

- I.
1. Qu'est ce qu'un exposé ? 1pt
 2. Citez les différentes étapes d'un exposé 3pts
 3. Expliquez comment les fonctions du langage concourent-elles à entraîner efficacement les élèves à préparer un bon exposé ? 3pts
 4. Que faut-il éviter pour réussir un exposé ? 2pts
- II. Rédigez un CV à partir de cette annonce : 4pts

Importante société
Industrielle de la Place
Recrute

Un Responsable Service Achats à l'import

Profil :

- ✓ Agé de 24 à 35 ans
- ✓ Formation Bac + 4 en commerce international
- ✓ Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- ✓ Expérience d'un an à deux ans souhaitée

- III.
1. Qu'est ce qu'une lettre administrative ? 1pt
 2. Quelles en sont les exigences au niveau de la forme et du contenu ? 2pts
 3. Vous avez lu l'annonce ci-dessus dans un journal et vous souhaitez effectuer un stage dans la dite société. Rédigez une lettre dans laquelle vous formulez cette demande. 4pts