

Handbok för Sveriges Kaninhoppares Riksförbund



Guide för enskilda medlemmar och klubbar

Alla blanketter som finns att ladda hem från hemsidan kan även fås via mail. Kontakta då styrelsen@skhrf.se

Handboken uppdateras vid behov i januari och juli/augusti varje år. Versionsnamnet ändras därefter.

Har ni frågor om innehållet i handboken kontakta förbundsstyrelsen på styrelsen@skhrf.se

KLUBBAR

Att ansluta förening till förbundet

Skickas till: styrelsen@skhrf.se

Kostnad: 1500 kronor.

Alla kaninhoppningsföreningar kan ansöka om anslutning till riksförbundet.

Anslutningsprocessen sker i fyra steg.

1. Ansökan skickas in till förbundet
2. Beslut tas om ansökan
3. Klubbintroduktion efterföljs av en kommentar från ansvarig
4. Prövoår
5. Anslutning

Kriterierna för att en förening kan anslutas till förbundet:

- Föreningen skall vara bildad med tillhörande, passande namn.
- Föreningens skall ha en styrelse och medlemmar.
- Föreningens styrelse skall bestå av minst tre (3) personer, kassören måste vara myndig.
- Föreningens huvudinriktning är kaninhoppning och kaniner.

Förbundsstyrelsen behandlar ansökan och avslår eller godkänner ansökan. Underlag för förbundsstyrelsens bedömning är klubbens stadgar, klubbens mål och planer för verksamheten samt om det finns behov av en klubb i det aktuella området.

Går ansökan igenom bokas en klubbintroduktion. Det kan man likna med ett möte/utbildning på de viktigaste administrativa delarna hur föreningen, tävlingar och annat skall skötas. Klubbintroduktionen sköter en person utvald av förbundsstyrelsen och större delen av styrelsen för den nybildade klubben bör delta. Föreningen står själv för eventuella egna resekostnader vid introduktionen. Klubben blir även tilldelad en kontaktperson, som utgör någon i förbundsstyrelsen. Denna person ska hålla kontakt med klubben och finnas behjälplig vid eventuella frågor.

En utvärdering görs av introduktionen, blir den godkänd ansluts föreningen för ett prövoår. En faktura på 1500 kronor skickas till föreningen, sex månader efter anslutningsdagen. Föreningen får ett förbundshinder till låns samt ett kom-igång-kit.

Efter prövoåret utvärderas föreningen, den här gången tittar förbundsstyrelsen på hur verksamheten fungerat och hur klubben skött sina åtaganden som anslutna. Utifrån detta

beslutar förbundsstyrelsen om en fullständig anslutning. Blir föreningen ansluten tillfaller hindret föreningen i annat fall ska det skickas tillbaka till förbundet. Om inte så görs ska hindret ersättas med 500kr till förbundet.

Antal medlemmar

För att få räknas som officiell klubb måste medlemsantalet vara minst åtta (8) personer. Om antalet medlemmar är på väg under åtta (8) personer hos någon av de anslutna klubbarna kommer förbundsstyrelsen att kontakta aktuell klubb. Tillsammans ska dessa arbeta för att försöka få upp medlemsantalet igen. Lyckas det ej kan klubben uteslutas ur förbundet. ¹

Årsrapportering

Efter föreningarnas årsmöten skall en redogörelse in via Skuttli senast en (1) månad före förbundets årsstämma.² Sen inkommen årsrapport eller ofullständig redogörelse leder till att aktuell klubb inte blir berättigad att skicka ombud till förbundets årsstämma aktuellt år.

Om årsrapporten ej inkommit senast en månad efter årsstämman så får klubben ej arrangera officiella tävlingar förrän årsrapporten kommit in.

Om det under året blir förändringar i styrelsen eller ansvarsområdena som redogjorts för i årsrapporten ska dessa förändringar direkt meddelas till förbundsstyrelsen och uppdateras på Skuttli.

Vilande klubbar

En klubb som av någon anledning inte kan/vill vara aktiv kan läggas vilande i max två år, därefter utesluts den ur förbundet. Inga nya medlemskap kan lösas i klubben men befintliga medlemmar kan fortsätta tävla för klubben fram till att deras medlemskap ska förnyas, då ett medlemskap måste lösas i en annan klubb.

Klubben kan inte arrangera några aktiviteter och behöver inte ha en styrelse men någon måste stå på deras konto och tillgångar.

När/om klubben ska startas upp igen måste detta ansökas om till förbundsstyrelsen som beslutar om godkännande eller avslag. Vem som helst kan ansöka om att starta upp en vilande klubb men styrelsen kan kräva att ny klubbintroduktion genomgås.

För att lägga en klubb vilande krävs det att det skriftligen meddelas till förbundet tillsammans med ett protokoll från ett medlemsmöte där detta beslutats. Protokollet ska vara undertecknat av samtliga närvarande medlemmar och till detta ska en kopia på klubbens räkenskapshandlingar bifogas.

¹ Stämman 2006

² Stämman 2010

RAPPORTERING

Medlemsrapportering/Medlemskap

Hanteras via Skuttli.se.

Kostnad till förbundet:

Medlem 100 kronor

Familjemedlemskap 200 kronor (två eller fler)

Varje enskild medlem skapar sitt medlemskap i Skuttli som sen godkänns av klubben. Betalning ska märkas med angiven text på Skuttli. Betalning för medlemmar skall ske en gång i månaden till riksförbundet. Betalningen sker i form av faktura och går att läsa mer om under rubriken tvåkronan.

Familjemedlemskap³

Familjemedlemskap kan man teckna om man är flera i samma hushåll som vill bli medlemmar. Då betalar man 200 kr för familjen till förbundet oavsett hur många som är medlemmar.

Familjemedlemmar får automatiskt samma datum som sin huvudmedlem. Är betalningen inom tre månader före huvudmedlemmen skall förnya igen får familjemedlemmarna den tiden gratis och får samma datum som huvudmedlemmens förnyade datum. Är det mer än 3 månader kvar till huvudmedlemmens medlemskap ska familjemedlemmen betala igen när huvudmedlemmens medlemskap går ut.

Ex. Om Fia betalar in som familjemedlem i april 2010 och hennes syster Tinas (huvudmedlem) medlemskap går ut i september 2010, måste även Fia betala in ny medlemsavgift i september 2010. Om Fia däremot betalar in i juli är det mindre än tre månader till Tinas medlemskap går ut och förbundet bjuder då på de två månader som är kvar och Fias medlemskap räcker då till september 2011. Tina betalar sin medlemsavgift som vanligt i september 2010 och är då också medlem till september 2011.

Om en familjemedlem flyttar till annan adress så fortsätter han/hon vara familjemedlem tills nästa gång han/hon betalar in medlemsavgiften, och betalar då in full medlemsavgift.

³ Stämman 2014

Tvåkronan

hanteras via skuttli.se.

Sista betaldag: Se faktura

För varje startande i en klass betalar man två (2) kronor till förbundet. För strukna starter och utomtävlan ska inte tvåkronan betalas.⁴

Vill du kontrollera hur det ser ut för din klubb måste du i skuttli ha klubbadmin behörighet. Under admin klickar du på knappen **2-kronan**. Nedan ser du ett exempel på hur det kan se ut.

Tävlingar - 1 st

Klubb:	Förbund:	År:	Månad:
SKHRF ▾	Hälsinge Kaninhoppare - HäKH ▾	2020 ▾	Januari ▾

Totalt: 188 kr

Klubb	Från	Till	Starter	Betalt	Att betala
HäKH	2020-01-26	2020-01-26	94 st	Nej	188 kr

Du kommer kunna ändra år och månad i scrollisten, om du önskar titta på en annan än den aktuella månaden. Du kan även se om den är markerad betald från förbundets sida.

Denna avgift betalas som en faktura tillsammans med medlemsrapporteringen. Efter att månaden är avslutad kan du klicka på knappen fakturor under admin på skuttli. Nedan följer ett exempel.

Fakturor - 1 st

Förbund:	Klubb:	År:	Månad:
SKHRF ▾	Hälsinge Kaninhoppare - HäKH ▾	2019 ▾	December ▾

Förbund	Klubb	Från	Till	Status
SKHRF	HäKH	2019-12-01	2019-12-31	Obetald Visa

Välj den månad som önskas och klicka på visa. Då kommer följande upp:

⁴ Stämman 2011

Faktura

Hälsinge Kaninhoppare - HäKH
Period: 2019-12-01 till 2019-12-31
Skapad: 2020-01-01
2-kronan: 135 st = 270 kr
Enskilt medlemskap: 6 st = 600 kr
Familjemedlemskap: 1 st = 200 kr
Kaninregistreringar: 0 st = 0 kr

Totalt: 1070 kr

[\[Ladda ner faktura\]](#)

Klicka på knappen “ladda ner faktura” och du kommer då få en faktura nedladdad.

