



MİL DAXİLİ QAYDALAR SƏNƏDİ

*MİL Şəbəkəsi Ümumi Yığıncağında qəbul edilmişdir.
Fevral, 2020, Bakı, Azərbaycan*

Mündəricat

1. Giriş
2. Ümumi Yığıncaq və Prosedur Qaydaları
3. Üzvlər və Məzunlar

1. Giriş

1.1 "MİL Daxili Qaydalar" sənədi MİL Şəbəkəsinin başlıca qaydalar sənədidir.

2. Ümumi Yığıncaq və Prosedur qaydaları

2.1. Ümumi Yığıncaq MİL Şəbəkəsinin bütün üzvlərindən ibarət ali orqanıdır və ildə bir dəfədən az olmayaraq çağırılır.

2.2. MİL Ümumi Yığıncağı İH-in bütün üzvlərinin, Şəbəkə təsisçilərinin ən azı ikisinin və ya üzvlərin yarısından çoxunun təşəbbüsü ilə çağırılır və yalnız Şəbəkə üzvlərinin 2/3 əksəriyyəti iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab olunur.

2.3. MİL Ümumi Yığıncağının səlahiyyətlərinə aşağıdakılar aiddir:

2.3.1. Şəbəkənin Rəsmi Sənədlərinin qəbulu, onlara əlavə və dəyişikliklər edilməsi;

2.3.2. Şəbəkə əmlakının formalaşdırılması və istifadə prinsiplərinin müəyyən edilməsi;

2.3.3. Şəbəkə seçkili orqanlarının yaradılması, səlahiyyətlərinin müəyyənləşdirilməsi və vaxtından əvvəl ləğv edilməsi, habelə onların fəaliyyətinə xitam verilməsi;

2.3.4. Şəbəkə İllik Fəaliyyət və Maliyyə hesabatının dinlənməsi və təsdiq edilməsi;

2.3.5. İH və NTK fərdi hesabatlarının dinlənməsi.

2.4. Ümumi Yığıncağın keçiriləcəyi vaxt və məkanla bağlı qərar İdarə Heyəti üzvlərinin yarısından çoxunun təsdiqi ilə verilir.

2.5. Ümumi Yığıncağa hazırlıq prosesi İH tərəfindən onun keçiriləcəyi vaxtdan ən azı 25 gün əvvəl başlayır.



2.6. Ümumi Yığıncağın keçiriləcəyi tarix və məkan haqqında Şəbəkəyə ən azı 15 gün əvvəl SK tərəfindən məlumat verilir.

2.7. Ümumi Yığıncaq Gündəliyinin ilkin versiyası İH üzvləri tərəfindən hazırlanır və onun keçiriləcəyi vaxtdan ən azı 10 gün əvvəl əlavə və dəyişikliklər edilməsi üçün MİL Şəbəkəsi üzvlərinə göndərilir. Gündəliyin əlavə və dəyişikliklər olunmuş son versiyası İH tərəfindən Ümumi Yığıncağın keçiriləcəyi tarixdən ən azı 3 gün əvvəl MİL Üzvləri, Moderator, Seçki Komissiyası və Katibə göndərilir.

2.8. Ümumi Yığıncaq Moderator, Seçki Komissiyası tərəfindən idarə olunur və Katib tərəfindən yazılı olaraq qeydə alınır.

2.9. Moderator və onun öhdəlikləri:

2.9.1. Moderator Ümumi Yığıncağın keçiriləcəyi tarixdən ən azı 10 gün əvvəl İdarə Heyəti Üzvlərinin yarından çoxunun təsdiqi ilə MİL məzunlarından təyin olunur.

2.9.2. Moderator səsvermə və seçkilər xaricində Ümumi Yığıncağın Gündəliyinə daxil olan bütün məsələlərin idarəsini həyata keçirir və onun MİL Rəsmi Sənədlərinə uyğun keçirilməsini təmin edir.

2.10. MİL Seçki Komissiyası və onun öhdəlikləri:

2.10.1. Seçki Komissiyası Ümumi Yığıncağın keçiriləcəyi tarixdən ən azı 20 gün əvvəl İdarə Heyəti üzvlərinin yarından çoxunun təsdiqi ilə MİL Məzunlarından təyin olunur. Seçki Komissiyasının tərkibi ən azı 2 nəfərdən ibarət olmalıdır.

