



OBJET : Procès-verbal de la 6e réunion du Conseil exécutif 2019-2020
PRÉSENTÉ AUX : Membres du Conseil exécutif
RÉDIGÉ PAR : Justine Sara
DATE : 15 juillet 2019

1. Constatation du quorum
2. Ouverture de la réunion
3. Procès-verbal à adopter
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Exécutant.e.s
 - A. Présidente
 - B. VP aux affaires internes
 - C. Trésorier
 - D. VP à la vie étudiante
 - E. VP aux communications
 - F. VP aux développement de carrière
 - G. VP aux affaires externe
 - H. VP aux affaires académiques
 - I. VP aux relations professionnelles
6. Fermeture de la réunion

Présence :

Justine K. - Présidente
Issa A. - VP aux affaires internes
Camille B. - VP à la vie étudiante
Louis C. - VP aux affaires externe
Michel C. - VP aux affaires académiques
Raphaëlle L. - VP aux relations professionnelles
Gabriel T. - VP aux communications
Justine S. - VP au développement de carrière

Absence :

Alexandro T. - Trésorier

1. CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est constaté.

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposé par Michel

Appuyé par Jusara

Ouverture de la réunion à 19h13

3. PROCÈS-VERBAL À ADOPTER

Jusara propose adopter le procès-verbal du 8 juillet 2019.

Issa demande le vote

Pour : 5

Contre : 0

Abstention : 3

Appuyé par Justine

Procès-verbal du 8 juillet 2019 adopté à

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Justine

Appuyé par Gabriel

Adopté à l'unanimité

5. EXÉCUTANT.E.S

A. Présidente

- a. **Justine est dispo pour recevoir des tâches déléguées.**
- b. **Suivi agenda**
Raphaëlle va devoir vérifier pour être certaine que les commandites sont conformes.
Le 18 juillet, Justine et Camille vont entrer toutes les dates dans l'agenda.
Tâche de Justine | Envoyer une photo des publicités à Raph.
- c. **Début d'appel fin de semaine du 27 et 28 juillet (samedi soir)**
Fin de semaine pour commencer les appels!
C.E. sera dimanche soir puisque nous serons tous ensemble.
- d. **Retour sur les permis d'alcool avec Lise Cummings**
Nous avons discuté avec Lise Cummings pour avoir le bon nombre de permis d'alcool et la demande va être soumise bientôt.
- e. **Rappel pour les formations DPS + éclaireurs**
Tâche de Camille - Suivi avec tous les juges et les booster en chef et les éclaireurs pour la formation. L'exécutif de l'AED doit aussi faire la formation.
- f. **Défilé 18 août (fierté UdeM)**
Nous allons inviter le Comité Diversité et avoir une délégation UdeM !
- g. **Implication féminine**
Dans les règlements, Issa indique que le poste de l'Interne doit favoriser la participation des femmes et des membres issus des minorités visibles et dans le cahier de position. **Position 12** - Que l'AED organise une conférence annuellement sur l'implication féminine à l'intention exclusive des femmes. La conférence non-mixte a pour but de donner la parole exclusivement aux femmes, pour favoriser leur implication de la conférence.

Issa propose un compromis, les hommes n'ont pas le droit de parole à ce moment-là puisqu'on donne la parole aux femmes pendant la conférence, puisque la conférence est faite à l'intention inclusive des femmes. Tous les hommes peuvent y assister et obtenir un droit de parole à la fin de l'activité s'il est nécessaire. Michel aime cette idée parce que les hommes doivent participer au mouvement féministe également. Camille, Jusara et Raphaëlle sont en accord avec l'idée de Issa.

Issa propose que Justine soit mandaté pour organiser la conférence sur l'implication féminine conformément à la Position 12 du cahier de position en collaboration avec le Comité Femmes et Droit et tout autre intéressé.

Camille appuie.

Adopté à l'unanimité.

Justine aimerait faire venir une psychoéducatrice ou une travailleuse sociale pour qu'elle puisse expliquer les phénomènes sociaux en lien avec les femmes. Camille apporte qu'une modératrice de table ronde (par exemple du BIHM).

Louis est mandaté pour contacter la FAÉCUM afin de trouver une personne ressource pour la conférence.

B. VP aux affaires internes

a. Soirée d'accueil (intervenant, SAE , téléphone)

Confirmations de présences : Aminata Bal, Josée Deschamps, Patrick Maheux, Mohammed Majdi, Yenny Vegas Cardenas et le future doyen et vice-doyen.

Bénévoles

- **Tâche de Camille | Liste des boosters**
- **Tâche de Michel | Liste des mentors**
- **Tâche de Gabriel | Liste du Pigeon**

Tâche de Issa | Demander un résumé du speech de UdeM+1 avec les services aux étudiants et le donner à Louis afin qu'on fasse un Bulletin de l'externe

Issa a commencé le Powerpoint pour la soirée d'accueil.

Tâche de Issa | Publier le powerpoint.

