



Offre d'emploi : assistant.e “communication et gestion de projet”

Temps plein : mai 2021 - novembre 2021

Vision et mission

Be education est un réseau d'acteurs de changement engagés pour améliorer l'enseignement et favoriser la réussite de chaque élève en Belgique.

L'ASBL Be education est née en 2019 à l'initiative d'une fondation philanthropique en partenariat avec des acteurs de terrain. Be education a pour mission de fédérer, renforcer et connecter les initiatives sociétales qui contribuent à l'amélioration de la performance du système scolaire.

Nous soutenons les membres de notre réseau à travers la mise à disposition de ressources, de formations et facilitons les connexions et rencontres pour générer un impact durable dans l'enseignement.

Rôle et responsabilités

En étroite collaboration avec la responsable communauté et communication, vous serez amené à renforcer les activités de Be education, développer et mettre en œuvre la communication aussi bien en interne qu'en externe et participer à l'élaboration de mapping et d'analyses de l'écosystème. Grâce à votre approche de communication enthousiaste, vous êtes un interlocuteur clé pour le réseau et pour les partenaires.

Communication interne, externe et événementiel :

- Création de contenu et alimentation des réseaux sociaux
- Rédaction, création de contenu et mise en page des newsletters
- Mise à jour du site web Wordpress
- Soutien dans la création de supports de communication externe : stratégie et création de supports visuels, écrits et numériques
- Participation active dans l'organisation, la communication et la mesure d'impact des événements : co-crédation d'ateliers et d'animations pour le réseau (analyse des besoins, formations, partages de bonnes pratiques, conférences,...)

Knowledge management : élaboration d'analyses et de mapping de l'écosystème :

- Contribution à l'élaboration de publications, de données mutualisées et de mapping à destination du réseau
- Analyse de l'écosystème
- Monitoring et veille sur le système scolaire
- Prise de contacts, partenariats et prospects pour rejoindre le réseau

Opérations :

- Gestion des données et des contacts
- Contribution aux tâches financières et administratives

Le profil idéal :

- Vous possédez un diplôme d'enseignement supérieur de type long ou universitaire. Préférence dans le domaine de la communication (communication, journalisme, marketing...) ou dans l'enseignement.
- Vous avez de bonnes connaissances et un intérêt pour le secteur de l'enseignement.
- Vous possédez d'excellentes capacités communicationnelles et rédactionnelles.
- Vous avez une capacité à travailler en équipe mais également de manière autonome, proactive, organisée et productive. Capacité d'animation, de travail par projet, de travail en réseau.
- Vous avez une première expérience en gestion de projet dans un environnement entrepreneurial, une start-up ou une ASBL.
- Vous êtes à l'aise au sein d'une petite équipe, vous prenez des initiatives et êtes dans une posture d'amélioration continue.
- Vous parlez couramment français et néerlandais. L'anglais est un plus.

Ce que nous offrons :

- Un travail rempli de sens et d'engagement au sein d'une communauté d'acteurs dans le secteur de l'enseignement.
- Une opportunité de travailler en petite équipe et d'assumer différentes responsabilités.
- Une opportunité d'interagir et d'être connecté à des projets innovants dans l'éducation et dans le secteur associatif.
- Une opportunité de participer à plus de 10 formations organisées par Be education.
- Un travail à temps plein dans un environnement flexible dès mai 2021.

Vous aimeriez nous rejoindre ?

Merci de nous envoyer dès que possible votre CV et lettre de motivation à com@beeducation.be.