECIBIR.

Aquellos estudiantes que decidan no adherirse al Código de Conducta Estudiantil sufrirán las consecuencias que pueden resultar en la expulsión total de los estudiantes de The Carter G. Woodson School,

Carter G. Woodson Administration tiene el derecho de administrar cualquier procedimiento necesario sin seguir lo anterior dependiendo de la gravedad del comportamiento y el número de incidencias reportadas. Las estatutas de Carolina del Norte requieren que el director informe cualquier violación de la ley de Carolina del Norte a las autoridades correspondientes, es decir, posesión de drogas ilegales / sustancias o armas controladas.

Drogas/Tabaco

Las drogas y los productos de tabaco están prohibidos en carter g. Woodson School. La policía puede estar involucrada si los estudiantes poseen drogas en carter g. Woodson School. Si algún personal de la escuela sospecha o ve a un estudiante usando marihuana, no se le permitirá ingresar al campus y el estudiante debe tomar una prueba de drogas dentro de las 24 horas. Si la prueba de drogas es positiva, el estudiante debe inscribirse en un tratamiento de drogas antes de regresar a la escuela. Si la prueba de drogas es negativa, el estudiante puede regresar a la escuela.

Los productos de tabaco, incluida la pluma de vapeo, pueden provocar que los estudiantes sean suspendidos o expulsados. Los productos de vapeo se consideran explosivos y tales productos de

tabaco pueden poner en peligro a los niños en la escuela. Están estrictamente prohibidos en carter g. woodson School.

UNIFORME DE LA ESCUELA CARTER G. WOODSON 2021-2022

GRADOS K-6 NIÑOS Y NIÑAS

Los niños y niñas deben usar polos de cuello azul marino o blanco con el logotipo de la Escuela Carter G. Woodson bordado en la parte delantera del polo.

Los niños deben usar:

Pantalones de vestir gris oscuro o azul marino
Zapatos de vestir oscuros
Cinturón

Las niñas pueden usar: pantalones de vestir azul marino, jersey o skorts
Zapatos de vestir planos

GRADOS 7-12 NIÑOS Y NIÑAS

Los niños deben usar:

Blazer azul marino con el logotipo de la escuela Carter G. Woodson
Pantalones de vestir gris oscuro
Camisa azul claro con botones oxford
Corbata oscura
Cinturón
Zapatos de vestir oscuros

Las niñas deben usar:

Blazer azul marino con el logotipo de la escuela Carter G. Woodson
Camisa azul claro con botones oxford
Pantalones de vestir gris oscuro
Falda de negocio plisada gris oscuro o acuosos. *La falda debe llegar por debajo de la rodilla.*
Zapatos de vestir planos oscuros

Los padres pueden comprar el uniforme escolar en cualquier tienda de su elección, como Walmart, Target, Old Navy, Penny's y Rainbows. **Puede llevar el blazer para ser bordado** con el logotipo de Carter **G. Woodson School**, o **puede** comprar un parche de Carter **G. Woodson School**. **Los padres aún pueden comprar el uniforme de Flynn O' Hara.**
<https://flynnohara.com/shop/carter-g-woodson-nc063/>

POLÍTICA DE PROGRESO Y CLASIFICACIÓN

Las boletas de calificaciones se distribuirán después del final de cada período de instrucción de nueve (9) semanas.

Período de calificación. El período de calificación y el período de informe para todos los estudiantes, (grados K-12), consistirán en un período de instrucción de nueve semanas.

