

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Articolo 1

L'ammissione alle sale della biblioteca e ai suoi servizi, nelle forme disciplinate dal presente regolamento, è consentita a tutti. Per accedere agli spazi e ai servizi della biblioteca è richiesto il tesseramento gratuito presso l'accoglienza.

Articolo 2

La biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 18. I servizi di distribuzione e consulenza bibliografica sono attivi per l'intero orario di apertura delle sale. Ogni variazione dell'orario viene comunicata preventivamente sul sito istituzionale della fondazione (www.fondazionebertini.it).

Articolo 3

Agli utenti è permesso introdurre negli spazi della biblioteca borse, cartelle, zaini, caschi e altri materiali ingombranti, avendo cura di non occupare posti a sedere nel caso altri utenti ne necessitassero.

La Fondazione non è responsabile degli oggetti o dei beni personali introdotti dagli utenti.

È permesso utilizzare device elettronici (laptop, tablet, smartphone silenziosi), volumi e fotocopie personali per lo studio individuale.

Articolo 4

Per le ricerche sui materiali della biblioteca sono disponibili strumenti informatici in sala di lettura.

Tutte le richieste di consultazione o prestito vanno effettuate direttamente all'incaricato addetto che provvede a reperire il volume e a consegnarlo all'utente.

Il responsabile può rifiutare la concessione in lettura o prestito di qualsiasi pubblicazione, motivandone le ragioni.

Terminata la consultazione, i materiali debbono essere restituiti all'incaricato addetto, nello stato in cui sono stati ricevuti.

Il materiale ottenuto in lettura può essere conservato in deposito a disposizione dell'utente per i giorni seguenti alla richiesta.

Articolo 5

L'ammissione alla sala di lettura è subordinata al rispetto delle regole imposte dalla frequenza di un luogo di incontro e di studio.

È rigorosamente vietato danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio della fondazione; far segni, sottolineare o scrivere, anche a matita, sui documenti e i volumi. Fatta salva ogni responsabilità civile o penale, chi si renda responsabile di un danneggiamento al patrimonio bibliografico o tenti di asportare materiale, chi, intenzionalmente, danneggi i locali della Fondazione e quanto negli stessi contenuto nonché chi compia altre gravi mancanze o comportamenti vietati ai sensi del presente regolamento, con provvedimento del responsabile di sala viene immediatamente allontanato ed escluso temporaneamente o definitivamente dall'ammissione alle sale della biblioteca.

Resta fermo, in tutti i casi sopra indicati, l'obbligo del risarcimento del danno.

Articolo 6

Nella sala di lettura è rigorosamente vietato fumare e consumare cibi o bevande.

I lettori sono tenuti a osservare il silenzio, a non disturbare in qualsiasi modo l'attività di studio e di lavoro, a spegnere o silenziare tutti device elettronici.

Lo studio gruppo è consentito nella sola sala preposta e deve comunque essere eseguito nel rispetto degli altri utenti della biblioteca.

Articolo 7

La biblioteca effettua prestito individuale di tutti i volumi che costituiscono la collezione biblioteca.

Per poter accedere al servizio di prestito (come agli altri servizi erogati dalla biblioteca), l'utente deve essere registrato.

Il prestito è consentito fino a un massimo di 3 libri contemporaneamente e ha durata di 30 giorni rinnovabili, in assenza di prenotazioni di altri utenti.

Sono esclusi dal servizio di prestito i volumi anteriori al 1930 compreso, disponibili in sola consultazione, e le pubblicazioni in precario stato di conservazione.

Nel caso in cui il lettore non rispetti le scadenze di riconsegna dei volumi il servizio di prestito viene sospeso per un periodo pari al doppio dei giorni di ritardo.

Articolo 8

È possibile chiedere, a proprie spese, la riproduzione per uso personale di studio delle opere possedute dalla biblioteca, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, (Legge n. 248/2000). Le fotocopie e le digitalizzazioni debbono essere richieste all'incaricato della sala di lettura che ne curerà l'esecuzione nei modi ritenuti più idonei per garantire la tutela del materiale.

È consentita la riproduzione digitale effettuata con mezzi propri per il solo materiale a stampa libero da copyright.

Articolo 9

Le eventuali deroghe a quanto stabilito debbono essere autorizzate per iscritto dal responsabile della biblioteca.

Milano, 11 dicembre 2019