2.10.2. Seçki Komissiyası MİL Üzvlərini ÜY-ın keçiriləcəyi tarix və məkan; növbəti il MİL İH və NTK pozisiyaları və onlara müraciət qaydaları barədə məlumatlandırır.

2.10.3. Seçki Komissiyası namizədlərin müraciət formalarını qəbul və elan edir.

2.10.3.1. İH və NTK pozisiyaları namizədlik müraciət formaları ilə birlikdə ÜY-ın keçiriləcəyi tarixdən ən azı 15 gün əvvəl üzvlərə göndərilir. Namizədlik müraciət formaları ÜY-ın keçiriləcəyi tarixdən ən azı 7 gün əvvəl Seçki Komissiyasına göndərilir. Üzvlərlə bağlı əvvəlcədən İH tərəfindən göndərilmiş məlumatlara əsasən Seçki Komissiyası namizədlərin müraciət formalarını yoxlayır və namizədliklərini müraciət formalarının qəbulundan 2 gün keçmədən təsdiq edir.

2.10.4. Seçki Komissiyası Ümumi Yığıncağın əvvəlində mövcud səsleri qeydə alır,



namizədlərin platformalarının dinlənilməsi və müzakirəsini, eyni zamanda səsvermə və seçkilərin MİL Rəsmi Sənədlərinə uyğun keçirilməsini təmin edir; səsvermə prosesini idarə edir; səsli sayır; nəticələri elan edir və seçkini protokollaşdırır. Seçki Protokolu ÜY bitdikdən sonra elə həmin gün SK tərəfindən Şəbəkəyə göndərilir.

2.11. Ümumi Yığıncaq Katibi və onun öhdəlikləri:

2.11.1. Katib MİL İdarə Heyəti üzvlərinin yarından çoxunun təsdiqi ilə MİL Məzunlarından ÜY keçiriləcəyi tarixdən ən azı 7 gün əvvəl təyin olunur.

2.11.1. Katib Ümumi Yığıncaq gedişatını yazılı olaraq qeydə alır.

2.12. Qeydlər

2.12.1. Qeydlər Ümumi Yığıncaqdan əvvəl İH tərəfindən təyin olunan Katib tərəfindən aparılır və ÜY-dan sonrakı 14 gün ərzində yeni İH tərəfindən bütün üzv və məzunlara göndərilir.

2.12.2 ÜY Qeydləri lazımi izahlı məlumatla birgə bütün qərarlar, təkliflər və səsli əhatə edir.

2.13. Ümumi Yığıncağın səmərəli həyata keçirilməsi üçün prosedur qaydaları hər bir Ümumi Yığıncağın başlanğıcında nümayiş və izah edilir.

2.14. MİL Rəsmi Sənədləri əlavə və dəyişikliklər edilməsi üçün Ümumi Yığıncağın keçiriləcəyi tarixdən ən azı 20 gün əvvəl İH tərəfindən MİL Üzvlərinə göndərilir; Üzvlərin təklifləri isə MİL Şəbəkəsinə Ümumi Yığıncağın keçiriləcəyi tarixdən ən azı 10 gün əvvələ kimi əvvəlcədən müəyyən edilmiş formada yazılı olaraq göndərilir. MİL Ümumi Yığıncağında müzakirə olunan məsələlər, rəsmi sənədlərə əlavə və dəyişikliklər haqqında qərarların qəbulu və onların təsdiqi mövcud səsliyin lehinə 2/3 çoxluğunu tələb edir. MİL Rəsmi Sənədlərinə daxildir: MİL Nizamnamə, Daxili Qaydalar Sənədi və Maarifçilik Siyasəti Sənədi

2.14.1. MİL İllik Fəaliyyət Hesabatı ÜY-da təqdim olunur və təsdiqlənir. İllik Fəaliyyət Hesabatının üzvlər tərəfindən tədiqlənməməsi halında üzvlərin rəylərinə əsasən hesabat yeni İH tərəfindən növbəti 2 ay ərzində yenidən hazırlanır və 30 gün ərzində email vasitəsilə MİL Şəbəkəsi üzvlərin 2/3 səs çoxluğu ilə təsdiq olunur.