Escala de calificación. En todos los grados en los que se den calificaciones de letra y/o numéricas, la escala de calificación será la siguiente:

Escala de calificación para los grados 3 -5, solo para la escuela intermedia y secundaria

A = 90-100	Excelente
B = 89-80	por encima de la media
C = 79- 70	Promedio
D = 69-60	por debajo de la media
F = 0-60	No aprobado/Sin crédito

Escala de niveles para los grados K-2

Nivel 5 =	Muy por encima del nivel de grado
Nivel 4 =	Por encima del nivel de grado
Nivel 3 =	En el nivel de grado
Nivel 2 =	Por debajo del nivel de grado
Nivel 1 =	Muy por debajo del nivel de grado

POLÍTICAS DE SALUD ESTUDIANTIL

Enfermedad/Lesión Durante el Día Escolar

Carter G. Woodson School tiene una enfermera contratada que viene a la escuela un día a la semana. Como resultado, los estudiantes que están enfermos o heridos son llevados a la oficina para llamar a casa. Más allá de los primeros auxilios básicos para lesiones (lavar cortes con agua y jabón y proporcionar curitas), no podemos proporcionar ningún otro cuidado. Los estudiantes enviados a la oficina por enfermedad / lesión recibirán instrucciones de llamar a sus padres. En casos de emergencia médica, se llamará al 911, así como a los padres.

Planes individuales de atención de la diabetes

De acuerdo con G.S. 115C-47, Carter G. Woodson School creará planes individuales de atención de la diabetes a solicitud de los padres. Póngase en contacto con la oficina para obtener más información.

Pediculosis (piojos de la cabeza)

Los estudiantes que son sospechosos de tener piojos y / o liendres (huevos) por el personal de la escuela, deben ser retirados de la escuela y tratados adecuadamente. El estudiante debe estar completamente libre de piojos antes de reingresar a la escuela. Si un estudiante muestra signos de pediculosis en la escuela, se notificará al padre y se le darán instrucciones sobre los métodos adecuados de tratamiento y los procedimientos para el reingreso del estudiante. A los padres que encuentran que su hijo tiene pediculosis fuera de la escuela se les pide que notifiquen a la oficina para facilitar una verificación tanto del niño como de otras personas en su nivel de grado para ayudar a contener las infestaciones de piojos.

Estudiantes con alergias

Si su hijo tiene una alergia grave a los alimentos u otros productos, es importante que complete un plan de alergia cada año escolar y proporcione una copia de la oficina. Los medicamentos o

tratamientos para tales alergias se pueden mantener en la oficina, así como con el plan de alergia del estudiante.

Vacunas

La ley requiere un registro de vacunas dentro de los 30 días posteriores a la inscripción para todos los estudiantes. El hecho de no proporcionar un registro completo de vacunación dentro de ese tiempo resultará en que el estudiante sea suspendido de la escuela hasta el momento en que se completen las vacunas, o se presente a la escuela un cronograma para completar las vacunas requeridas, autorizado por un médico.

MEDICACIÓN

No se administrará ningún medicamento a ningún estudiante a menos que sea recetado por el médico del estudiante y el padre / tutor firme el formulario apropiado. Los padres/tutores de niños que tienen afecciones de salud crónicas (como asma, diabetes u otra afección crónica) deben informar a la oficina administrativa el primer día de clases sobre la afección y llevar las instrucciones del médico para los funcionarios escolares sobre la afección y los medicamentos o tratamientos recetados que la escuela pueda tener que administrar. Se requiere que los documentos específicos estén firmados por los padres / tutores y el pediatra del niño. Se debe recibir un documento de la escuela y llevarlo al médico, y el médico ayudará a los padres / tutores a completar el proceso. Los consultorios de los pediatras Los padres / tutores de niños en los grados K-6 pueden proporcionar instrucciones médicas directamente al maestro del aula.

SEGURO ESTUDIANTIL

La escuela mantiene seguros de accidentes y atléticos para los estudiantes. El Asistente Administrativo de la escuela proporcionará esa información a los padres / tutores cuando sea necesario.

VISITAS ESCOLARES

No habrá visitas de padres debido a la situación actual de COVID.

La facultad y el personal de Carter G. Woodson dan la bienvenida a todos nuestros padres y / o tutores para visitar el aula de sus hijos con cita previa.

