



OBJET : Procès-verbal de la 2e réunion du Conseil exécutif 2019-2020
PRÉSENTÉ AUX : Membres du Conseil exécutif
RÉDIGÉ PAR : Justine Sara
DATE : 13 juin 2019

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de la réunion
3. Procès-verbal à adopter
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Exécutant.e.s
 - A. Présidente
 - B. VP au développement de carrière
 - C. Trésorier
 - D. VP aux affaires internes
 - E. VP à la vie étudiante
 - F. VP aux affaires externe
 - G. VP aux affaires académiques
 - H. VP aux relations professionnelles
 - I. VP aux communications

6. Fermeture de la réunion

Présence :

Justine K. - Présidente
Alexandro T. - Trésorier
Issa A. - VP aux affaires internes
Camille B. - VP à la vie étudiante
Louis C. - VP aux affaires externe
Raphaëlle L. - VP aux relations professionnelles
Justine S. - VP au développement de carrière

Absence :

Gabriel T. - VP aux communications
Michel C. - VP aux affaires académiques

1. CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposé par Justine

Appuyé par Issa

Ouverture de la réunion à 19h27

3. PROCÈS-VERBAL À ADOPTER

Justine propose adopter le procès-verbal du 5 juin 2019

Appuyé par Jusara

Procès-verbal du 5 juin 2019 adopté à 19h27

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Justine

Appuyé par Jusara

Adopté à l'unanimité

5. EXÉCUTANT.E.S

A. Présidente

a. Entente avec le Pigeon

L'an dernier, pour la 1^e fois, l'AED a fait une entente avec le Pigeon. Paiement de la première édition avec droit de regard sur celle-ci. Elle été renégociée cette année. Le partenariat est très important et c'est bien qu'on le refasse cette année.

Issa propose que l'AED couvre le montant de l'impression de la première édition jusqu'à l'occurrence de 1,300\$ sur présentation de la facture et discussions avec la trésorerie.

Adopté à l'unanimité.

Justine explique qu'il y a un droit de regard sur la première édition, et que ce n'est pas pertinent de l'avoir. Le droit de regard ne donne, de toute façon, aucun droit de modifier la publication.

Issa propose que le droit de regard soit retiré, et que le Pigeon soit présent à la Soirée d'accueil pour aider l'AED en contrepartie de notre aide financière.

Adopté à l'unanimité.

b. Vente agenda

Justine a une rencontre téléphonique lundi pour en discuter avec la COOP.

Changements : La couverture va être plus solide (en type de plastique), le papier encore plus recyclé. Justine demande qu'on choisisse la couverture de Jillianne.

Justine propose qu'on vote pour la couleur

Pâle : 3

Foncé : 2

La couverture sera bleue pâle.

Issa propose qu'on demande à Jillianne d'ajouter un signe de Harry Potter à quelque part.

Adopté à l'unanimité.

c. Ménage locker

Camille devait le faire avec William mais ça ne s'est pas passé. On conviendra d'une date pour que ce soit le plus tôt possible.

d. Suivi des CEs

Justine propose de changer la date du CE du 1er juillet pour le 2 juillet.

Adopté à l'unanimité.

Geler un CE pré-activité d'accueil - Camille va avoir énormément besoin de notre aide. Le CE avant est réservé complètement aux activités d'accueil alors les points importants seront fait le CE d'avant.

e. Assurance respo de la FAECUM

Justine explique que ce n'est pas tous nos événements qui sont assurés automatiquement par la FAECUM. Elle ajoute que pour les événements hors faculté, il faut faire une demande à la FAECUM (page 15 - l'organisation d'un événement hors campus)

Camille ajoute que ça tombe dans le mandat de la trésorerie (**Alexandro**).

f. Système de ménage

Justine propose qu'à chaque fin de permanence, les personnes ramassent les déchets. Il y aura des tâches à faire pour le matin et pour l'après-midi. Il faut rappeler aux étudiants de ramasser leurs déchets.

g. Horaire activités d'accueil pour l'agenda

Justine demande à Camille de faire une infographie (aka canva) de 8 pouces par 10 pouces, lieux, heures, qu'est-ce qu'on doit apporter.

h. Varia - À remplir : Questions pour la consultation populaire

B. VP aux relations professionnelles

a. Guide de commandites - doit être envoyé le vendredi 14 juin AM.

**Raphaëlle propose l'adoption du guide de commandites pour les partenaires financiers.
Adopté à l'unanimité.**

b. Partenaires de cidre + nourriture première soirée (activités d'accueil)

Les commanditaires sont très intéressés. Raph va nous tenir au courant.

c. Contrat photo avec Voltaïc - À suivre.

d. Varia - Il faut que tu t'accordes avec Aminata pour les dates d'événements. On va la rencontrer lundi le 17 juin.