2.15. Seçkilər, səsvermə qaydaları və mərhələləri

2.15.1. Seçkiyə qədərki mərhələ:

2.15.1. 1. Səsvermə və seçki prosesini Seçki Komissiyası həyata keçirir.



2.15.1. 2. Yalnız MİL Şəbəkəsi üzvlərinin MİL İH/ NTK pozisiyalarına seçmək və seçilmək hüququ var.

2.15.1. 3. Hər bir üzv MİL İH/ NTK pozisiyalarından yalnız birinə namizədlik verə bilər. Hər bir üzvün həm MİL İH-də, həm də MNTK-da 3 dəfə təmsil olunmaq hüququ var.

2.15.1. 4. Seçkidən əvvəl təşviqat kompaniyası və hazırlıq işləri, həmçinin Ümumi Yiğıncaq günü təşkilatçılıq məsələləri MİL Seçki Komissiyası üzvləri, Moderator və Katib olmaqla ən azı 4 məzun tərəfindən icra olunur.

2.15.1. 5. İH-ə seçkilər ən azı 3 fərqli İH pozisiyası üçün namizədlik müraciət forması təqdim olunduqda baş tutur.

2.15.1. 6. Təşviqat kompaniyası SK üzvləri tərəfindən ÜY-ın başlayacağı tarixdən 6 gün əvvəl başlayır və seçkiyə 24 saat qalana qədər davam edir.

2.15.2. Səsvermə:

2.15.2.1. Hər bir MİL Üzvünün 1 səs hüququ var. Səsvermə hüququna malik hər bir üzv

səsvermə kartı əldə edir. Ümumi Yiğıncaqda fiziki olaraq iştirak edə bilməyən üzvlərin online iştirakı və səsverməsi Moderator və SK tərəfindən təmin olunur.

2.15.2.2. MİL İH və NTK pozisiyalarına seçkilər gizli və birbaşa səsvermə yolu ilə həyata keçirilir.

2.15.2.3. Səs çoxluğunun müəyyənləşdirilməsi

- Ümumi Yiğıncaqda mövcud səs: ÜY-ın əvvəlində qeydə alınmış bütün səs;

- 2/3 səs çoxluğu: mövcud səsələrin ən az 2/3-i

- Sadə çoxluq: mövcud səsələrin 50%+1

2.15.2.4. Seçki prosesi aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir:

Birinci Mərhələ

1. Birinci mərhələdə hansı MİL İH, NTK pozisiyasına namizədlik verməsindən asılı olmayaraq mövcud səsələrin lehinə 2/3 çoxluğunu toplayan namizədlər MİL İH və NTK-a seçilmiş hesab olunurlar.

Əgər bir İH pozisiyası üzrə sadəcə bir namizəd varsa, o, birinci mərhələdən keçməklə, birbaşa həmin pozisiyaya seçilmiş hesab olunur.

1.1 NTK pozisiyasında ən çoxu 3 nəfər təmsil oluna bilər. Bu pozisiya üzrə 3 və ya daha az namizəd olduqda, onlar birinci mərhələdən keçməklə, birbaşa həmin pozisiyaya seçilmiş hesab olunur.



1.2 Əgər bir İH pozisiyası üzrə birinci mərhələni keçmiş birdən çox, NTK pozisiyası üzrə isə 3-dən çox namizəd varsa, həmin pozisiyalar üzrə ikinci mərhələ həyata keçirilir.

İkinci Mərhələ

2. Müəyyən İH pozisiyasına birdən çox, NTK pozisiyasına isə 3-dən çox namizədlik irəli sürüldükdə İH namizədləri arasında ən çox səs toplayan namizəd İH pozisiyasına, NTK namizədləri arasında ən çox səs toplayan ilk 3 namizəd isə NTK-a seçilmiş hesab olunur.

2.1. Əgər namizədlər eyni İH pozisiyası üzrə bərabər səs toplayarsa, onların hər birinə ayrılıqda 2 dəqiqəlik çıxış imkanı verilir və yenidən səsvermə həyata keçirilir.

2.2. Əgər NTK pozisiyası üzrə namizədlər bərabər səs toplayarsa, onların hər birinə ayrılıqda 2 dəqiqəlik çıxış imkanı verilir və yenidən səsvermə həyata keçirilir.