- *Primero*, pase por la oficina principal a su llegada para registrarse en la recepción.
- Use un Pase de Visitante en *todo* momento mientras esté en el campus.
- Por favor, use una máscara y manténgala puesta en *todo* momento mientras esté de visita.
- Los padres son bienvenidos a observar en el aula de sus hijos. Los padres también pueden hablar con el maestro de su hijo cuando sea conveniente, pero no mientras los maestros están participando en el tiempo de instrucción con los estudiantes. Además, los padres no pueden ser voluntarios en el aula de sus hijos. Queremos asegurarnos de que los niños no se distraigan y se concentren en el maestro.

Por razones de seguridad, a cualquier visitante que llegue a la puerta de un aula sin un pase se le pedirá que vaya a la oficina de inmediato.

Además, detenga la oficina principal *antes* de salir del campus, para cerrar sesión.

USO DEL TELÉFONO DE LA OFICINA ESCOLAR

Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina para algunos propósitos necesarios. Sin embargo, el teléfono de la oficina es un teléfono de negocios y no debe ser utilizado por los estudiantes para hacer arreglos para ir a casa con un amigo, etc. *Estos arreglos deben hacerse en casa el día anterior, pero no en la escuela.* Si un estudiante va a bajar del autobús escolar en una parada diferente de la parada normal, el estudiante debe traer una nota de los padres / tutores.

Por favor, no nos llame en el último minuto por teléfono sobre estos arreglos a menos que se trata de una emergencia imprevista.

PARTE III:

POLÍTICA Y REGLAS DE LA ESCUELA

ARTÍCULOS NO PERMITIDOS EN NINGUNA DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA

Los siguientes artículos **NO** pueden ser traídos al campus o en los autobuses de la Escuela Carter G. Woodson y están estrictamente prohibidos por orden de la Junta Directiva de la Escuela Carter G. Woodson, Inc. :

- Teléfonos celulares— prohibidos y no permitidos bajo ninguna circunstancia) Ver POLÍTICA DE TELÉFONO **CELULAR** a continuación
- Tecnologías portátiles como relojes inteligentes
- Buscapersonas
- Reproductores de CD o CD's
- Juguetes o juegos electrónicos
- Equipo de mensajería de texto
- Reproductores de DVD
- iPods o reproductores de MP3
- Headphones (usándolos no relacionados con las funciones educativas del aula)
- Libros electrónicos (Kindles, Nookbooks, Net books, iPads)
- Smartwatches "wearable tech"
- Botellas o jarras, que incluyen botellas de agua. Los estudiantes tienen acceso a agua filtrada en las diversas fuentes de agua de la escuela. Los estudiantes pueden traer bebidas de caja o bebidas enlatadas a la escuela. Los refrescos enlatados no están permitidos.
- Cualquiera yun ll otros artículos similares

Si alguno de estos artículos se encuentra en un estudiante, la propiedad se considerará como **contrabando y se tomará**. El artículo no será devuelto, pero será eliminado según lo considere apropiado la Junta Directiva de la Escuela Carter G. Woodson.

- Las pistolas de juguete, cuchillos, explosivos (petardos, etc.), mazas o otros aerosoles químicos están prohibidos y serán confiscados y asegurados inmediatamente en un lugar seguro y cerrado por el estudiante por el personal de la escuela hasta que se puedan tomar las medidas disciplinarias apropiadas y el artículo involucrado pueda desecharse adecuadamente.
- El alcohol, los cigarrillos, las drogas ilegales u otras sustancias ilegales serán manejados por la policía para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal.

Los estudiantes encontrados con drogas o armas ilegales estarán sujetos a suspensión inmediata, así como a un posible enjuiciamiento por parte del Fiscal de Distrito local.

POLÍTICA DE TELEFONÍA CELULAR

Los teléfonos celulares no serán devueltos a los estudiantes o padres después de la confiscación por parte de la administración de la escuela hasta el final del año escolar. Los teléfonos celulares están prohibidos en el entorno de the Carter G. Woodson School.

