

المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية  
والتعليم العالي  
وتكوين الأطر  
والبحرث العلمي  
قطاع التربية الوطنية



[www.9alami.info](http://www.9alami.info)

# PROGRAMME DE FORMATION EN 1ère ANNEE DU BACCALAUREAT

Sciences Economiques et Sciences de Gestion Comptable

## COMPTABILITE et MATHEMATIQUES FINANACIERES

Masse horaire hebdomadaire	4 H
Enveloppe globale de formation	136 heures

# PROGRAMME DE LA 1<sup>ère</sup> ANNEE DU BACCALAUREAT

## SCIENCES ECONOMIQUES ET GESTION

**Matière** : Comptabilité et mathématiques financières

**Masse horaire** : 4 heures / semaine

**Enveloppe annuelle de formation** : 136 heures

La comptabilité est un outil de gestion. La maîtrise de cet outil par les apprenants est considérée comme étant primordiale pour la formation dans les filières sciences économiques et gestion. En effet, si la comptabilité peut être considérée comme un outil de quantification au service de l'entreprise, il n'en reste pas moins qu'il s'agit d'une discipline à part entière, disposant de ses propres instruments d'analyse, de sa propre méthodologie et de ses propres prolongements normalisés ou cherchant à l'être.

La comptabilité apparaît également comme une discipline de saisie de situations statiques et dynamiques dans le cadre d'une évolution prônée et même dictée par les impératifs du marché et de la concurrence. C'est à travers un certain nombre d'indicateurs (CA, VA, production, résultat ...) et leur évolution, que les chefs d'entreprises mettent au point leur plan d'action voire même leur stratégie.

Conscients de l'apport des activités de la gestion quantitative dans le processus de formation des apprenants de cette filière, les concepteurs des programmes ont cherché à les familiariser avec les différents aspects de la comptabilité générale en intégrant aussi des calculs financiers et commerciaux indispensables à la pratique des techniques comptables. C'est ainsi que le programme de comptabilité et de mathématiques financières est présenté en 4 parties qui sont liées et complémentaires.

Il est conseillé de traiter la partie 4 parallèlement aux besoins des parties 1, 2 et 3.

## **1ère PARTIE : Initiation à la comptabilité générale**

### **COMPETENCE RECHERCHEE :**

**Maîtriser les notions de base et les techniques d'enregistrement comptable suivant le système classique**

Masse Horaire : **34** Heures (dont 4 H pour l'évaluation)

<b>Étapes de la compétence</b>	<b>Contenus</b>	<b>Masse horaire</b>
• Saisir la notion et le rôle de la comptabilité générale comme outil de gestion.	1 Comptabilité générale et son rôle 1-1 Définition de la comptabilité générale 1-2 Rôle de la comptabilité générale	<b>2 H</b>
• Pouvoir établir un bilan.	2- Notion de bilan 2-1 Définition et présentation 2-2 Variations et résultat	<b>6 H</b>
• Savoir tenir un compte.	3- Le compte 3-1 Définition et présentation 3-2 Fonctionnement (partie double)	<b>4 H</b>
• Utiliser le PCGE.	4- Le PCGE 4-1 Définition et utilité 4-2 Présentation 4-3 Codification	<b>4 H</b>
• Déterminer le résultat à partir des données de l'activité.	5- Composantes du résultat 5-1 Charges 5-2 Produits 5-3 Tableau des produits et des charges	<b>4 H</b>
• Appliquer le système classique.	6- Système classique d'enregistrement 6-1 Présentation 6-2 Application	<b>8 H</b>
• Relever et rectifier les erreurs (contre passation, complément à zéro)	7- Rectification des erreurs au journal 7-1 Principe 7-2 Procédés	<b>2 H</b>

## 2 ème PARTIE : Les opérations courantes (I)

### COMPETENCE RECHERCHEE :

**Enregistrer au journal (éventuellement dans les comptes schématiques) , à partir des pièces comptables et d'informations**

- les diverses opérations d'achats / ventes
- les règlements au comptant et à crédit.

Masse Horaire : **34** Heures (dont 4H pour l'évaluation)

<b>Etapas de la compétence</b>	<b>Contenu</b>	<b>Masse horaire</b>
• Pouvoir comptabiliser les factures avec réductions, en tenant compte de la TVA et du transport.	1- Facturation 1-1 Factures « doit » 1-1-1 Avec réductions 1-1-2 Avec majorations (Port, TVA) 1-2 Factures « avoir » 1-2-1 Retour de marchandises 1-2-2 Réductions commerciales 1-2-3 Réductions financières	<b>10 H</b>
•Savoir enregistrer les opérations sur emballages	2- Les emballages 2-1 Notion d'emballages 2-2 Consignation 2-3 Restitution 2-4 Vente	<b>6 H</b>
• Comptabiliser les règlements au comptant	3- Règlements au comptant 3-1 Caisse 3-2 Chèques et virements	<b>2 H</b>
• Comptabiliser les effets de commerce	4- Effets de commerce 4-1 Présentation 4-2 Opérations sur les effets (création, encaissement endossement, escompte) 4-3 Incidents de paiement des effets de commerce 4-3-1 Prorogation d'échéance 4-3-2 Renouvellement d'effet 4-3-3 Effets impayés	<b>12 H</b>

**3 ème Partie : Opérations courantes ( II)**

**COMPETENCE RECHERCHEE :**

**Comptabiliser les opérations relatives aux rémunérations du personnel, aux acquisitions des immobilisations, aux titres et valeurs de placement et à l'état de rapprochement bancaire.**