2.3. Əgər namizədlər yenidən bərabər səs toplayarsa, onların seçimi püşkatma ilə həyata keçirilir. Püşkatma qaydalarına SK tərəfindən yerində qərar verilir.

Əlavə Mərhələ

3. Birinci mərhələdən keçmiş, lakin ikinci mərhələdə seçilməyən namizəd boş qalan İH pozisiyalarından birinə namizədliyini irəli sürə bilər.

3.1. Əgər boş qalan İH pozisiyasına sadəcə bir namizəd varsa, o, birinci mərhələdən keçdiyi üçün birbaşa seçilmiş hesab olunur.

3.2. Əgər boş qalan İH pozisiyasına birdən artıq namizəd varsa, onlar arasında yenidən seçki keçirilir və daha çox səs toplayan namizəd seçilmiş hesab olunur.

3.3. Əgər namizədlər bərabər səs toplayarsa, onların hər birinə ayrılıqda 2 dəqiqəlik çıxış imkanı verilir və yenidən səsvermə həyata keçirilir.

3.4. Əgər namizədlər yenidən bərabər səs toplayarsa, onların seçimi püşkatma ilə həyata keçirilir. Püşkatma qaydalarına SK tərəfindən yerində qərar verilir.

2.15.2.5. Seçki Nəticələri

-Səslərin sayılması və nəticələrin açıqlanması SK tərəfindən həyata keçirilir. MİL Üzvləri və Məzunlar səslərin sayımını izləyə bilər.

-Əgər bütün mümkün mərhələlərdən sonra ən azı 3 İH üzvü seçilməzsə, MNTK üzvləri MİL Strategiya Dəstək Qrupu üzvləri ilə birgə Şəbəkə fəaliyyətinin davam etdirilməsi və ona nəzarət məsuliyyətini üzərinə götürür, 6 ay sonra yenidən ÜY çağırılır və ÜY MİL İH üzvlərini seçir.

-Seçki nəticələri SK tərəfindən protokollaşdırılır və ÜY günü Şəbəkəyə göndərilir.

-Seçki nəticələri ÜY günü Şəbəkə sosial media hesabları vasitəsilə ictimaiyyətə açıqlanır.



3. MİL Üzvləri və Məzunları

- MİL Şəbəkəsi "MİL üzvləri" və "MİL məzunları"ndan ibarətdir.
- "Tədris vasitəsiylə üzvlük" və ya "birbaşa üzvlük" prosedurasını müvəffəqiyyətlə başa vurmuş hər bir kəs MİL üzvü hesab olunur.
- MİL daxilində Şəbəkənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun müəyyən uzunmüddətli layihə və ya fəaliyyətləri müvəffəqiyyətlə başa vurmuş və buna görə "məzun sertifikatı" ilə təltif olunmuş hər kəs MİL məzunu hesab olunur.

3.1 MİL Üzvlük Prosedurası

MİL Şəbəkəsi daxilində üzvlük iki istiqamətdə həyata keçirilir: a) Tədris Vasitəsiylə Üzvlük; b) Birbaşa Üzvlük.

a) Tədris Vasitəsiylə Üzvlük:

Tədris Vasitəsiylə Üzvlük istiqamətində namizəd aşağıdakı fəaliyyətləri müvəffəqiyyətlə yerinə yetirməlidir:

1. İH tərəfindən müəyyənləşdirilmiş, MİL dəyərlərinin tədris edildiyi hər hansı uzunmüddətli bir layihədən məzun olmalı (bu şərti yerinə yetirən şəxslər bir başa MİL Məzunu statusu alırlar);
2. İH tərəfindən müəyyən edilmiş kitab siyahısını bitirməli və bu haqda nəzərdə tutulmuş şəkildə İH-ə hesabat yazmalı;
3. Şəbəkə daxilində aktiv ictimai fəaliyyətlə məşğul olmalı (namizəd bunu hər hansı qısa müddətli bir layihə və ya tədbir həyata keçirməklə; və ya İşçi Qrupları, o cümlədən Koordinasiya daxilində aktiv fəaliyyətlə məşğul olmaqla reallaşdıra bilər);

Hər üç fəaliyyəti (hər hansı bir ardıcılıq tələb olunmur) müvəffəqiyyətlə başa vuran namizəd İH-in yoxlama və təsdiqindən sonra MİL Üzvü hesab edilir. Üzvlük İH-in tam səs çoxluğu ilə təsdiq edilir.