Om fakturan inte betalas kommer en påminnelsefaktura skickas ut. Påminnelseavgiften är 250kr, om påminnelsefakturan inte är betald inom 14 dagar kommer inte er förening att få arrangera några officiella arrangemang inom Sveriges Kaninhoppares riksförbund. Ingen moms utgår då Sveriges Kaninhoppares Riksförbund är en ideell organisation.

Kaninregistrering

Hanteras via Skuttli.se

Kontaktväg vid problem: kr@skhrf.se

Kostnad: Avgörs av respektive klubb. Betalning till aktuell klubb ska märkas med angiven text från Skuttli.⁵

Kaninerna ska vara registrerade från det att de startar lättklass.

Kaninregistrering görs direkt i Skuttli.

Kanin som saknar födelsedatum skall skriva det sista datumet i månaden man tror kaninen är född i.

Kaninens namn får inte innehålla ord som kan anses stötande. Förbundets registrator äger rätt att neka namn som denne anser bryter mot ovanstående. Namn får heller inte innehålla orden Champion, Great, Super och Grand annat än när kaninen har fått en titel. Detta gäller oavsett stavning men bara om namnet står själv så det går att missuppfatta som en titel. Förkortningar som kan uppfattas som en titel är inte heller okej. Som exempel är det okej att heta Grandiosa men inte Zuper Trouper. GT Champ kan uppfattas som en Great Champion vilket inte är okej.

Förarbyte

Sker ett Förarbyte för en redan registrerad kanin skall ett förarbyte göras direkt på Skuttli. Detta görs av den tidigare föraren. Behöver den nya föraren hantera bytet skickas ett mail till kr@skhrf.se med bevis för att styrka att kaninen har bytt förare (ex. mejl, köpeavtal, kvitto).

Elitklassning

Detta sker automatiskt när klassningen i Skuttli ändras till elit.

Championtitel

Detta sker automatiskt när certifikat är godkända i skuttli.

⁵ Stämman 2017

FÖRBUNDSARRANGEMANG

Klubbar som är intresserade av att arrangera förbundsarrangemangen ska året innan arrangemanget ska hållas skicka in blanketten för intresseanmälan senast den 1 maj. Förbundsstyrelsen och domarkommiteén kommer utifrån dessa underlag fatta beslut om vilka klubbar som blir tilldelade arrangemanget. Samtliga klubbar som skickat in intresseanmälan kommer att bli informerade om beslut. De klubbar som ha blivit tilldelade arrangemang ska senast 1 oktober skicka in fullständigt underlag för arrangemanget.

Om inga intresseanmälningar eller kompletterande underlag inkommer ställs arrangemang in med undantag för årsstämman som då faller på förbundsstyrelsen att arrangera.

Alla intresseanmälningar och kompletterande underlag för förbundsarrangemang förutom domarlägret och domarkonferensen ansöks genom att skicka ansökan till styrelsen@skhrf.se. Intresseanmälan samt kompletterande underlag om domarläger och domarkonferensen skickas till dk@skhrf.se

Varje månad kommer förbundsstyrelsen gå ut med hur många inkomna ansökningar det finns för att tydliggöra för föreningarna när behov av föreningar redo att arrangera förbundsarrangemang är som störst.

Tex: Om föreningen vill ha stämman 2022 skall intresseanmälan vara inne senast 1 maj 2021. När föreningen blir meddelad att den fått arrangemanget har den fram till 1 oktober 2021 att ordna ett fullständigt underlag.

Riksförbundsstämma

Skickas till: styrelsen@skhrf.se

Riksförbundsstämman arrangeras en lördag och på söndagen kan arrangerande förening välja mellan att arrangera tävling eller andra aktiviteter i samråd med förbundsstyrelsen.⁶ Utöver denna tävling är helgen för stämman tävlingsfri⁷.

Under årsstämman ansvarar klubben för att deltagarna, även åskådare, har möjlighet att köpa lunch etc. Lokalen, som förbundet betalar skall även vara iordningställd av den arrangerande klubben.

Lokalen bör vara utrustad med

- wifi,
- sittplats med bord till samtliga ombud,
- sittplats till övriga åhörare,
- whiteboardtavla eller projektor

⁶ Stämman 2017

⁷ Stämman 2012

Förbundet står för kostnaden för stämmolokalen under lördagen, övrig tid betalar klubben. I de fall klubben arrangerar aktiviteter istället för tävling på söndagen så gör förbundsstyrelsen och arrangerande klubb tillsammans upp hur kostnader för söndagen ska fördelas. Observera att lokalen behöver vara tillgänglig för förbundsstyrelsen att hålla möte innan och efter själva stämman på lördagen.

Arrangerar klubben tävling i samband med stämman ska Jubileumspokalen inkluderas i form av en rak elit. Jubileumspokalen delas ej ut under jubileumsår om förbundet valt att arrangera specifik jubileumstävling. I de fall klubben inte anordnar tävling på söndagen beslutar förbundsstyrelsen när/om Jubileumspokalen ska delas ut under året.

Förbundet annonserar för stämman på förbundets hemsida samt förbundets sociala media. Klubben ansvarar för annonsering av stämnotävlingen via Skuttli samt SKHRF online. Tävlingen ska finnas tillgänglig för anmälan minst en månad innan sista anmälningsdag via Skuttli.

Ombud och motioner

Ombud rapporteras in via årsrapportering på Skuttli
Motioner skickas till styrelsen@skhrf.se

Ombud:

Varje förening ansluten till förbundet skickar in ombud till stämman, ett ombud för varje påbörjat femtontal medlemmar. Namnen på ombuden, samt ev reserver rapporteras in via Skuttli senast en månad innan stämman. Senast två veckor innan stämman ska dokumenten till stämman finnas tillgängliga för ombuden/klubbarna. Högsta antalet ombud oavsett medlemsantal är nio stycken, antalet reserver är dock obegränsat, samtliga reserverna måste dock anges på Skuttli. Varje klubbs medlemsantal räknas den 31/12 varje år för att ta fram klubbarnas minsta antal ombud som de får skicka. Två veckor innan stämman görs ytterligare en koll där antalet ombud kan justeras uppåt om medlemsantalet har ökat.⁸

Motioner

Motioner till stämman ska skickas in till förbundsstyrelsen senast en månad innan aktuell stämma.⁹ Klubbarna i sin tur ska få stämmans samtliga motioner senast 2 veckor innan.¹⁰

Hur skrivs en motion:

En motion är ett förslag till årsstämman angående förändring i förbundets tävlingsreglemente eller handbok. Den kan skickas in av privatperson eller av förening. Motionen skall ha en rubrik, en förklaring/bakgrund till motionen samt en attsats som kan avslås/bifallas i sin helhet. Innehåller motionen flera förslag ska det vara flera attsatser. Motionen skall även innehålla kontaktuppgifter till motionsskrivarna.

⁸ Stämman 2011

⁹ Stämman 2012

¹⁰ Stämman 2013

Ange endast ett ämne per motion och se till att det tydligt framgår i motionen hur förslaget lyder.

Motioner som stämman beslutar att bifalla börjar gälla 1 januari nästkommande år.

Val av förbundsstyrelse

Inför varje årsstämma jobbar valberedningen med att få fram ett förslag till valet av förbundsstyrelse. Det är öppet för alla att nominera den som känns lämplig för arbetet i förbundsstyrelsen. När valberedningen presenterat sitt förslag till styrelsen är det öppet för nominering i ytterligare två veckor. Därefter är nomineringsfönstret stängt. På stämman kan endast de som blivit nominerade till valberedningen väljas in till förbundsstyrelsen.¹¹

Domarläger

Föreningar anslutna till förbundet kan ansöka om att arrangera domarläger. Detta ligger då på klubbens ansvar:

- * Att hitta en lokal passande till lägret. Lokalen skall ha/fungera som lektionssal, matsal, sovsal, kök och toalett med duschmöjligheter. Ledarna skall ha eget sovrum.
- * Att köpa in, laga och servera alla måltider under lägret.

Allt ekonomiskt tar förbundet hand om. Förbundet fakturerar klubbarna för deras aspiranter samt betalar ut hyran av lokal samt matkostnader till föreningen från förbundet i efterskott. Som tack för att föreningen arrangerar får de två gratis platser på domarlägret.

Ansökan skall innehålla:

- * Förslag på datum – kursen hålls under fyra dagar – tänk på att välja datum där deltagare, arrangör och ledare slipper ta ledigt mer än nödvändigt. Möjlighet bör finnas för aspiranter och ledare att komma dagen innan.
- * Förslag och beskrivning av lägerlokal/boende och matsal. Viktigt att ange hur många deltagare kurslokalen kan ta.
- * En enklare budget över lokal- och matkostnaderna, beräknad på max 1200 kr/deltagare. Intresseanmälan för detta finns att ladda ner på förbundets hemsida.