A cualquier estudiante atrapado con un teléfono celular en el campus o propiedad de la Escuela (en la propiedad de C.G.W. o en el autobús escolar de C.G.W), se le tomará el teléfono y no se devolverá hasta el final del año escolar. Si el personal de la escuela obtiene un teléfono celular de un estudiante en violación de la política de la escuela, el personal de la escuela girará el teléfono celular a la administración donde será etiquetado y catalogado. El teléfono será devuelto a los padres al final del año escolar después de que todos los estudiantes hayan sido despedidos de la escuela.

Los teléfonos celulares transportados, usados, contestados, exhibidos, zumbando, pasados a otros estudiantes o sonando en nuestros edificios se consideran una interrupción severa para el entorno escolar. Los estudiantes tienen acceso a servicios telefónicos a través de la recepción de la escuela o servicios estudiantiles para cualquier *emergencia o necesidad urgente* de comunicarse con los padres / tutores.

Si el maestro u otro personal de la escuela ve un teléfono celular y el estudiante **NO** entrega el teléfono celular al personal de la escuela, el estudiante será expulsado de la Escuela Carter G Woodson.

POLÍTICA DE USO DEL EQUIPO

Los componentes son **una herramienta muy necesaria para la educación en el mundo global del siglo 21**. La escuela proporciona acceso a la tecnología informática a todos los estudiantes en los grados de Kindergarten a Doce. Las reglas se revisan con los estudiantes de la escuela primaria en sus aulas. Cada estudiante en las escuelas intermedias y secundarias debe firmar un "Acuerdo de uso de computadoras que establece las pautas para usar las de la escuela. **No se permiten excepciones a esta regla.**

Los estudiantes que violen su Acuerdo de Uso de computadoras y las reglas contenidas en el mismo estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida la pérdida de privilegios informáticos. Si un estudiante pierde su privilegio de computadora, los padres / tutores serán responsables de proporcionar acceso tecnológico / informático.

PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Los casilleros, escritorios y otros muebles, instrumentos musicales y equipos son propiedad de The Carter G. Woodson School y pueden estar sujetos a registro por parte del personal de la escuela si es necesario.

Los estudiantes que se encuentren con estos artículos, sin la debida autorización o permiso, estarán sujetos a suspensión inmediata, así como a una reunión con nuestro Comité de Quejas Escolares y la Junta Directiva.

Respeto de la propiedad

Los estudiantes deben respetar la propiedad de la escuela y la propiedad de otros estudiantes

Robo o daño a la propiedad

Ningún estudiante puede robar o intentar robar o estar a sabiendas en posesión de propiedad robada o dañar intencionalmente o intentar dañar cualquier propiedad escolar o propiedad privada mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela.

Respeto de los objetos perdidos

Un estudiante debe llevar cualquier propiedad que encuentre que no le pertenezca a la oficina del director.

Taquillas y cerraduras

A todos los estudiantes de secundaria (grados 6-8) y secundaria (grados 9-12) se les asignan casilleros. Los estudiantes deben usar solo los casilleros asignados a ellos. No se permite compartir taquillas. Los estudiantes deben proporcionar un candado para sus casilleros.

Los casilleros, escritorios y otros muebles, instrumentos musicales y equipos, y equipos son propiedad de la Escuela Carter G. Woodson y pueden estar sujetos a registro del personal de la escuela si es necesario.

PARTE IV:

REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA Y OTRAS POLÍTICAS

Carter G. Woodson School ofrece los cursos necesarios para que los estudiantes cumplan con los requisitos de graduación del Curso de Estudio Preparado para el Futuro de Carolina del Norte. Los estudiantes que siguen el Curso de Estudio Preparado para el Futuro deben obtener los siguientes créditos para un Diploma de Escuela Secundaria de nuestra escuela:

Inglés: 4 créditos

Matemáticas: 4 créditos

Ciencias: 3 créditos (Un curso de Ciencias Físicas, Biología, Ciencias de la Tierra / Ambientales)

Historia: 4 créditos (Historia Mundial Historia Americana I&II, Cívica y Economía y 4^a Historia)

Salud y Educación Física: 1 crédito

Optativas: 6 créditos (2 créditos optativos de cualquier combinación de Educación Técnica Profesional, Educación Artística o Idiomas Extranjeros. Los 4 créditos restantes de Educación Técnica Profesional, Educación Artística o cualquier otra área temática.)