Namizədin Tədris Vasitəsiylə Üzvlük istiqamətində fəaliyyətləri başa vurmasına baxmayaraq, İH tərəfindən üzvlüyünün təsdiq olunmaması halında, İH bunu yazılı şəkildə əsaslandırılmalı və namizədə üzv olmaq üçün bir aylıq fəaliyyət planı təklif etməlidir. Bu mərhələni bitirdikdən

sonra yenidən üzvlüyə qəbul edilməmə halı təkrarlanarsa, namizəd yenidən üzvlüyə müraciət etmək üçün üç ay gözləməlidir. Namizədin növbəti müraciəti zamanı fəaliyyət planını İH müəyyənləşdirir.

b) Birbaşa Üzvlük

MİL dəyərlərini qəbul edən, vətəndaş cəmiyyəti ilə əlaqədar kifayət qədər bilik və təcrübəsi olan şəxslər "birbaşa üzvlük" vasitəsiylə Şəbəkəyə müraciət edə bilirlər. Bunun üçün şəxs aşağıdakı sənədləri nəzərdə tutulduğu qaydada İH-ə göndərməklə üzvlük prosedurasını başlada bilər:

Tövsiyyə Məktubu: Şəxs ilk olaraq onun fəaliyyəti haqqında məlumatlı olan MİL üzvlərindən birindən tövsiyyə məktubu almalı; MİL üzvü məktubda həmin şəxsin fəaliyyəti ilə uzun müddətdir ki, yaxından tanış olduğunu və şəxsin Şəbəkəyə nə kimi töhfə verə biləcəyini yazılı olaraq əsaslandırılmalıdır;

Niyət Məktubu: Şəxs bu məktub vasitəsilə MİL dəyərləri ilə əlaqədar mövqeyini, vətəndaş cəmiyyəti ilə əlaqədar keçmiş bilik və təcrübələrini, o cümlədən Şəbəkəyə niyə üzv olmaq istədiyini əsaslandırılmalıdır;

Layihə Təklifi: Şəxs şəbəkəyə üzv olarkən ilk bir neçə ayda həyata keçirəcəyi layihənin planını hazırlamalıdır. Təklif edilən layihə həyata keçirilməsi real və Şəbəkənin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olmalıdır.

- Hər üç sənədi əldə etdikdən sonra İH 7 iş günü müddətində sənədləri yoxlayır, əskik hər hansı bir hissə varsa, müraciətçidən yenidən istəyir və sənədlər tamdırsa, şəxsə üzvlük prosedurasının başlanması haqqında məlumat verir.



MİL İH növbəti 10 gün içərisində sənədləri oxuyur, əgər məqbul hesab edirsə (İH-in tam səs çoxluğu ilə), şəxsin Şəbəkəyə üzvlük üçün uyğun olduğu haqqında MİL üzvlərinə tövsiyyə məktubu yazır.

-
- Müraciət Sənədləri və İH tövsiyyə məktubu ilə birlikdə Ümumi Yığıncaqda və ya Online şəkildə (əgər vaxt və şərtlər imkan verirsə) MİL üzvlərinə təqdim edilir və səsverməyə qoyulur;
 - Səsvermədə iştirak edən üzvlərin (azı 50 faiz) 2\3-dən çoxu təsdiq etdiyi halda namizəd üzv kimi qəbul edilir.

Namizəd yuxarıdakı mərhələlərdən hər hansı birini keçmədikdə üzvlük prosesinə xitam verilir və bu haqda ona azı 7 gün içərisində İH tərəfindən məlumat verilir. Bundan sonra namizəd növbəti dəfə azı altı ay sonra "birbaşa namizədliyə" müraciət edə bilər.

Bundan sonra namizəd növbəti dəfə azı altı ay sonra "birbaşa namizədliyə" və ya dərhal Tədris Vasitəsiylə Üzvlüyə müraciət edə bilər.