¹¹ Stämman 2018

Domarkonferens

Förbundet bör arrangera domarkonferens vartannat år för förbundets domare. Men målet för förbundet är att ha domarkonferensen oftare än så. Föreningar ska med fördel stå som värdar för domarkonferensen.

För att domarkonferens ska fungera så bra som möjligt behövs:

- * Lämplig lokal för ändamålet. Gärna med möjlighet att delas upp i grupper.
- * Ordna med lunch för konferensdeltagarna.
- * Projektormöjlighet
- * Wi-Fi

Svenska Mästerskapen

Svenska Mästerskapet arrangeras två gånger per år. Under våren arrangeras SM i rakbana och längdhopp och under hösten arrangeras SM i krokbanda och höjdhopp.

Annonsering måste göras via förbundets hemsida, övriga kanaler är det frivilligt att annonsera via. Tävligen ska finnas tillgänglig för anmälan minst en månad innan sista anmälningdag via Skuttli.

På SM delas alltid certifikat ut till de tre främsta i varje gren oavsett antal starter. Efter 50 starter delas ytterligare cert ut enligt ordinarie bestämmelser. Certifikat tagna på SM är så kallade "fricert"¹² vilket betyder att certifikatet kan ge en championtitel oavsett vart de övriga två certen är tagna.

Helgen SM arrangeras är en tävlingsfri helg där inga andra tävlingar får arrangeras.

SM döms av två stycken domare varav den ena är huvuddomare. Dessa domare utses av DK och godkänns av styrelsen. Klubben står för boende och mat under tävlingsdagen åt domarna efter överenskommelse med dessa. Om domaren väljer ett annat boende än det som erbjuds, är den maximala ersättningen densamma som kostnaden hade varit för det boende klubben erbjudit. Förbundsstyrelsen betalar resa åt domarna, så länge den görs på rimligaste billigaste sätt. Vid resa med SJ eller SAS kontaktas förbundets kassör.

Ytterligare information kan få av förbundets arrangemangsansvarig.

¹² Stämman 2012

Agria Cup

Agria Cup består av tre deltävlingar så jämnt fördelat över landet som möjligt, med fördelaktigast en månad mellan tävlingstillfällena, gärna sommar, höst och vinter.

Tävlingen bör hållas under en och samma dag. Att hålla andra klasser under den andra dagen på helgen är att rekommendera.

Den dag det arrangeras Agria Cup är det inte tillåtet att arrangera andra elitklasser inom SKHRF. Detta gäller alla deltävlingar.

Förbundsstyrelsen beslutar vart deltävlingarna kommer hållas. Klubben annonserar sedan själva för sin deltävling på SKHRFs hemsida i god tid innan deltävlingen. Tävlingen ska finnas tillgänglig för anmälan minst en månad innan sista anmälningsdag via Skuttli.

Arrangör av varje deltävling av Agria cup får ett ekonomiskt bidrag, se mer under Huvudsponsor - Agria. Ytterligare information om Agria cup finns på hemsidan eller går att få av förbundets arrangemangsansvarig.

Huvudsponsor – Agria

Förbundets huvudsponsor är Agria Djurförsäkring. Som medlem i SKHRF får man 10% rabatt på försäkring av sin kanin i Agria. Uppge medlemsnummer vid tecknande av försäkring.

På förbundsarrangemang (Agria Cup, Stämman, SM, jubileumstävlingen) ska Agria framhållas som sponsor. Detta kan antingen ske av enbart den arrangerande klubben eller ihop med representant från Agria. Agria ska alltid frågas om medverkan till ovanstående arrangemang, men kan även göras till andra stora aktiviteter som klubbarna arrangerar. Agria ska då erbjudas en monterplats. Väljer Agria att inte ha en monter ska Agria ändå marknadsföras med som huvudsponsor med logotyp. Klubbar får inte sponsras av eller marknadsföra andra försäkringsbolag än Agria oavsett arrangemang. Däremot kan andra försäkringsbolag köpa monterplats/annons men det får inte finnas minsta frågetecken om vilket bolag som är huvudsponsor. Vid ovanstående arrangemang samt andra större tävlingar kan Agria tillfrågas om att sponsra tävlingen.

Särskilda krav gäller för Svenska Mästerskapen och Agria Cup. Arrangerande klubb ansvarar för att nedanstående uppfylls på respektive program.

- monterplats (minst 3x3 meter).
- plats för minst 3 banderoller.
- helsideannons i katalog/program
- Speakertexter under evenemanget där det framgår att Agria är huvudsponsor.
- Att det tydligt framgår i marknadsföring av evenemanget och PM till deltagarna att SKHRF och tävlingen sponsras av Agria.
- Exponeringsmaterial som levereras av Agria ska finnas tillgängligt och väl synligt för deltagarna under hela tävlingen.
- Agrias priser ska delas ut vid den officiella prisutdelningen, där Agria omnämns och exponeras som sponsor.
- Foto på vinnarna i cupen ska även exponeras på sociala medier. Arrangerande klubb ansvarar för att skicka foto och information till arrangemangsansvarig i Förbundsstyrelsen snarast efter tävlingen

Agria skickar alltid priser till Agria Cup deltävlingarna. Respektive arrangör ansvarar för att ta kontakt med Agria senast i december året innan. Totalt värde för sponsring av priser under året uppgår till 3000 kr.

Klubbar som arrangerar SM får en ersättning på 4000 kr/år dvs 2000 kr per SM. Klubbar som arrangerar Agria Cup får en ersättning på 3000 kr/år dvs ca 1000 kr per deltävling. Dessa pengar utbetalas till SKHRF som sedan delar ut ersättningen till respektive klubb. Ansökan om dessa bidrag sker automatiskt vid ansökan via blankett om arrangemangen.

Vinnaren av Agria Cup får en försäkring på valfri kanin. Förbundsstyrelsen ansvarar för att vinnaren meddelas till Agria under kvartal 1 efterföljande år.

Kaninhoppningens dag

Skickas till styrelsen@skhrf.se

Kaninhoppningens dag kan arrangeras varje år av varje förening ansluten till SKHRF.

Föreningen ansöker om att arrangera kaninhoppningens dag genom att skicka in en beskrivning av arrangemanget samt datum till förbundsstyrelsen. Den dag som godkänts som kaninhoppningens dag bjuder förbundet på den del av nya medlemmars medlemsavgift som ska betalas in till förbundet.

Följande punkter gäller när man arrangerar kaninhoppningens dag:¹³

- * Föreningar väljer själva om de ska ha tävling eller inte under dagen. Kaninhoppningens dag skall dock prioriteras.
- * Prova-på-bana skall finnas och hållas aktiv.
- * Det är viktigt att Kaninhoppningens dag blir en rolig dag för föreningens gamla, nya och kommande medlemmar.

Måste föreningen betala någon hyra för att kunna hålla kaninhoppningens dag kan man ansöka om ett bidrag på max 500 kronor. Detta görs via en blankett som finns att ladda hem från hemsidan.

¹³ Stämman 2007

UTSKOTT

Adjungerande i utskotten

Utskotten har vid nyval av sammankallande på årsstämman rätt att ta in förra årets sammankallande i utskottet som adjungerande medlem fram till nästa års stämman, även om detta gör att gruppen överskrider sitt maxantal.

Utskotten har även rätt att ta en in adjungerande medlem i specifika diskussioner. Det ska då tydligt motiveras varför samt dokumenteras.¹⁴

Domarkommittén

Kontaktväg: dk@skhrf.se

Antal medlemmar: Fem till sju stycken.

Domarkommittén inom Sveriges kaninhoppares riksförbund fungerar som ett arbetsutskott till styrelsen och kom till för att arbeta med förbundets domare och domarfrågor.

Sammankallande för gruppen väljs på förbundets årsstämma och de övriga medlemmarna utses av DK själv som godkänns av styrelsen. En styrelserepresentant utses av styrelsen som medverkar i kommittéen. Gruppen får flera gånger under året ändra sammansättning om de känner att det behövs nya medlemmar eller att gamla medlemmar vill avgå. Inte mer än 50 % av gruppen bör vara personer från förbundsstyrelsen.

DK:s arbetsområden

- **Domarläger**
Domarläger kan förekomma i tre olika former; fysiskt, distans och distans för före detta domare.
- **Domarrapporter**
DK ansvarar för att bestämmelserna kring domarrapporter följs och uppdateringar av domare genomförs.
- **Uppdateringar**
DK ansvarar för att hålla domarlistan och korrigeringsguiden uppdaterade och lättillgängliga för berörda personer. DK ansvarar också för att alla dokument och information på hemsidan rörande domare och bedömning hålls uppdaterade och aktuella.
- **Domarhandboken**
DK ansvarar för att hålla domarhandboken uppdaterad, samt se till att den trycks och skickas ut till domarna.
- **Domarbrev**
Utkommer fyra gånger per år var tredje månad med start i januari.
- **SM-domare**
- **Domarkonferens**

¹⁴ Stämman 2018

- **Anmälningar och dispenser**
Anmälningar domarfrågor behandlas av DK. Varningar från domare som delas ut i efterhand går endast via DK.