C. VP au développement de carrière

a. Organisation du cercle des activités pratiques

- i. Utiliser le cercle comme un symbole distinctif pour les étudiants
- ii. Objectif - Activités pratiques dans l'agenda
- iii. Suivi des activités hors fac - HACC Droit et Sport, Fiscal, CAF

b. Journée juriste d'un jour - Objectif - Envoyer l'invitation en juillet et créer les matchs au début de la session d'automne

c. Course aux stages

- i. Groupe Facebook pour la course aux stages : Positif - "démocratiser l'information" aka tout le monde est au même niveau pour les inscriptions et les activités, favoriser l'entraide entre les personnes, aide à rendre la course plus transparente et moins stressante
- ii. Mentorat - Identifier les balises importantes d'implication pour s'assurer que tout le monde a les mêmes attentes et expectations

d. Visite à Québec / Visite au palais de justice

- i. Je propose 4@7 avec droit ulaval @Louis tu pourras faire le lien

e. Barreau - Parler avec Julie Biron pour la conférence

f. Varia

- i. **Créditer notre implication de l'AED** - Jusara va faire le suivi avec Marilou et avec le SAÉ

D. Trésorier - Absent :(

E. VP aux affaires internes

a. FAQ de l'envoi d'été -

<https://docs.google.com/document/d/1NpW7ISRc3syiMBgstHdohY9SQe6NuolUMdsPaR-TeQs/edit?usp=sharing>

**Justine propose l'écriture inclusive pour l'envoi d'été.
Adopté à l'unanimité.**

b. Guide des comités (date limite, format excel, un comité test)

12 juillet pour les comités.

19 juillet remis conforme à Justine.

Sera testé avec l'un des comités pour voir si le format fonctionne.

c. Direction des immeubles - Suivi avec Justine

d. Action service (what's up) - Avant un CE, on fera la formation tous ensemble au courant du mois de juillet.

F. VP aux affaires externe

a. Retour sur le mur laite - Louis va faire un suivi avec les personnes qui peuvent être intéressées.

b. Assurances - Vérifier si des dates changent

c. FEDQ - Louis sera administrateur de la FEDQ.

d. Padum - Suivi pour le mandat de santé mentale

e. Bacs de compost et cendriers - Louis fera le suivi avec la FAÉCUM pour rencontrer la direction des immeubles.

G. VP à la vie étudiante

a. Les activités d'accueil

Les boosters sont choisis. Tout le monde est inscrit à la formation pour le 8 août.

La première journée, jusqu'à 1:00 AM maximum, photobooth. Suivi avec Raph pour les commandites.

Bus STM et Transco sont réservés ! - Suivi pour un départ plus tôt. Un update sera fait avec la compagnie dès le lundi des activités d'accueil.

Contrat signé pour le jeudi + Devis approuvé pour le mercredi

Le logo des activités d'accueils sera fait par Jillianne Gignac.

AED - Demande d'implication pour les activités d'accueil pour donner nos non-disponibilités d'avance. Camille va faire les horaires AED début août.

Possibilité de remporter le prix de la FAÉCUM pour activités d'accueil (phare & SEE)

b. Nouvelles activités !

4@7 conjoint - On a déjà reçu énormément de propositions: Med, SciencePo, Science Infirmière qui sont extrêmement motivés. Je me suis dit qu'on pourrait proposer à l'asso de le faire au café acquis « Aweye à Maizon », ce qui nous permettrait de faire un plus grand profit (combler déficit des inis) à l'hiver.

**Camille propose le vote pour le 4@7 conjoint avec Science Po.
Adopté à l'unanimité.**

c. Le party de Noël

Huis clos

d. Dates de 4@7 (avec Issa) - Camille va nous envoyer les dates de 4@7. Il faudra demander au Café Acquis pour s'assurer que les dates sont ok.

e. Permis d'alcool

Permission de la Direction des Immeubles, Décanat, Sécurité, Café Acquis, Régie des alcools. Camille pourra faire tout ça avec le guide de transition. Suivi avec William pour la procédure.

f. Réservation de terrain

Camille a demandé tous les terrains, pas de réponse encore. Pour les permis d'alcool, c'est la FAÉCUM qui s'occupe de tous les permis pour les activités d'accueil.

g. Les commandites

Jack, SEE COOP, Romeo's Gin.

h. Carnaval

Vaut mieux être tôt que tard ! Bar de région :).
LIVART ? On va voir.

H. VP aux affaires académiques - Absent :(

I. VP aux communications - Absent :(

Mandaté pour update tous les documents pertinents (incluant la publication de la politique sur le harcèlement)

6. FERMETURE DE LA RÉUNION

Justine propose la fermeture de la réunion.

Raphaëlle appuie

Fermeture de la réunion à 22h32