*** Como escuela preparatoria para la universidad, Carter G. Woodson School sugiere que todos los estudiantes deben tomar al menos 2 años de un idioma extranjero, para aprovechar la aceptación en el sistema de colegios y universidades de la UNC (Universidad de Carolina del Norte).**

Los requisitos de graduación de Carolina del Norte cambiaron para la clase entrante de 2020-2021. CGW sigue todos los mandatos de NCDPI (North Carolina Department of Public Instruction) para la graduación.

DOBLE INSCRIPCIÓN BAJO LA PROMESA DE CARRERA Y UNIVERSIDAD

Cater G. Woodson School apoya a los estudiantes que desean tomar un curso de nivel universitario a través del programa de doble inscripción con Forsyth Technical Community College. El estudiante es responsable de todos los materiales de registro y de seguir adelante con el proceso de inscripción según lo especificado por Forsyth Technical Community College. Los estudiantes de secundaria deben tener un horario completo mientras asisten los cuatro años. Los cursos tomados a través del programa de inscripción dual pueden intercambiarse uno por uno. **No hay garantías de que el horario de la escuela secundaria de un estudiante se adapte a las clases tomadas fuera del campus en el colegio comunitario. Se da prioridad a los cursos tomados en Carter G. Escuela Woodson.**

REGISTROS ESCOLARES DE LOS ESTUDIANTES

En cumplimiento con las leyes estatales y federales, The Carter G. Woodson School mantiene un registro permanente de cada estudiante. El registro incluye el archivo acumulativo del estudiante,

documentos y datos de la computadora. No incluyen registros creados por maestros o administradores individuales.

En general, el registro de un estudiante contendrá información básica, como su certificado de nacimiento, registro de asistencia, registro de suspensión, resultados de exámenes estandarizados, informes sobre calificaciones e información de promoción. Cualquier suspensión de más de diez días también es parte del mantenimiento de registros relacionados con los servicios y evaluaciones de educación especial y se mantiene en un archivo confidencial separado para cada niño evaluado o que recibe servicios de educación especial.

Los padres/tutores tienen el derecho de inspeccionar y revisar el registro de sus hijos. ***Si están separados o divorciados, ambos padres tienen este derecho, a menos que haya una orden judicial que indique lo contrario.*** Cuando un estudiante cumple 18 años o se casa y ya no vive con sus padres / tutores, él / ella tiene los mismos derechos que un padre o tutor con respecto a sus registros.

Los padres / tutores pueden impugnar cualquier elemento en el registro de su hijo si creen que la información es inexacta, inapropiada o viola los derechos de su hijo. Las impugnaciones deben presentarse por escrito al Director de la Escuela. Si el Director de la Escuela niega la solicitud, el padre/tutor puede apelar a través del Procedimiento de Quejas. La mayoría de la información en los registros de los estudiantes es confidencial porque esos registros contienen información de identificación personal y, por lo tanto, no se pueden divulgar sin el consentimiento por escrito de un padre / tutor. Sin embargo, hay excepciones. La "información del directorio" puede publicarse previa solicitud. Esto incluye el nombre, la edad y la fotografía del estudiante; participar en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de equipos atléticos, títulos y premios, e institución educativa a la que asistió más recientemente. Padres / tutores que se oponen a los lugares con el registro del estudiante, y no se divulgará dicha información.

El personal autorizado de la escuela, el estado o la institución educativa federal, las personas que actúan bajo orden judicial, las organizaciones de ayuda financiera, las organizaciones de acreditación y el personal apropiado que actúa en relación con una emergencia pueden tener acceso a la información dentro de las pautas legítimas.