Uppfödarkommittén

Kontaktväg: uk@skhrf.se

Antal medlemmar: Fyra till sex stycken

Uppfödarkommitténs (UK) huvudsakliga syfte är att arbeta för att på flera sätt utveckla och hantera uppfödarfrågor inom förbundet. Dessa ska alltid vara förankrade i vetenskaplig fakta och följa gällande lagar. Rutiner för godkännande av gårdsnamn och kullar ska följa de rutiner som är uppsatta och godkända av förbundsstyrelsen.

Sammanställande för gruppen väljs på förbundets årsstämman, övriga medlemmarna utser gruppen själva och lämnar in förslag till styrelsen för godkännande. En styrelserepresentant som medverkar i kommittén utses av förbundsstyrelsen. Gruppen får flera gånger under året ändra sammansättning om de känner att det behövs nya medlemmar eller att gamla medlemmar vill avgå. Inte mer än 50 % av gruppen bör vara personer från förbundsstyrelsen.

UK:s arbetsområden

- **Gårdsnamn**
UK ansvarar för att uppdatera dokument gällande gårdsnamnsansökningar samt behandla inkomna gårdsnamnsansökningar enligt de riktlinjer som finns.
- **Inrapportering av kullar**
UK ska kontrollera och godkänna inrapportering av kullar i Skuttli.
- **Öka kunskapsnivån inom uppfödning och avel**
UK ska arbeta för att öka kunskapsnivån inom avelsområdet genom t ex insamlande av vetenskapliga publiceringar som kan vara av intresse främst för förbundets godkända uppfödare.
- **Erbjuda en rådgivande roll gentemot uppfödare**
Vid frågor och funderingar från uppfödare ska UK kunna bistå med kunskap, support och fakta baserat på vetenskaplig grund.
- **Utveckla gårdsnamnens status**

Verksamhets- och utvecklingskommittén

Kontaktväg: vk@skhrf.se

Antal medlemmar: Tre till sex stycken

Verksamhets- och utvecklingskommitténs huvudsakliga uppdrag är att främja och behålla trivseln hos och mellan medlemmarna i förbundet samt skapa verktyg för verksamhetsutveckling .

VK:s arbetsuppgifter

Verksamhets- och utvecklingskommitténs arbetsuppgifter handlar således om att ta fram material som både de enskilda medlemmarna och klubbarna kan använda för att utveckla sig själva och verksamheten.

- **Handböcker**
Ta fram och uppdatera handböcker som underlättar arbetet och främjar utvecklingen hos medlemmar och klubbar.
- **Utvärderingar**
Ta fram och sammanställa enkäter från större evenemang som t.ex. årsstämma, domarläger, mästerskapstävlingar.
- **Likabehandlingsplan**
Upprätta och årligen revidera SKHRF's likabehandlingsplan
- **Utbildningar**
Sträva efter att skapa möjligheter till föreläsningar och utbildningar som hjälper medlemmar och klubbar att utveckla verksamheten.
- **Medlemsärenden**
Hantera ärenden som rör medlemmar. Hitta lösningar och åtgärder.

Sjukdomskommittén

Antal medlemmar: Tre till sex stycken

Sjukdomskommitténs (SK) huvudsakliga uppgifter främja en så riskfri tävlingsmiljö för våra kaniner vad det gäller smittsamma sjukdomar och kaniners hälsa.

SK:s arbetsuppgifter

- **Karantäner**
Utarbeta och presentera lämpliga karantäner för beslut hos förbundsstyrelsen vid fall av smittsatta sjukdomar som RVHD 1 och 2 samt myxomatos.
- **Sjukdomshandboken**
Hålla sjukdomshandboken uppdaterad med relevant information kring våra regler kring de olika sjukdomar kaniner utsätts för samt medicinering kaniner erhåller.

TÄVLING

Tävlingsprogram

Läggs upp på Skuttli.se

Skall vara upplagt: Två månader innan aktuell tävling¹⁵

Klubbar måste mata in sitt tävlingsprogram i Skuttli för att deras tävlingar ska räknas som officiella. Vilka klasser samt bedömningsform som ska arrangeras ska vara utannonserade senast 3 veckor innan tävling, tävlingen ska vara öppen för anmälan minst 2 veckor.

Tävlingspropositionen ska innehålla minst följande uppgifter:

Datum, plats (inkl. adress och ev vägbeskrivning).

Grenar, klasser och ev bedömning. Anmälningstid och ev efteranmälningstid. Hur betalning genomförs.

Klockslag tävlingen startar och kontaktpersoner (gärna fler än en)

Tävlingspropositionen kan även innehålla följande uppgifter:

Möjlighet till att köpa mat/fika/värma mat (affär i närheten, café och/eller micro på plats osv). När medlemmar på plats.

Om det finns mycket eller lite skugga på tävlingsplatsen så man behöver ta med något för att skapa egen skugga till sina kaniner.

Om man får eller inte får ta med hagar, och ev krav om ex botten eller tak.

Vad som gäller vid utom tävlan, om anledning ska skrivas i kommentarer eller inte.

Vad som gäller vid avanmälan och/eller sjukdom

Klassordning för tävlingen om man i förväg vet det.

Om dubbla banor kommer att användas

Vart man kan parkera, kan man åka fram och lasta ur vid tävlingsplatsen?

Närmsta busshållplats/tågstation, vad den heter och vart den ligger.

Förslag på boenden vid större tävlingar

Underlag för tävlingen, inomhus på matta, ridhus, gräs, grus

Ändringar i tävlingsprogrammet

Vid plats och datumbyten måste ändras ske i Skuttli minst tre veckor innan aktuell tävlingen.

Dvs. är det ett datumbyte så måste det minst vara tre veckor kvar till det nya datumet¹⁶.

Anmälningstiden måste vara minst 14 dagar.¹⁷ Senare ändringar är tillåtna endast om speciella skäl föreligger, vilket avgörs av förbundsstyrelsen. En tävling kan endast flyttas sju dagar bakåt från det inskickade datumet, men valfri datum framåt. Ett datum som passerat kan inte ändras utan anses inställd. Alla ändringar, även inställda tävlingar, ska uppdateras i Skuttli. Platsbyten närmare än två veckor innan tävlingen är endast tillåtna inom kommunen eller om det är närmre än 30 km från ansökt plats. Alla platsbyten som innebär kommunbyten ska rapporteras in till förbundet.¹⁸

¹⁵ Stämman 2015

¹⁶ Stämman 2019

¹⁷ Stämman 2019

¹⁸ Stämman 2015

Är ni osäkra vilken plats ni ska vara på, skriv t.ex. vilken kommun ni ska tävla inom istället.

Tips! Prata med era grannklubbar och lägg tävlingsprogrammet tillsammans!

OBS! Toalett ska finnas i nära anslutning till officiella arrangemang, annars ska detta tydligt framgå i tävlingsannonserna.¹⁹

Betalning till tävling

I propositionen ska det tydligt framgå hur betalning till tävlingen sker samt sista betalningsdagen. Om deltagare inte betalat i tid och ej kan visa intyg på betalning äger klubben rätt att neka deltagare att starta i aktuell tävling.

Vid de fall betalning inkommer för sent till klubben, kan klubben neka till start. Föraren erbjuds då antingen sin betalningen inestående eller åter utbetald. Klubben kan inte neka föraren pengar tillbaka i detta läge. Klubben kan även låta föraren starta om förseningsavgift betalas in. Allt detta måste tydligt stå i tävlingspropositionen hur detta ser ut i aktuell klubb.

Tävlingsprotokoll digitala

Tävlingsprotokoll anses som offentlig handling så snart det är signerat av domaren. I Skuttli räknas signeringen av att domaren avslutar sin klass. I Skuttli behöver klassen avslutas samma dag som tävlingen är, annars ska ett underskrivet protokoll (papper eller digitalt) finnas. Om domaren av någon anledning inte kan avsluta klassen omgående ska detta skickas in till förbundsstyrelsen.

Ändringar får ej göras i protokollet efter det signerats, om fel upptäcks kan en klass öppnas. Öppnas en klass på Skuttli för att rätta något ska datum och vad som gjorts noteras i kommentar till klassen.

Det måste anges vilka två personer som tagit tid i klassen, antingen två namn, eller ett namn plus domare. Namn ska alltid anges med för- och efternamn. Om det endast står ett namn, så går det inte att läsa ut om domaren också tagit tid eller om klassen endast haft en tidtagare och det är därför viktigt att skriva med domaren om denne tagit tid.

