

# **¡DDS ha brindado apoyo para la PLANIFICACIÓN INICIAL!**

## **La planificación inicial incluye planes centrados en la persona**


Para obtener más información sobre la planificación inicial, consulte la plataforma de diapositivas de Planificación inicial (024)

### **Para acceder a la planificación centrada en la persona:**

#### **1. Informe a su coordinador de servicios que utilizará la planificación inicial**

(Ellos no necesitarán hacer nada todavía, simplemente les está aconsejando que "los mantengan informados" sobre su planificación)


#### **2. Comuníquese con un planificador centrado en la persona**


 Use la lista de la página 2 o elija su propio proveedor

#### **3. Complete su plan centrado en la persona.**

 Consulte la página 3 sobre lo que debe explorar durante este proceso.

#### **4. La orden de compra de su PCP se redactará cuando su plan se haya completado y se haya entregado a su coordinador de servicios.**

 Si su planeador no está registrado con RCEB: además de su PCP completo, envíe también el W-9 completo, la factura y el Formulario de verificación de capacitación completado.

 Si está registrado su planeador: además de su PCP completo, proporcione también la factura

\* Recuerde, la planificación inicial (024) tiene un máximo de \$ 2,500, ya sea en el Plan Centrado en la Persona, en la Facilitación Independiente inicial o en ambos.

\* RBEB no es responsable de promover o comercializar a nadie dentro o fuera de esta lista.

\* No está claro cuánto tiempo estará en funcionamiento este soporte, tenga en cuenta que puede cambiar en el futuro

Agencia/Planeador	Registrado con RCEB?	Criterio	Informacion de contacto	Proceso para el Planeador:	Proceso para el Coordinador de Servicios
Cheryl Ryan Chan	No	Complete Orientation	Cheryl Ryan Chan Email: <a href="mailto:cherylryanchan@gmail.com">cherylryanchan@gmail.com</a>	Participant submits to CM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> </ul> POS for reimbursement to participant/family, <b>PAPER</b>
Sanford Creative	Yes – PB2310	Complete Orientation	Will Sanford Email: <a href="mailto:Will.Sanford.SCCS@gmail.com">Will.Sanford.SCCS@gmail.com</a> Phone: 925-963-4950	Provider submits to CM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> <li>• POS for reimbursement to provider, <b>MODULE</b></li> </ul>
Helping Hands East Bay	Yes – PB2309	Cantonese, Vietnamese, & Tagalog-speaking participants Complete Orientation	Esther Chow Email: <a href="mailto:echow@hheb.org">echow@hheb.org</a> Phone: 510-871-2187	Provider submits to CM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> <li>• POS for reimbursement to provider, <b>MODULE</b></li> </ul>
Friends of Children with Special Needs	Yes – PB2331	Mandarin, Cantonese, Spanish, Tagalog, & Taiwanese Complete Orientation	Sylvia Yeh Email: <a href="mailto:sylviayeh@fcsn1996.org">sylviayeh@fcsn1996.org</a> Phone: 510-739-6900	Provider submits to CM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> <li>• POS for reimbursement to provider, <b>MODULE</b></li> </ul>
PRAGNYA	No	Complete Orientation English/Spanish	Kishan s <a href="mailto:kishan@pragnya.org">kishan@pragnya.org</a> Kavita Sreedhar <a href="mailto:kavita@pragnya.org">kavita@pragnya.org</a>	Provider submits to CM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> <li>• W-9</li> <li>• Training Verification Form</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> <li>• POS for reimbursement to provider, <b>PAPER</b></li> <li>• W-9</li> <li>• Training Verification Form</li> </ul>
NEURONAV	Yes PB2502	Complete Orientation, English/Spanish	<a href="mailto:info@neuronav.org">info@neuronav.org</a>	Provider submits to CM: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copy of PC Plan</li> <li>• Invoice/Receipt</li> <li>• POS for reimbursement to provider, <b>MODULE</b></li> </ul>

## Planificación Centrada en la Persona & el IPP

El propósito de la planificación centrada en la persona es ayudar a las personas a vivir la vida que quieren vivir, ayudándoles a identificar lo que quieren de la vida (esperanzas y sueños), ayudándoles a establecer metas para trabajar para tener la vida que quieren, y ayudándoles a tener un plan para alcanzar esas metas. Se trata de la persona: lo que es importante para la persona y el apoyo que la persona quiere y necesita para lograrlo. Algunas de las áreas que deben explorarse durante el proceso de planificación e incluirse en el IPP son:

### 1. **Círculo de apoyo**

- ¿Quién forma parte de la vida de la persona?
- ¿Con quién disfruta la persona pasar tiempo?
- ¿Hay personas con las que la persona quiere involucrarse más o menos?

### 2. **Actividades**

- ¿Qué le gusta hacer a la persona?
- ¿En qué son buenos?
- ¿Qué les gusta de ellos a otras personas?
- ¿Qué hacen durante el día?
- ¿Hay rutinas que sean importantes para ellos?
- ¿Hay algo que la persona quiera hacer que no esté haciendo?

### 3. **Esperanzas / Sueños**

- ¿Cuáles son las esperanzas y los sueños de la persona?
- ¿Dónde quieren estar en 5 años, 10 años? ¿20 años?
- ¿Qué tipo de trabajo o trabajo quiere la persona algún día?
- ¿Dónde quiere vivir la persona? ¿Con quién? ¿Dónde?
- ¿Qué tipo de salud tendrán?
- ¿Qué tipo de amigos tendrán y dónde pasarán su tiempo?

### 4. **Metas (objetivos) para cada esperanza / sueño**

- ¿Qué metas quiere establecer la persona para el próximo año que le ayuden a trabajar hacia sus esperanzas y sueños (debería ser una meta para cada uno)?
- ¿Qué les ayudará a acercarse a sus esperanzas y sueños? ¿Qué apoyos se necesitarán (natural, genérico, pagado)?

### 5. **Planes / Pasos: para cada objetivo**

- ¿Qué - qué pasos deben tomarse para alcanzar la meta?
- ¿Quién - quién es responsable de dar los pasos? ¿Quién te ayudará?
- ¿Cómo: qué apoyos se necesitarán para dar los pasos necesarios para alcanzar la meta y cómo obtendremos los apoyos? ¿Cómo ayudará el círculo de apoyo?
- Cuándo: ¿Cuándo se tomarán estos pasos?
- Barreras: ¿existen barreras para alcanzar la meta? ¿Qué son? ¿Cómo podemos eliminar o superar las barreras?