Los registros confidenciales para estudiantes con discapacidades y estudiantes que son referidos para pruebas de discapacidades pueden ser destruidos cinco (5) años después de que se determine que el estudiante no es elegible para los servicios de discapacidad o salidas de Carter G. Woodson. Los registros pueden contener información útil en las solicitudes de beneficios del Seguro Social o asistencia especial a medida que el estudiante continúa su educación. Para solicitar una copia del registro del compilador dentro de los cinco años posteriores a la salida del estudiante de Carter G. Woodson, escriba a: The Carter G. Woodson School, 437 Goldfloss Street, Winston-Salem, NC 27127. Por favor, incluya el nombre del estudiante, el número de teléfono actual y la fecha de nacimiento. La solicitud debe ser firmada por el ex alumno, si tiene 18 años o más, o su padre/tutor.

Transcripciones

Las transcripciones de los cursos de secundaria completados para los estudiantes actuales se pueden obtener a través del Consejero de Orientación. La solicitud de transcripciones debe hacerse con al menos una semana de anticipación. Las transcripciones que reflejen el crédito de la escuela secundaria serán gratuitas.

RETIROS/TRANSFERENCIAS

El procedimiento para retiros o transferencias de The Carter G. Woodson School es el siguiente: Carter G. Woodson School es una escuela de elección. En cualquier momento, los padres / tutores pueden optar por enviar a su(s) hijo(s) a su escuela local u otra escuela por cualquier motivo. Un padre debe ir a su escuela local u otra escuela y solicitar inscribir a sus hijos. Transferiremos inmediatamente los registros a la nueva escuela tan pronto como esa escuela nos envíe una solicitud por fax o correo electrónico.

ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y CONDUCCIÓN

Clases de educación vial

Los estudiantes pueden tomar el curso de Educación del Conductor a través de las Escuelas del Condado de Winston-Salem / Forsyth. Consulte el Departamento de Servicios Estudiantiles para obtener las instrucciones actuales. Esas clases se ofrecen durante el año escolar y durante las vacaciones de verano.

Carter G. Woodson emite el Certificado de Conducir a los estudiantes que califican bajo las siguientes pautas:

1. El estudiante debe estar actualmente inscrito en la Escuela Carter G. Woodson.
2. Para calificar, el G.P.A. general de un estudiante debe ser 2.0 o superior. Las calificaciones y el G.P.A. se revisarán antes de que se emita un certificado de manejo.
3. Las leyes que rigen el Estado de Carolina del Norte para el Departamento de Vehículos Motorizados son la última palabra sobre si a un estudiante se le emitirá o no un permiso de conducir.

Si un estudiante pierde un certificado o el certificado expira, un padre / tutor debe venir a la escuela para solicitar un reemplazo.

¿Quién puede conducir hacia / desde la escuela?

La Escuela Carter G. Woodson solo permite conductores elegibles con licencia **de conducir seguro válidos**. Los estudiantes deben tener una licencia de conducir válida de Carolina del Norte y el registro de automóvil adecuado. Los estudiantes **no pueden** conducir o transportar a otros estudiantes de Carter G. Woodson School hacia o desde el campus sin el permiso por escrito en el archivo de los padres de todas las partes involucradas con la situación del transporte. Este acuerdo debe estar archivado en las oficinas administrativas de Carter G. Woodson con la firma **del padre** o tutor legal en todos los formularios **de** liberación necesarios.

CÓDIGOS DE CRISIS CGW

Código Rojo: Intruso de Respuesta de Emergencia, Intruso Sospechoso, Armas, Emergencia Médica)

Código Púrpura: evacuación importante de todo el campus a un lugar alejado del sitio de la escuela.

Código amarillo: Enciérrase a sí mismo y a los estudiantes en la habitación, cierre todas las persianas de las ventanas y cierre las ventanas abiertas y cubra la ventana de la puerta rápidamente.

Código Verde: La Emergencia ha terminado.

Alarmas de incendio: Evacue a las áreas seguras designadas fuera de todos los edificios del campus.