När dömning sker på Skuttli så sparas en kopia av resultaten till en Dropbox-mapp. Denna uppdateras varje gång ett resultat matas in på Skuttli. Tanken är att om dömningen har påbörjats i Skuttli men inte kan slutföras så kan man använda kopian för att fortsätta dömning på ett officiellt protokoll. Man laddar då ner resultaten och skriver ner dessa på de utskrivna protokollen och fortsätter att döma som vanligt. Klassen avslutas på Skuttli som vanligt efter avslutad klass, medan om problem uppstått så signeras det fysiska protokollet och efterinmatas därefter på Skuttli inom de vanliga 14 dagarna och arkiveras.

Kopiorna av resultaten hittar ni på backup.skuttli.com

Klubbarna måste se till att det finns tomma eller vanliga officiella protokoll utskrivna från Skuttli tillgängliga på tävlingarna.

¹⁹ Stämman 2016

Klubbarna är ansvarig att sköta arkivering av protokollet. Om det döms och avslutas i skuttli är det protokoll som skall arkiveras. Det finns en funktion i Skuttli under admin att skicka dessa till en mail för arkivering. Om klasser döms på pappersprotokoll och efterinmatas så är det pappersprotokollet som skall arkiveras. Tävlingsprotokollen är klubben skyldig att arkivera i fem år.

Speciella bestämmelser vid pappersprotokoll

För dessa protokoll gäller samma som vid digitala protokoll när det gäller tidtagning och att protokollet skall signeras. Om ni på pappersprotokollet tycker att det är ont om plats så kan man exempelvis skriva namnteckningen på raden och namnförtydligandet precis under. Namnförtydligande behövs ju dock bara om det är en namnteckning som man inte kan läsa ut namnet av. Tävlingsprotokoll anses som offentlig handling så snart det är påskrivet av domaren, därför skall domaren ej signera protokollet förrän det är färdiguträknat och kontrollerat av domaren. Man får signera det elektronisk efter inscanning eller om det är en fil (kan förekomma vid skuttlikrongel). När det gäller elektronisk underskrift så gör domaren en underskrift i exempelvis programmet Paint och klistrar in på protokollet på raden för underskriften. Sen arkiveras hela protokollet efter de regler som klubben har bestämt.

Ändringar får ej göras i protokollet efter det signerats, vid fel skall istället en notis bifogas.

Tävlingsresultat

Hanteras via Skuttli.com om det digitala protokollet används och då finns resultaten på sin plats men om något annat protokoll såsom pappersprotokoll eller i form av en fil så skall resultatet efterinmatas i skuttli. Klubbar måste mata in resultaten i Skuttli eller annan av förbundsstyrelsen godkänd webbsida efter tävlingen inom fjorton dagar.²⁰ Uteblivna resultat leder till att klubben inte får arrangera tävlingar förens det är löst

Samtliga resultat, utdelade uppflyttningspinnar, antal starter samt domare ska finnas tillgängliga via Skuttli senast två veckor efter avslutad tävling. För miniklassen behöver inte samtliga resultat finnas, utan det räcker med endast placeringarna.

Vid efterinmatning av resultat ansvarar aktuell domare för att säkerställa att protokollet är korrekt inmatat. Detta kan hanteras genom att tex ta en bild på sitt protokoll för att antingen själva kunna efterinmata dem eller lättare kunna godkänna dem om någon annan efterinmatar för att veta att det stämmer.

Viktigt! Deltävlingar inom en cup måste matas in/dömas och avslutas i samma ordning som de arrangeras för att eventuella uppklassningar/nedflyttade pinnar ska stämma.

Vid feluträkning

Om fel upptäcks i protokollet i efterhand ska en notis till protokollet bifogas med ändringarna. Är klassen enbart inmatad på Skuttli ska en kommentar lämnas till klassen. Eventuella uppflyttningspinnar ändras endast om det uppmärksammas samma dag som tävlingen ägt rum och att de berörda förarna kontaktats innan 24.00.

²⁰ Stämman 2015

Eventuella priser som delas ut felaktigt tas ej tillbaka, utan klubben får ersätta den/de förare som blivit utan med likvärdigt pris. Om priserna är likvärdiga (ex nummerade rosetter) kan klubben be berörda förare att byta rosetter, mot att klubben betalar eventuell fraktkostnad om de behöver skickas.

Alla feluträkningar ska rapporteras in till förbundsstyrelsen.

Jordbruksverkets undantag för kaninhoppning

Jordbruksverket har tilldelat förbundet ett undantag på jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om villkor för hållande, uppfödning och försäljning m.m. av djur avsedda för sällskap och hobby. Undantaget avser att medlemmar anslutna till Sveriges Kaninhoppares Riksförbund under en tävlingsdag får hålla sina kaniner i transportburar och gäller på samtliga officiella arrangemang.

Transportburar ska ha tak och tre sidor täckta. Det betyder att man behöver täcka burarna med tex en filt lakan eller dylikt. Det är viktigt att det inte ska gå att se in i buren så även om buren står avskilt tex i ett tält ska buren vara täckt.

En dag är inte detsamma som ”ett dygn” och är då inte 24 timmar. Jordbruksverket har dock satt ”en dag” och menar att detta lämnar utrymme för att en arrangemangsdag t.ex. kan vara länge än den tid det är dagsljus ute.

Flerdagarsarrangemang

För officiella arrangemang som sträcker sig över fler dagar kan dispens sökas från Jordbruksverket för att få tillåtelse att för det enskilda tillfället hålla kaninerna i mindre utrymme under längre tid än en dag. Om ansökan om dispens skall göras, skall denna göras av arrangerande klubb. Dispensen skickas till jordbruksverket.

TÄVLAN ÖVER FÖRBUNDSGRÄNSER

Utländska ekipage

När utländska ekipage kommer till SKHRF's tävlingar för att tävla ska kaninen tävla i samma klass som i hemlandet och behåller eventuella titlar och certifikat. Utländska medlemmar som tillfälligt är på besök i Sverige har rätt att tävla utan att lösa medlemskap. Ekipaget behöver inte vara registrerat för att få delta.²¹ Om kaninen har ett gårdsnamn som inte är godkänt i Sverige får detta användas så länge ekipaget enbart är på besök.

Pinnar tagna i utländskt av SKHRF godkänt förbund

Pinnar och certifikat tagna i utländska förbund

För att tillgodoräkna pinnar och certifikat som tagits i av SKHRF godkända utländska förbund ska föraren/ägaren skicka ett mejl till domarkommittén, dk@skhrf.se, där det framgår datum, klass, gren och kanin pinnen/certifikatet gäller, samt en printscreen av resultattabellen. Domarkommittén kontrollerar så att det stämmer och ansvarar sedan för att lägga in pinnen/certifikatet i Skuttli.

Ändring av titel / klassning för kanin registrerad i ett förbund utanför SKHRF

Om det utländska ekipaget behöver ändra titel eller klassning för en kanin i SKUTTIL som är registrerad i ett annat förbund ska de kontakta förbundets kaninregistrator, det görs på KR@skhrf.se I mejlet ska det framgå vilken kanin som vill ändra titel och/eller klassning och bifoga intyg från det förbund som kaninen är registrerad i, som styrker den nya titel och/eller klassningen. Vid frågor hänvisar vi er först till vår kaninregistrator, KR@skhrf.se och i andra hand till förbundsstyrelsen styrelsen@skhrf.se

Pinnar och cert tagna i utländskt godkänt förbund

För att tillgodoräkna pinnar och certifikat²² som tagits av SKHRF godkända utländska förbund ska föraren/ägaren skicka ett mail till dommarkommittén, dk@skhrf.se, där det framgår datum klass, gren och kaninen certifikatet/pinnen gäller, samt en printscreen av resultattabellen. DOMmarkommittén kontrollerar så att det stämmer och ansvarar sen för att lägga in certifikatet/pinnen i Skuttli.

Utländsk kanin

Vid köp av en kanin som kommer från ett annat land än Sverige följer klassning inte automatiskt med. Från och med 2017 kan man vid ett tillfälle flytta över klassningen från ett utländskt förbund till SKHRF. Observera att det är endast klassningen som flyttas över, inte

²¹ Stämman 2016

²² Stämman 2019

pinnar och certifikat. En kanin som i Norge var svårklassad med 4 pinnar blir alltså svår utan pinnar i SKHRF. Om kanin har ett gårdsnamn får detta ej användas hos SKHRF så länge det inte är registrerat i SKHRF. Det räcker alltså inte att det är registrerat i ett annat land.

Kanin från SKAF KH

Från och med 2015 så kan man flytta över en kanins klassning från Sveriges Kaninavelsföreningars Kaninhoppare (SKAF KH) till SKHRF en gång per kanin. Observera att man inte flyttar med pinnar och cert utan en svårklassad kanin med pinnar i SKAF KH blir svår utan pinnar i SKHRF.²³

Överflyttning av klassning från annat förbund

Man tar en kopia på pinntabellen i SKAF KH:s tävlingsbok/utländska tävlingsbok, alternativt begär ett utdrag ur SKAF KH:s register/Utländskt register och skickar med det till förbundets registrator med uppgifter om att kaninens klassning ska flyttas över.