3.2 MİL Üzvləri

MİL üzvlük proseslərindən hər hansı birini müvəffəqiyyətlə başa vurmuş hər kəs MİL üzvü hesab olunur. Şəbəkə üzvləri bərabər hüquqludur və aşağıdakı hüquq və məsuliyyətləri vardır:

- Özünü Şəbəkə üzvü kimi təqdim etmək;
- Şəbəkə daxilində hər hansı tədbir və ya layihə təklifi ilə çıxış etmək;
- Şəbəkə tərəfindən təşkil edilən müxtəlif tədbir və layihələrdə seçim mərhələsindən keçmədən birbaşa iştirak etmək (bunun üçün üzv əvvəlcədən layihə koordinatorunu məlumatlandırmalıdır);
- Nizamnamə və digər sənədlərdə göstərilmiş qaydada Şəbəkənin idarə olunmasında birbaşa iştirak etmək;
- Şəbəkənin hər hansı seçkili orqanına seçmək və seçilmək (üzv eyni zamanda iki seçkili orqana seçilə bilməz);
- Şəbəkənin idarə orqanlarının fəaliyyəti barədə məlumat almaq, onların fəaliyyətinə nəzarət etmək, etirazını bildirmək, şikayət və təkliflər etmək;
- Hüquq və vəzifələri ilə əlaqədar hər hansı bir məsələnin müzakirəsində şəxsən iştirak etmək;
- Şəbəkənin nizamnamə, daxili qaydalar və etik normalarına əməl etmək;



- Öhdəliyinə götürdüyü fəaliyyətləri həyata keçirmək;
- Ümumi Yiğıncaqda iştirak etmək;
- Üzv Şəbəkənin Daxili Qaydalarını kobud şəkildə pozarsa, İH və NTK-in qərarı ilə Şəbəkədən müəyyən müddətə uzaqlaşdırıla və ya üzvlüyünə xitam verilə bilər;
- Hər bir üzv öz istəyi ilə MİL İH və ya NTK-a müraciət edərək MİL üzvü statusundan imtina edə bilər.

3.3 MİL Məzunları və "MİL Məzun Sertifikatı"

İH tərəfindən müəyyənləşdirilmiş, MİL dəyərlərinin ötürüldüyü uzun müddətli layihə və ya fəaliyyətləri müvəffəqiyyətlə başa vurmuş və buna görə Şəbəkə tərəfindən "MİL Məzun Sertifikatı" ilə təltif olunmuş hər bir kəs MİL Məzunu hesab olunur.

MİL məzunları bərabər hüquqludur və aşağıdakı hüquq və məsuliyyətlərə malikdirlər:

- Özlərini Şəbəkənin məzunu kimi təqdim etmək;
- Şəbəkə daxilində hər hansı tədbir və ya layihə təklifi ilə çıxış etmək;
- Şəbəkə tərəfindən təşkil edilən müxtəlif tədbir və layihələrdə seçim mərhələsindən keçmədən bir başa iştirak etmək (bunun üçün məzun əvvəlcədən layihə koordinatoruna müraciət etməli və iştirakı üçün təsdiq almalıdır);
- MİL tədbir, layihə və fəaliyyətlərində iştirak edərkən Şəbəkənin nizamnamə, daxili qaydalar və etik normalarına əməl etmək;
- Əgər məzun Şəbəkə daxilində mövcud qaydaları pozarsa MNTK və İH-in birgə qərarı ilə onun məzun statusuna xitam verilə və ya müvəqqəti Şəbəkədən uzaqlaşdırıla bilər.
- Məzunların seçib-seçilmə hüquqları yoxdur, bu hüquqlar ,sadəcə, MİL üzvlərinə aiddir;
- Hər bir məzun istədiyi vaxt heç bir səbəb göstərmədən MİL İH və ya NTK-a müraciət edərək MİL Məzun statusundan imtina edə bilər.

"MİL Məzun Sertifikatı" şəxsin MİL Şəbəkəsi məzunu olduğunu təsdiq edən sənəddir. Şəxs uzun müddətli layihə və ya fəaliyyətləri müvəffəqiyyətlə başa vurduqdan sonra İH tərəfindən



bu sertifikatla təltif olunur. Sertifikatda  axsin məzun statusu v   b k  daxilində fəaliyyəti qeyd edilir.