PARTEIES DE CLASE, CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS— OPOLÍTICA Y DIRECTRICES ALIMENTARIAS DE UTSIDE

La facultad y el personal de Carter G. Woodson School reconocen que, en ocasiones, es apropiado que nuestras comunidades de aula celebren juntas como clase para conmemorar un evento especial o el cumpleaños de un compañero de clase. Si bien estos eventos brindan una oportunidad de aprendizaje social, impiden un valioso tiempo de aprendizaje académico. Las siguientes pautas están diseñadas para permitir fiestas en el aula y reconocimientos de cumpleaños, sin infringir innecesariamente el tiempo académico.

1. Los padres pueden almorzar con sus hijos de vez en cuando en la escuela. Animamos a todos los padres a almorzar con sus hijos de vez en cuando. **Debido a las alergias infantiles y razones de salud, los padres no pueden traer alimentos externos. Sin embargo, los padres pueden cerrar la sesión de sus hijos y llevarlos de vuelta a la escuela después del almuerzo.**
2. **Los estudiantes no pueden llamar para que se entreguen alimentos a la escuela. Si un estudiante ordena comida fuera, la comida será confiscada y no devuelta al estudiante.**

Fiestas de clase

Las fiestas de clase no están permitidas en Carter G. Woodson School. A los padres no se les permite llevar a casa comida cocinada al aire libre por ningún motivo. Para los eventos patrocinados por la escuela, los padres recibirán lo que se permitiría que las familias traigan para los eventos patrocinados por la escuela. Bajo ninguna circunstancia, habrá fiestas de cumpleaños en clase. Para los eventos patrocinados por la escuela, no se permite que se envíen pasteles, cupcakes y galletas a la escuela hechos desde casa; deben comprarse en panaderías o tiendas de comestibles locales.

Celebraciones de cumpleaños estudiantiles

Las celebraciones de cumpleaños no están permitidas en Carter G. Woodson School. Los maestros pueden reconocer los cumpleaños de los estudiantes. La escuela no permitirá que se envíen ramos de globos y otras decoraciones de celebración a las aulas. Estos pueden distraer el aprendizaje de los estudiantes. Las invitaciones a fiestas de cumpleaños no deben distribuirse en la escuela. Por favor, envíe tales invitaciones a los hogares de los estudiantes.

QUEJAS

Si usted personalmente tiene un problema con una persona o situación en Carter G. Woodson, su primera línea de acción es discutir el tema con el Director Ejecutivo, el Sr. Benjamin Harris, la Directora de Operaciones, la Sra. Rasheeda Shankle, o la Coordinadora del Currículo, la Sra. Debra Gaines. El Comité de Liderazgo Escolar de la administración intentará resolver el asunto. Si no está de acuerdo con la decisión de las administraciones sobre el asunto, la familia puede presentar una queja por escrito y enviar un correo electrónico por correspondencia a la enlace de la Junta correspondiente, la Sra. Shirley Causer, quien enviará el asunto directamente a la Junta Directiva. La persona agraviada puede o no ser invitada a comparecer personalmente ante la junta. La junta revisará la queja por escrito), tomará una determinación final sobre el resultado e informará a la persona agraviada por escrito de su decisión.

CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES Y FORMULARIO DE LIBERACIÓN DE FOTOS

Por favor, firme y devuelva los formularios de consentimiento al maestro de su hijo. Hay tres elementos diferentes que requieren su firma: **fotografías, información de directorio y reclutamiento militar**. Para cada artículo, firme consentimiento o no consentimiento. Por favor, devuelva este formulario al maestro de su hijo. Gracias por su ayuda.

En varios momentos durante el año escolar, representantes escolares, CGW, socios / proveedores de CGW y una variedad de medios de comunicación solicitan permiso para filmar, grabar videos y fotografiar en nuestras escuelas. Posteriormente, publican, transmiten o utilizan estos materiales, que a menudo incluyen imágenes y representaciones de estudiantes, así como productos de trabajo para estudiantes. Si usted da su consentimiento y otorga permiso para que la imagen de su hijo o los productos de trabajo sean utilizados / presentados por su escuela, CGW / sus socios o electrónicos / medios, firme en el espacio apropiado a continuación.

