

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LUIGI LEPORE**

Indirizzo

**VIA TERENCEO N. 12 – MILANO (MI) CAP 20133**

Telefono

**Ufficio 02 855031**

Fax

**Ufficio 02 85503500**

E-mail

[llepore@tcapartners.it](mailto:llepore@tcapartners.it)

Pec:

[luigi.lepore@legal.tricol.it](mailto:luigi.lepore@legal.tricol.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

2 MARZO 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1993– in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partner

Studio Triberti Colombo e Associati

Via Carducci 32, 20132 Milano

Consulenza Tributaria e Societaria

Libero professionista

Socio dello studio

Dottore Commercialista

Revisore Legale

Aree di attività

Enti non Commerciali

Crisi aziendali e piani di risanamento

Settore Immobiliare

Pianificazione fiscale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 1993

Banca Commerciale Italiana S.p.A.

Società bancaria

Impiegato

Ufficio fiscale – responsabile società controllate – fiscalità del Gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1993 – in corso

Ministero della pubblica istruzione

Scuola

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di ruolo  
Insegnante di materie economico-aziendali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983 - 1989  
Università Bocconi  
Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia  
Approfondimento degli aspetti gestionali ed organizzativi delle società. Specializzazione in Libera Professione..  
Laurea in Economia Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 - 1983  
Maturità classica  
  
Licenza liceale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Gestore di scuole paritarie dal 2000 – Regina Mundi e Maria Consolatrice (viale Corsica)  
Presidente del Consiglio di Amministrazione della cooperativa che gestisce il complesso scolastico – incarico gratuito

### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B -2  
B -2  
B -2

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori

### CAPACITÀ E COMPETENZE

Abilità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le esperienze professionali sopra esposte nelle quali mi è sempre stato

<p>ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze ed obiettivi professionali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Windows e Windows NT: buona dimestichezza Word, Excel, Access: ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>NESSUNA</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Iscritto al registro dei revisori Contabili (decr. del Direttore generale degli Affari Civili e delle libere professioni del 15.10.1999; pubblicazione G.U- 4° serie speciale, n 87, del 02.11.1999- Iscr. N° 92421/92)</p> <p>Abititazione professionale conseguita nel 1996</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di tipo B</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

FIRMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto Luigi Lepore, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

FIRMA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_