



U.S. Small Business
Administration



Los 3 Pasos del proceso: **Prestamos por Desastre**

Acerca de Prestamos por Desastre

La Administración de Pequeños Negocios de EE. UU. (SBA, por sus siglas en inglés) proporciona préstamos por desastre a largo plazo y de bajo interés a empresas de todos los tamaños, organizaciones privadas sin fines de lucro, propietarios e inquilinos para reparar o reemplazar propiedades dañadas por el desastre sin seguro o con seguro insuficiente. Los préstamos por desastre de la SBA ofrecen una forma asequible para que las personas y las empresas se recuperen de los desastres declarados.

PASO 1: Aplique para el Préstamo

- Aplicar: 1) en línea; 2) en persona en un centro de desastres; o 3) por correo.
- Solicite en línea en el sitio web seguro de la SBA disasterloan.sba.gov/ela.
- Como empresa de cualquier tamaño, puede pedir prestado hasta \$ 2 millones por daños físicos.
- Como pequeña empresa, pequeña cooperativa agrícola, pequeña empresa dedicada a la acuicultura u organización privada sin fines de lucro, puede pedir prestado hasta \$ 2 millones por lesiones económicas.
- Como pequeña empresa, puede solicitar un préstamo comercial máximo (físico y EIDL) de \$ 2 millones.
- Como propietario de Casa puede pedir prestado hasta \$ 200,000 para reparar / reemplazar su residencia principal dañada por el desastre.
- Como propietario o inquilino, puede pedir prestado hasta \$ 40,000 para reparar / reemplazar bienes personales dañados.

PASO 2: Propiedad verificada y Decisión de procesamiento de préstamo tomada


- La SBA revisa su crédito antes de realizar una inspección para verificar sus pérdidas.
- Un verificador de la SBA estimará la pérdida física total de su propiedad dañada por el desastre.
- Un oficial de préstamos determinará su elegibilidad durante el procesamiento, después de revisar cualquier seguro u otras recuperaciones. La SBA puede hacer un préstamo mientras la recuperación de su seguro está pendiente.
- Un oficial de préstamos trabaja con usted para proporcionarle toda la información necesaria para llegar a una determinación de préstamo. Nuestro objetivo es llegar a una decisión sobre su solicitud dentro de 2 - 3 semanas.
- Un oficial de préstamos se comunicará con usted para analizar la recomendación del préstamo y sus próximos pasos. También se le informará por escrito de todas las decisiones de préstamo

PASO 3: Préstamo cerrado y fondos desembolsados

- La SBA preparará y le enviará sus documentos de cierre de préstamo para su firma.
- Una vez que recibamos sus Documentos de cierre de préstamo firmados, se le hará un desembolso inicial dentro de los 5 días:
Daño físico: \$ 25,000
Daño económico (capital de trabajo): \$ 25,000 (además del desembolso de daños físicos)
- Se asignará un administrador de casos para trabajar con usted para ayudarlo a cumplir con todas las condiciones del préstamo. También programarán desembolsos posteriores hasta que reciba el monto total del préstamo.
- Su préstamo puede ajustarse después del cierre debido a sus circunstancias cambiantes, como aumentar el préstamo por costos de reparación inesperados o reducir el préstamo debido a ingresos adicionales del seguro.

Documentación requerida

Los siguientes documentos son necesarios para procesar su solicitud y llegar a una decisión de préstamo. Su oficial de préstamos y su administrador de casos lo ayudarán a asegurarse de que presente la documentación adecuada. La decisión de aprobación y el desembolso de los fondos del préstamo dependen de la recepción de su documentación.

NEGOCIOS	PROPIETARIOS DE CASA E INQUILINOS
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de préstamo comercial (SBA Form 5) completada y firmada por el solicitante comercial. Formulario 4506-T del IRS completado y firmado por la empresa solicitante, cada Director que posee el 20% o más de la empresa solicitante, cada socio general o miembro gerente y, para cualquier propietario que tenga más del 50% de propiedad en una empresa afiliada. (Los afiliados incluyen empresas matrices, subsidiarias y / o empresas con propiedad o administración común). Copias completas, incluidos todos los cronogramas, de las declaraciones de impuestos federales más recientes para el negocio solicitante; Una explicación si no está disponible. Declaración financiera personal (Formulario 413 de la SBA) completada, firmada y fechada por el solicitante (si es una empresa unipersonal), cada Director que posee el 20% o más del negocio del solicitante, cada socio general o miembro gerente. Lista de responsabilidades (liabilities) que enumera todas las deudas fijas (se puede usar el formulario SBA 2202). <p>INFORMACIÓN ADICIONAL QUE PUEDE SER NECESARIA PARA PROCESAR SU APLICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copias completas, incluidos todos los cronogramas, de las declaraciones de impuestos federales más recientes para cada Director que posea el 20% o más del negocio solicitante, cada socio general o miembro gerente, y cada afiliado cuando cualquier propietario tenga más del 50% de propiedad en el negocio afiliado. Los afiliados incluyen, entre otros, empresas matrices, filiales y / u otros negocios con propiedad o administración común. Si no se ha presentado la declaración de impuestos federales más reciente, es aceptable un estado de ganancias y pérdidas y balance de fin de año para ese año fiscal. Un estado de resultados (Ganancias y pérdidas) actual hasta la fecha. Requisitos de presentación adicionales (formulario SBA 1368) que proporcione cifras de ventas mensuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de préstamo hipotecario (formulario 5c de la SBA) completada y firmada por el solicitante y el co-solicitante. Formulario 4506-T del IRS completado y firmado por el solicitante y el co-solicitante. <p>APLIQUE POR ASISTENCIA EN disasterloan.sba.gov/ela</p>  <p>O LLAME AL 1-800-659-2955 (SBA Centro de Atención Cliente) 1-800-877-8339 (TTY: Deaf and Hard-of-Hearing)</p>

For more information or to find a local disaster center, contact SBA's Customer Service Center at 1-800-659-2955 (TTY: 1-800-877-8339). sba.gov/disaster