Doy mi consentimiento y permito que mi hijo sea filmado, grabado en video y / o fotografiado para su uso por mi escuela, CGW / sus socios y los medios de comunicación. También permito que el producto de trabajo de mi hijo sea presentado por CGWS (esto incluirá el anuario escolar).

Nombre del estudiante _____ Calificación: _____ Teacher _____

Número de teléfono de la firma de _____ los padres: _____

BOLETA DE PERMISO DE VIAJE DE CAMPO

Muchos maestros de Carter G. Woodson School aprovechan las excepcionales oportunidades educativas disponibles para los estudiantes al explorar nuestro mundo a través de excursiones. Nuestros viajes anteriores han incluido viajes a experiencias educativas locales alrededor de la ciudad de Winston-Salem, Carolina del Norte.

Esta hoja de permiso de viaje de campo general, cuando se firme a continuación y regrese a la escuela, le permitirá a su hijo viajar con la clase en excursiones patrocinadas por la escuela y supervisadas por adultos durante este año escolar. Su firma también le permite a su hijo viajar en el transporte proporcionado por la escuela, cuando corresponda. Los maestros serán responsables de dar a los padres / tutores información específica sobre viajes individuales (es decir, lugar, fecha, hora, ropa adecuada, cualquier tarifa, etc.) antes de cada viaje. Darán a los padres / tutores tiempo suficiente para decidir permitir que el niño participe en una excursión en particular.

Por la presente doy permiso para que mi hijo participe en excursiones, bajo las siguientes condiciones:

1. Mi hijo debe viajar bajo la dirección y autoridad del patrocinador adulto desde el momento de la salida hasta el regreso a la escuela.
2. No responsabilizaré al patrocinador adulto, la administración, el personal de la escuela o la Junta de Síndicos en caso de accidente incurrido durante la excursión.
3. Se espera que todos los estudiantes viajen a la actividad en el transporte proporcionado por el distrito. Los estudiantes pueden solicitar viajar a casa después de los eventos con sus padres / tutores. La decisión final de si el estudiante puede viajar a casa con el padre / tutor recae en el patrocinador.
4. Los maestros de aula pueden tener criterios específicos relacionados con el trabajo escolar o el comportamiento, lo que determina si un estudiante puede o no participar en una excursión.

Entiendo y acepto seguir las reglas anteriores y dar permiso para que mi hijo participe en excursiones patrocinadas por la escuela durante este año escolar.

Nombre del estudiante _____ Calificación: _____ Teacher _____

Número de teléfono de la firma de _____ los padres: _____

Date _____

**FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DEL MANUAL DEL ESTUDIANTE
2021-2022**

Por favor, lea, firme y regrese al maestro del primer período para estudiantes de secundaria y preparatoria y maestro de aula para estudiantes de primaria

Entiendo y estoy de acuerdo en que:

He vuelto aver las disposiciones importantes del Manual del Estudiante Carter G. Woodson para el año escolar 2021-2022 con mi hijo. He **leído** y **entiendo** la información descrita en el Manual del Estudiante. Entiendo que es mi responsabilidad consultar a la Administración Escolar con respecto a cualquier pregunta que pueda tener sobre este Manual y las políticas a las que se hace referencia en el Manual. Doy mi consentimiento y cumpliré con todas las políticas y procedimientos contenidos en el Manual del Estudiante.

Las declaraciones contenidas en el Manual están destinadas a servir como información general sobre las reglas de Carter G. Woodson School y sus políticas, procedimientos y reglas existentes de Carter G. Woodson.

Carter G. Woodson School se reserva el derecho de aclarar, modificar, enmendar y/o complementar la información contenida en el Manual del Estudiante y Carter G. Woodson School me informará cuando ocurran cambios.

Nombre del estudiante _____ Calificación: _____ Teacher _____

Date _____ de firma de los _____ padres