I Skuttli skriver man i kommentarer på kaninens sida att klassningen är överflyttad från SKAF KH och hur den var klassad då. För att en kanin med överflyttad klassning ska få delta på ett Svensk Mästerskap krävs det att kaninen varit registrerad i SKHRF:s register i minst tre månader innan mästerskapet.²⁴

UTMÄRKELSER

Årets vinstrikaste ekipage

Titeln Årets vinstrikaste ekipage tilldelas det ekipage som under året vunnit flest certberättigade elitklasser på officiella tävlingar. Observera att det endast är vinster tagna med kaninens registrerade förare som räknas. Vid lika antal vinster räknas SM-vinst före vanlig vinst.²⁵

Prisutdelning sker i samband med Årsstämman efterkommande år.

Vandringspriser och Klubbmästerskap

Skickas till styrelsen@skhrf.se

Vandringspriser som alla medlemmar i SKHRF tävlar om skall inneha egna stadgar. Dessa stadgar skall skickas in till förbundet för godkännande.

Föreningar sätter själva stadgar för sina egna klubbmästerskap. Stadgarna skall skickas in och godkännas av riksförbundet innan tävlan om klubbmästartiteln kan ske²⁶. Stadgarna ska vara styrelsen tillhanda senast en månad innan klubbmästerskapet ska hållas.

Nedan finns en mall som man kan utgå ifrån när man skriver stadgarna

²³ Stämman 2014

²⁴ Stämman 2012

²⁵ Stämman 2011

²⁶ Stämman 2007

Mall för klubbmästerskap

§ Klubbmästerskapet arrangeras en gång per år i två rak elit, två krokig elit, en höjd elit och en längd elit. Klubben kan dock vid speciella omständigheter besluta att inte arrangera klubbmästerskap det året.

§ De startande i klasserna som är registrerade klubbekipage tävlar om titlarna i respektive gren.

§ För rak och krok läggs ekipagets placeringssiffror ihop från de båda klasserna i respektive gren och det ekipage med lägst totalsumma blir klubbmästare. Vid samma totalsumma vinner ekipaget med bästa enskilda placering. Vid samma bästa enskilda placering går det ekipage före som sammanlagt har minst antal fel. Vid samma antal fel går det ekipage före som sammanlagt har minst totaltid. Om ekipagen fortfarande inte går att skilja åt delas klubbmästartiteln dem emellan.

§ För ekipage som slutar på samma placering i höjd- respektive längdhopp görs i första hand omhoppning dem emellan. Vid utdragen omhoppning där ekipagen följs åt i resultaten eller vid förhållanden som ger svårigheter för omhoppning kan det vara lämpligt att låta ekipagen dela klubbmästartiteln. Detta beslut tas i första hand av tävlingsledningen, men även domaren äger rätt att ta detta beslut.

§ En kanin som blir oplacerad/ej startar i någon av de ingående klasserna i respektive gren får ingen placering i den grenens klubbmästerskap.

§ De registrerade klubbekipage som tävlar samtliga grenar tävlar även om titeln som total klubbmästare. För det totala klubbmästerskapet läggs ekipagets KM-placeringar från de enskilda grenarna samman och det ekipage med lägst totalsumma blir total klubbmästare.

§ Om någon av grenarna inte startas av något registrerat klubbekipage eller om samtliga startande klubbekipage av någon anledning inte får någon placering i klubbmästerskapet i den grenen så förfaller just den grenens klubbmästerskap det året.

Nedan följer frågor som ni som klubb kan ställa er när ni ska skriva stadgarna för att försäkra er om att det mesta viktiga täcks upp...

1. Ska KM delas upp eller ska alla grenar gå under en helg?
2. När på året ungefär?
3. Vilka förare? Reg. Äg eller?
4. Vilka kaniner? Reg. I klubben, reg. På föraren, fodervärdskaniner?
5. Hur många startande från klubben?
6. Hur många startande i klassen?
7. Hur många klasser? (kom ihåg max två av bangrenarna på samma dag)
8. Ska alla klasser i samma gren tävlas samma dag?
9. Bedömning? Lika i var klass eller olika?
10. Vandringspris? Priser? Vad och hur många?
11. Undantag? Ska t.ex. Domares kanin få vara med i KM osv.?
12. Övriga regler?

Championat

Kanin som erhåller 3 certifikat i samma gren taget i minst två olika regioner erhåller titeln champion²⁷. Championtiteln läggs till i namnet efter eventuellt gårdsnamn, certifikaten blivit godkända i Skuttl.

Champion – Tre cert i samma gren

Great Champion – Tre cert i vardera två olika grenar

Super Champion – Tre cert i vardera tre olika grenar

Grand Champion – Tre cert i alla fyra grenarna.

Klubbarna är indelade i certregioner baserat på län.

Klubb nr 1, Värmlands Kaninhoppare – Värmlands län

Klubb nr 3, Dala Kaninhoppare – Dalarnas län

Klubb nr 4, Stockholms Kaninhoppare – Stockholms län

Klubb nr 9, Uppsala Läns Kaninhoppare – Uppsala län

Klubb nr 12, Skånes Kaninhoppare – Skåne län

Klubb nr 13, Gästrike Kaninhoppare Team – Gävleborgs Län Gästrikland

Klubb nr 27, Mälardalens Kaninhoppare – Västmanlands Län

Klubb nr 31, Västerbottens Kaninhoppare – Västerbottens Län

Klubb nr 35, Hälsinge Kaninhoppare – Gävleborgs Län Hälsingland

Klubb nr 36, Örebro Läns Kaninhoppare – Örebro Län

Klubb nr 43, Östergötlands Kaninhoppare – Östergötlands Län

Klubb nr 48, Norrbottens Kaninhoppare – Norrbottens Län

Klubb nr 49, Gotlands Kaninhoppare – Gotlands Län

Klubb nr 51, Kalmarortens Kaninhoppare – Kalmar Län

Klubb nr 53, Västra Götalands Kaninhoppare – Västra Götalands Län

Klubb nr 54, Södra Hälsinglands Kaninhoppare - Gävleborgs Län Hälsingland

Klubb nr 55, Ångermanlands Kaninhoppare – Västernorrlands Län

Klubb nr 58, Lunds Kaninhoppare – Skåne Län

Klubb nr 59, 08 Kaninhoppare Team – Stockholms Län

Klubb nr 60, Jämtlands Kaninhoppare – Jämtlands Län

Klubb nr 61, Roslagens Kaninhoppare – Stockholms Län

Klubb nr 62 Smålands Kaninhoppare - Kalmar län

Klubb nr 63 Bergslagens Kaninhoppare - Dalarnas län

Klubb nr 64 Nykvarns Kaninhoppare - Stockholms län

Klubb nr 65 Norra Norrbottens Kaninhoppare - Norrbottens län

Klubb nr 66 Gute Kaninhopparteam - Gotlands Län

Klubb nr 67 Arjeplogs Kaninhoppare - Lappland

Klubb nr 68 Nordvärmlands Hoppkanin Team - Värmlands län

Av förbundet godkända utländska förbund räknas cert som en gemensam region. Dvs det spelar ingen roll vilket godkänt förbund man tagit cert, alla räknas som samma region.

²⁷ Stämman 2009

Klubbar som hör till samma län som andra klubbar som ändå inte ligger i en direkt närhet, alltså klubbar som anser att de inte borde höra till samma län som en viss/vissa andra klubbar har rätt att ansöka om att få dela upp det aktuella länet i stil med aktuellt län ett och aktuellt län två. Vid nyanslutning av klubbar kommer vid länsindelning hänsyn tas till klubbens säte och aktiviteter för att placeras i "rätt" län.

Vid de tillfällen klubbar anordnar tävlingar utanför "sitt" län ska certifikatet räknas till det län som klubben tillhör, och vid samarrangemang, dvs. tävlingar där två klubbar finns som arrangerande klubb på tävlingsprotokollet, ska certet att höra till det län där tävlingen hålls i. En förening som vill arrangera officiella tävlingar i ett annat upptagningsområde, behöver i första hand få ett godkännande från den förening som har sin verksamhet i upptagningsområdet. Detta ska rapporteras in till riksförbundet från båda föreningar. Riksförbundet kan i andra hand bevilja tillstånd till föreningar att arrangera officiella tävlingar i ett annat län om arrangemanget anses viktigt eller om det är på platser som inte används idag.

DOMARE

Domarstudenter – Domarlicens

dk@skhrf.se

Sista ansökningsdag: Se annonsering på SKHRF online.

Föreningar skickar in ansökan för sina domarastudenter till domarkommittén. DK beslutar om antagning. Anmälan är bindande.

Följande punkter är grundkriterier för att få ansökan godkänd:

- * Domaraspirant måste fylla 16 år under samma år som lägret hålls.²⁸
- * Domaraspirant måste ha klubbens rekommendationer.