Masse Horaire : **26** Heures (dont 4H pour l'évaluation)

<b>Etapes de la compétence</b>	<b>Contenu</b>	<b>Masse horaire</b>
Enregistrer au journal les acquisitions d'immobilisations	3.1 Acquisition des immobilisations 3.1.1 Acquisition des immobilisations incorporelles 3.1.2 Acquisition des immobilisations corporelles 3.1.3 Acquisition des immobilisations financières	<b>4 H</b>
Comptabiliser l'acquisition des TVP	3.2 Les TVP 3.2.1 Généralités 3.2.2 Acquisition	<b>2 H</b>
Passer au journal les écritures de paie	3.3 Travaux de paie 3.3.1 Généralités 3.3.2 Détermination du salaire net 3.3.3 Charges patronales 3.3.4 Enregistrement des éléments de la paie	<b>12 H</b>
Comptabiliser les opérations découlant des états de rapprochement	3.4 Etat de rapprochement 3.4.1 Principe 3.4.2 Applications	<b>4 H</b>

**4<sup>ème</sup> PARTIE : Les opérations financières à court et moyen terme**

**COMPETENCE RECHERCHEE :**

En se familiarisant avec les premiers outils de calculs financiers, maîtriser et mobiliser les éléments et les règles relatifs aux rapports, pourcentages, intérêts simples, escompte commercial et équivalence des effets pour résoudre des problèmes types de calculs commerciaux et financiers et les appliquer dans différentes situations d'apprentissage.

Masse Horaire : **42** Heures (dont 4H pour l'évaluation)

<b>Etapes de la compétence</b>	<b>Contenus</b>	<b>Masse horaire</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Calculer et appliquer un pourcentage, un coefficient multiplicateur aux informations chiffrées et en déduire les principales caractéristiques.</li></ul>	1- Pourcentages 1-1 Définition des pourcentages 1-2 Pourcentages et répartition 1-3 Pourcentage de variation (taux de croissance) 1-4 Coefficient multiplicateur	<b>3 H</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Calculer l'intérêt simple d'un capital placé à court terme et déterminer la durée de placement et la valeur acquise à une date quelconque.</li></ul>	2- Les intérêts simples 2-1 Généralités 2-1-1 Définition de l'intérêt 2-1-2 Etablissement de la formule 2-1-3 Calcul des différents éléments de la formule 2-2 Valeur acquise d'un capital 2-2-1 Définition, 2-2-2 Formule 2-2-3 Calcul des différents éléments de la formule	<b>8 H</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Appliquer les règles mathématiques aux effets de commerce.</li><li>• Etablir un bordereau d'escompte.</li></ul>	3- L'escompte commercial 3-1 L'escompte commercial 3-1-1- Définition 3-1-2- Formule de calcul 3-1-3 Application sur les différents éléments de la formule 3-2 Calcul de la valeur actuelle d'un effet 3-2-1- Définition 3-2-2- Formule 3-3 Les éléments de l'agio 3-3-1 Définition des autres éléments de l'agio 3-3-2 Le bordereau d'escompte 3-4 Taux réel de l'escompte 3-4-1 Définition et formule 3-4-2 Applications	<b>7 H</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer toutes les opérations sur l'équivalence des effets.</li> </ul>	<p>4- Equivalence des effets</p> <p>4-1 Equivalence entre deux effets</p> <p>4-1-1 Définition</p> <p>4-1-2 Formule</p> <p>4-1-3 Application dans le renouvellement d'un effet</p> <p>4-1-3-1 Calcul de la valeur nominale</p> <p>4-1-3-2 Calcul de l'échéance</p> <p>4-1-3-3 Calcul du taux d'équivalence</p> <p>4-1-4 Détermination de la date d'équivalence</p> <p>4-2 Equivalence entre un effet et plusieurs autres</p> <p>4-2-1 Définition</p> <p>4-2-2 Formule</p> <p>4-2-3 Echéance commune</p> <p>4-2-3-1 Définition</p> <p>4-2-3-2 Applications</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche de la valeur nominale</li> <li>- Recherche de l'échéance</li> </ul> <p>4-2-4 Cas de l'échéance moyenne</p> <p>4-2-4-1- Définition</p> <p>4-2-4-2- Calcul</p>	<p><b>6 H</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouvoir procéder aux calculs de taux équivalents.</li> <li>• Calculer les intérêts composés et procéder à l'évaluation d'un capital à un instant donné.</li> </ul>	<p>5- Intérêts composés</p> <p>5-1 Notion d'intérêt composé</p> <p>5-2 Taux équivalents</p> <p>5-2-1 Définition</p> <p>5-2-2 Applications</p> <p>5-3 Calcul de la valeur acquise</p> <p>5-3-1 Formule générale</p> <p>5-3-2 Recherche des éléments de la formule</p> <p>5-4 Calcul de la valeur actuelle</p> <p>5-4-1 Formule de la valeur actuelle</p> <p>5-4-2 Recherche des éléments de la formule</p>	<p><b>8 H</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer le principe de l'équivalence à l'évaluation d'un capital.</li> </ul>	<p>7- Equivalence des capitaux</p> <p>7-1 Notion d'équivalence</p> <p>7-2 Equivalence de deux capitaux</p> <p>7-3 Equivalence d'un capital avec plusieurs autres</p> <p>7-4 Equivalence entre deux groupes de capitaux</p>	<p><b>6 H</b></p>