Ansökningsblankett finns att ladda hem från hemsidan.

Klubbens ansvar för domarstudenter

För att skicka en domarstudent på domarläger så ska klubben motivera varför klubben anser att just denna person passar bra som domare på ansökan. Klubbarna ska inte skicka domarstudenter bara för att de har åldern inne. För att klara av att bli en bra domare så bör det vara en aktiv person som tävlat en del och varit med ett tag. Domarstudenten ska klara av att stå på sig vid diskussioner. För att klara av att vara domare så är det bra att ha egenskaper så som att man gärna är med och hjälper till, påläst på regler och viljan att lära sig. Det är klubbens ansvar att lära upp domarstudenten innan lägret, klubben ska vara ett stöd för domarstudenten och stötta personen. De uppgifter som ska göras innan lägret är ett minimum. Det är bra om klubben erbjuder fler tillfällen att sitta som domarstudent och räkna ut fler protokoll än vad som är kravet. Ser man som klubb att domarstudent är svag på vissa områden så är det bra om klubben ser till så att det finns möjligheter för domarstudent att lära sig det. Dock ligger huvudansvaret att lära sig hos domarstudenten och det är bra om domarstudenten och klubben har ett gott samarbete i planeringen för hur domarstudenten på bästa sätt ska lära sig allt som behövs för att bli en bra domare.

Förberedelser: Domarstudenten skall ha genomfört specifika uppgifter innan lägrets start. Dessa uppgifter skall vara gjorda inom sex (6) månader före lägrets start. Uppgifterna finns att ta hem från hemsidan.

Lägret: Lägret består utav skriftliga prov samt praktiska övningar där aspirant skall visa sina kunskaper.

Domaraspirantlicens

De domarstudenter som blir godkända under lägret erhåller en aspirantlicens. För att uppgradera den till en vanlig licens gör man uppgifter. Man har sex (6) månader på sig att slutföra uppgifterna som är specifika för varje aspirant. När man genomför uppgifterna skall man ha en handledande domare med sig.

²⁸ Stämman 2006

Avsägelse av domarlicens

Vill domare av någon anledning avsäga sig rätten att döma tävlingar inom SKHRF måste domaren lämna in en blankett som finns att ladda hem från hemsidan. DK ansvarar för att meddela klubbarna om uppsagda licenser.

Handledande domare

För att få vara handledande domare till en domaraspirant gäller att följande krav uppfylls:

* Du skall ha varit domare i minst sex (6) månader.

* Du skall ha dömt minst tio (10) klasser.

Domarrapport

Alla domare ska, för att få fortsätta döma nästkommande år ha dömt minst 10 klasser²⁹ varav 5 av klasserna ska vara klasser där korrigeringar räknas.³⁰ Rapportering på hur många klasser som domare dömt sker via Skuttli. Har man som domare inte dömt tillräckligt många klasser får man inte fortsätta att döma det kommande året och domare som dömer trots detta får en varning och vid upprepning blir denne av med licensen. Domare behöver inte uppnå antalet klasser det år de har utbildats.

Domare som inte dömt under det gångna året ska kontakta DK senast den 10 juli för att planera in att göra en uppdatering. Uppdateringen skall genomföras efter överenskommelse inom 3 månader, annars blir domaren av med licensen. Domaren får inte döma innan uppdateringen. Domare som dömer trots detta får en varning och vid upprepning blir denne av med licensen. Efter genomgången uppdatering måste domaren döma inom tre månader, annars blir denne av med licensen.

Domare som dömt 1-9 klasser under det gångna året ska kontakta domarkommittén senast den 10 juli för bedömning om en uppdatering krävs för att behålla domarlicensen. Om domarkommittén anser det lämpligt kallas domaren till uppdatering. Denna skall genomföras efter överenskommelse inom tre månader från kallelsen, annars blir domaren av med licensen. Efter genomgången uppdatering måste domaren döma inom tre månader, annars blir denne av med licensen. Om domarkommittén inte anser att en uppdatering krävs meddelas domaren om detta och kan fortsätta sitt domaruppdrag.

Domares uppdateringskrav

Domare ska under en femårsperiod deltagit på minst en domarkonferens. För de domare som inte under en femårsperiod deltagit på en domarkonferens ska en uppdatering göras för att domaren ska få behålla sin domarlicens.³¹ Då detta gick igenom på stämman 2019, och därmed börjat gälla 2020, kommer första kontrollen av detta ske 2025.

²⁹ Stämman 2011

³⁰ Stämman 2016

³¹ Stämman 2019

GÅRDSNAMN

För att kunna ansöka om gårdsnamn inom SKHRF krävs att någon av innehavarna (huvud- och/eller medinnehavare) varit medlem i minst 24 månader de senaste fem åren i SKHRF eller annat likvärdigt förbund. Innehavare av gårdsnamn skriver under på att följa kriterier satta av SKHRF. Se mer om dessa under ”Kriterier för innehav av gårdsnamn”.

Huvudinnehavare av gårdsnamnet måste vara myndig. Huvudinnehavare bär främsta ansvaret för att uppfödningen följer de riktlinjer och kriterier som är satta av SKHRF. Medinnehavare på gårdsnamnet måste vara femton år fyllda och bo på samma adress som huvudsökande.

Den medinnehavare som blivit myndig och vill bli uppgraderad till andre huvudsökande genomgå den skriftliga delen av ansökan igen, och därigenom få klubbens rekommendation. Om den medsökande har flyttat hemifrån behövs även ett nytt hembesök. Bor man kvar hemma när uppgraderingen görs så behöver inte hembesöket göras.

Gårdsnamnsansökan kan skickas till annan klubb än klubben där den sökande är medlem om behovet finns, t.ex. i de fall medlem bor långt ifrån sin hemklubb. Hela ansökan går då via den klubb som ansökan skickas till. Hemklubben måste kontaktas för kommentar/uttalande.

Ansökan om innehav av gårdsnamn inom SKHRF görs på blankett som finns att ladda ner från förbundets hemsida, www.skhrf.se. Ansökningsblanketten ska tillsammans med klubbens rekommendation (särskild blankett) skickas till Uppfödarkommittén av klubben.

Se kostnader under Övriga administrativa beslut.

Tillvägagångssätt vid gårdsnamnsansökan

1. Den sökande fyller i och skickar in dokumentet Gårdsnamnsansökan till aktuell klubbstyrelse, detta för att styrelsen ska kunna ha ett underlag när de beslutar om gårdsbesök eller inte.
2. Anser styrelsen att de kan rekommendera personen/personerna ifråga så beslutas om ett gårdsbesök där dokumentet Gårdsbesök & klubbens rekommendation fylls i för att sedan skickas in av klubben till Uppfödarkommittén via mail för slutbedömning.
3. Det är önskvärt att alla papper skannas in men det går bra att ta bilder på samtliga sidor med en mobiltelefon eller kamera. Se till att det går att läsa. Går det fortfarande inte att ordna så går det bra att kontakta UK för att skicka in ansökan med post till medlem i utskottet.
4. Det räcker med att en person ur klubbens styrelse gör gårdsbesöket, men det är alltid en fördel om man är två. Rekommendationen ska alltid skrivas under av två personer - klubbens ordförande och personen ur styrelsen som har gjort gårdsbesöket.
5. Om ansökan inkommit till Uppfödarkommittén och uppgifter saknas eller något inte följer gällande regler inom SKHRF avslås ansökan. Det krävs då en helt ny ansökan till klubben och ett nytt gårdsbesök när det är åtgärdat.
6. Viktigt: om någon information saknas eller om gården brister under någon punkt ska aktuell klubb kräva att detta åtgärdas innan klubbens rekommendation skrivs under.

Boka in ett nytt besök när detta är utfört. Ansökningar som t ex inte följer Jordbruksverkets regler för burmått kommer inte godkännas av UK så var noga med att kontrollera alla burar och kaninens vikt i aktuell bur vid gårdsbesöket.

Blanketterna finns att ladda ner på www.skhrf.se.

Kriterier för innehav av gårdsnamn

Nedanstående kriterier är satta av årsstämman inom Sveriges Kaninhoppares Riksförbund, SKHRF och skall följas av varje gårdsnamnsinnehavare (registrerad uppfödare) inom förbundet.

- Gårdens måste följa svensk lag gällande innehav och hållande av kanin som är satt av Jordbruksverket. Gällande regler finns samlade i Djurskyddslagen (1988:534)
- Huvudinnehavaren ska vara myndig
- Medinnehavare ska vara 15 år fyllda
- Minst en av innehavarna ska ha varit medlem i förbundet i minst 24 månader de senaste fem åren i SKHRF eller annat likvärdigt förbund
- En seriös uppfödning ska bedrivas på gården. Med seriös menas väl genomtänkt och planerad avel i enlighet med Jordbruksverkets regler gällande avel
- Köpeavtal ska upprättas
- Inga ungar bör levereras tidigare än vid åtta veckors ålder
- Gårdsnamn får endast användas på egna uppfödningar. Med egna uppfödningar menas kull som är född på den egna gården. Den/de kullar som fötts upp på gården innan namnet godkänts får om så önskas bära gårdens namn
- Kullar födda på gården efter gårdsnamnet blivit godkänt ska rapporteras till förbundet ³²via www.skuttli.se. Endast ungar från inrapporterade kullar får tävla under gårdsnamnet. För att kunna registrera kull måste gårdsnamnet vara aktivt
- Sanningsenliga och fullständiga uppgifter ska lämnas gällande avelsdjur, uppfödda djur och avelsarbetet

Namnändring av befintligt gårdsnamn

Vill man byta sitt gårdsnamn så är det en ny ansökan som gäller. Det gamla gårdsnamnet läggs då inaktivt och inga nya kaniner kan registreras i det namnet. Gamla kaniner kan behålla sitt gamla gårdsnamn eller byta till det nya om ägaren godkänner detta. Mindre ändringar i gårdsnamnet såsom stavning och som inte påverkar hur namnet uppfattas/uttalas kan göras på befintligt gårdsnamn utan att ny ansökan behöver göras. Detsamma gäller om man vill byta gårdsnamnets ”inriktning” dvs. ”hoppkaniner/kaniner/kaningård/dvärgkaniner m.fl.”. Ändring skickas till Uppfödarkommittén som beslutar om ändring godtas eller ej.

För vissa ändringar tas en avgift, se kostnader under Övriga administrativa beslut.

³² Stämman 2013

ÖVRIGA ADMINISTRATIVA BESLUT

Dispensansökningar

Dispensansökningar och övriga ärenden där styrelsen måste fatta ett beslut, måste inkomma till förbundsstyrelsen minst två (2) veckor före beslut behövs. Närmare inskickade ansökningar garanteras inget beslut.

Avstängd medlem

Avstängd medlem och avstängd medlems registrerade kaniner har inte rätt att delta på tävling eller annan officiell verksamhet i SKHRFs regi.

Försäljning

För att få sälja hinder på våra arrangemang skall företaget kunna visa att de följer gällande regler för skatt i Sverige. Ensamrätt samt förbud mot försäljning beslutas av arrangerande klubben.

Eldsjäl

Styrelsen delar varje årsstämma ut pris till personer som utmärkt sig som eldsjälar. Dessa kan nomineras av samtliga medlemmar i förbundet och styrelsen drar sedan lott om vilka som får motta pris.

Varning i efterhand

En domare som uppdagar regelbrott kan i vissa fall dela ut en varning i efterhand. Domare ska kontakta domarkommittén och varningen ska godkännas av domarkommittén innan utdelandet av varningen sker.

Upprepade varningar

Om en medlem har fått fler än en (1) varning under en tolv månadersperiod ska förbundsstyrelsen göra en utredning och bedömning i ärendet.

Fakturering

När en faktura från förbundet går ut till en medlem så har medlemmen 14 dagar på sig att betala fakturan. Har medlemmen då inte betalat sin faktura utgår en påminnelsefaktura med extra 150 kr i påminnelseavgift. Om denna påminnelsefaktura inte betalas i tid kommer förbundets kassör skyndsamt kontakta medlemmen och informera om att innan påminnelsefakturan är betald så får medlemmen inte delta på några officiella arrangemang inom förbundet.

För SKHRFs föreningar är påminnelseavgiften 250 kr. Föreningen har då 14 dagar på sig att betala påminnelsefakturan. Är fakturan då inte betald kommer förbundets kassör kontakta aktuell förening och informera att inga officiella arrangemang inom förbundet får arrangeras av föreningen till dess att fakturan är betald.

Förbundsavgifter och övriga kostnader

BESKRIVNING	
ANSLUTNINGSAVGIFT (<i>NYBILDNING AV FÖRENING</i>)	1000 SEK
MEDLEMSAVGIFT (<i>GÄLLER FÖRENINGAR</i>)	100 SEK <i>per medlem</i>
MEDLEMSAVGIFT FAMILJ (<i>GÄLLER FÖRENING</i>)	200 SEK <i>per familj</i>
STARTAVGIFT (<i>GÄLLER FÖRENINGAR</i>)	2 SEK <i>per start</i>
DOMARUTBILDNING (<i>FYSISK</i>)	1200 SEK
DOMARUTBILDNING (<i>DISTANS</i>)	1500 SEK
DOMARUTBILDNING (<i>INDRAGEN LICENS</i>)	1000 SEK
UPPDATERING AV DOMARLICENS	800 SEK
REGISTRERING AV GÅRDSNAMN	1000 SEK
ADMINISTRATIVA ÅTGÄRDER	100 SEK

Inofficiella klasser³³

Inofficiella klasser får hållas på officiella tävlingar så länge de döms av en utbildad domare. Följande riktlinjer beskriver för vad som gäller vid dessa klasser

I och med att paragrafnumren i reglementet kan ändras utifrån motioner så har vi valt att hänvisa till kapitlen i reglementet istället för till paragraferna.

Tänk på att de i annonsen för en tävling är viktigt att det tydligt framgår om någon klass är inofficiell samt vad som gäller för just den klassen.

Kapitel 1 Förare

Ska uppfyllas med undantag för att föraren inte behöver vara medlem i förbundet, samt att person under 7år kan delta med hjälpförare.

Kapitel 2 Kanin

Ska uppfyllas i sin helhet

Kapitel 3 På tävlingsplats

Ska uppfyllas i sin helhet

Kapitel 4 Kaninhantering

Ska uppfyllas i sin helhet

Kapitel 5 Tävlingsmoral

Ska uppfyllas i sin helhet

Kapitel 6 Sele och Koppel

Ska uppfyllas i sin helhet

Kapitel 7 Tävlan

Ska uppfyllas i sin helhet

Kapitel 8 Banhoppning

Gäller med följande förtydligande:

- Banan behöver inte vara antingen rak eller krok. Varianter som tex figur är tillåtet.
- Det måste inte vara kaninen med minst antal fel och snabbast tid som vinner. Andra sätt att utse vinnaren är okej så länge det inte är enbart tiden som avgör. Det är också tillåtet att dela placeringar, omhoppning krävs inte. Det är okej att använda samtliga bedömningsformer i inofficiella klasser.
- Det är inte nödvändigt att det finns en utpekad ordning hindren ska hoppas i; tex skulle man kunna ha ett antal hinder som hoppas i valfri ordning.
- Det måste inte vara så att rivning räknas som felbelastning; tex skulle man kunna ha att klarade hinder är värda poäng istället.
- Klassindelningen gäller; dvs en kanin får inte hoppa högre än sin högsta klassning.
- Klasserna ska följa de officiella klassernas höjder och längder, hinderantalet kan variera, dock inte i en inofficiell miniklass.
- Det är tillåtet att låta högre klassade kaniner vara med och tävla i en lägre klass.

Kapitel 9 Höjd- och längdhopp

Höjd och längd får inte förekomma som inofficiella klasser.

³³ Stämman 2016

Kapitel 10 Officiella arrangemang

Kapitlet gäller med följande förtydliganden/undantag

- Det är okej att begränsa klassen vad det gäller antalet starter eller antalet kaniner per förare. Det är också okej att begränsa klassen så den bara är öppen för klubbmedlemmar.
- Klassen behöver inte föras på ett officiellt protokoll, det är arrangörens ansvar att ta fram ett protokoll som fungerar i klassen.
- Tävlingsbok och registreringen behövs inte, resultaten behöver heller inte läggas in på den plattform som gäller för officiella tävlingar.
- Observera att den inofficiella klassen räknas in i antalet banklasser som arrangeras under dagen och det fortfarande inte får överstiga två av samma klass.

Kapitel 11 Anmälan och priser

Gäller med undantag för att

- Anmälan behöver inte ske via Skuttli.
- Kaninen behöver inte vara registrerad.

Kapitel 12 Tävlingsbanan

Gäller i sin helhet, dock kan undantag göras för utformningen av rak och krokig bana om den inofficiella klassen inte är just rak eller krok.

Kapitel 13 Hinder

Gäller i sin helhet

Kapitel 14 Domare och Tidtagare

Gäller i sin helhet

Kapitel 15 Cup- Mästerskapstävlingar

Delarna rörande cup gäller för inofficiella klasser, reglerna för mästerskapstävlingar är inte aktuella för inofficiella tävlingar.

Kapitel 16 Titlar

Är inte aktuellt för inofficiella klasser.

Hjälpförare vid inofficiella klasser³⁴

Om deltagare under 7 år tillåts starta under den inofficiella klassen ska de alltid starta tillsammans med en hjälpförare. Är deltagare mellan 7 och 10 år så är det tillåtet att välja att starta tillsammans med en hjälpförare. Vad det gäller varning vid start med hjälpförare vgs reglementet.

³⁴ Stämman 2017