Tâche de Raphaëlle | Suivi avec Yvon Blais pour le tirage des codes annotés.

Tâche de Raphaëlle | Envoyer les logos des partenaires à Issa.

b. Vous devez être plus précis dans vos descriptions d'événement

Nombre de personnes, type de salle de classe, si on a besoin de tables etc.

c. Commande de vêtement

Issa va faire le suivi demain pour voir si la commande a bien été reçue.

d. Rallye des comités

Camille fait le suivi mais ce n'est pas urgent pour le moment.

e. RGx modifications

Après le 19 juillet, **Issa va publier les modifications** afin qu'on puisse en discuter et les adopter en CE.

Un changement sera proposé tout de suite pour l'article 96 « *L'élection des officiers de l'asso a lieu annuellement entre le 15e jour du mois de mars et le 5e jour du mois d'avril au suffrage universel des membres* ».

Issa propose de modifier l'article 96 pour « L'élection des officiers de l'asso a lieu annuellement entre la deuxième semaine de mars jusqu'à la fin de la première semaine d'avril au suffrage universel des membres ».

Jusara appuie

Adopté à l'unanimité

f. Julie Biron et REQ

Tâche de Justine | Issa la mandate pour contacter Julie Biron pour le REQ.

g. Les élections (4 à 7, rallye, avez-vous des suggestions?)

Issa veut avoir notre opinion sur le processus des élections.

Pages Facebook électorales

Louis a trouvé que ça poussait un peu à la superficialité de la campagne et que ce n'était pas nécessairement constructif, et qu'il n'y avait pas de débat d'idée. Gabriel questionne le fait de créer des pages pour les candidatures, parce qu'on invite tous nos amis de toute façon. Si l'objectif est de ne pas harceler les gens, cet objectif n'est pas rempli puisque tous les étudiants sont invités à aimer 30 pages en une soirée. Ce serait plus simple de simplement demeurer sur sa propre page.

Issa dit qu'il a beaucoup d'amis hors-faculté sur son propre profil Facebook qui ne sont donc pas intéressés par des publications sur sa page personnelle.

Gabriel dit que l'algorithme Facebook fait en sorte que Facebook te montre les trucs que tu as déjà aimé dans ta vie et que les gens qui ne sont pas intéressés ne verront plus les publications de campagne personnelles.

Michel dit que les étudiants qui ne sont pas impliqués sont plus enclin à suivre des pages facebook qui ne sont pas personnelles, sans avoir la barrière de "je ne te connais pas" pour plusieurs personnes qui ne connaissent pas le candidat en question.

Comité de réforme des règlements électoraux

Issa va créer un comité de réforme des règlements électoraux pour les modalités comme les pages Facebook. Issa propose à Louis de s'y présenter pour proposer ses idées. Issa va être conscient de ces commentaires lorsque le comité de réforme des élections vont être créer.

Pour l'instant, on doit vraiment penser aux activités pour réserver des dates étant donné que Camille doit envoyer les demandes de 4@7 demain,.

Événements des élections et date du calendrier

Michel dit qu'après 16h00, les personnes sont tannés des élections et qu'ils veulent rentrer chez eux. Camille dit le 4@7 est grosso-modo la même chose que les midis-débats, et qu'il n'y a personne de présent à ces événements.

Louis propose de ramener les candidats dans le corridor puisque la démocratie est importante et parce que la visibilité est beaucoup plus importante. Justine dit que des exécutants qui ne sont pas en équipe dans le corridor, ça prendra beaucoup de place. Raphaëlle propose de diviser les postes sur plusieurs midis.

Issa propose d'enlever le 4@7 élections vu le faible taux de participation, et de le remplacer par des rallyes des élections sur l'heure du midi dans le corridor.

Michel appuie.

Adopté à l'unanimité.

Horaire | Début des élections 11 mars. Black-out 14 et 15 mars.

11 mars | Midi-élections #1

16 mars | Rallye élections (midi)

12 mars | Midi-élections #2

17 mars | Rallye élections (midi)

Résultats le vendredi 20 mars

C. Trésorier

a. Suivi chèques

Tâche de Michel | Aller chercher le chéquier. Les chèques sont déjà faits, mais il faudra aller chercher le chéquier pour qu'on les donne aux personnes qui doivent être payés, et les paiements devront être faits avant les événements en question. Justine demande qu'un suivi plus serré soit fait pour les différents paiements même si Tomassi est en Italie. La carte de crédit devrait être postée directement à l'AED.

Tâche de Tomassi | Issa le mandate de faire un document excel avec toutes les dépenses budgetées de plus de 800\$ afin qu'elles soient approuvées par le CA.

b. Suivi paiement électronique

Tomassi dit qu'on devrait prendre Square, mais il faudra faire un suivi pour le compte de banque pour savoir si c'est la meilleure solution pour nous.

D. VP à la vie étudiante

a. Réservations François-Chevrette

Camille va recevoir la procédure à suivre de la part de Lise Cummings.

Tâche de Camille | Communiquer la procédure que Lise Cummings va lui faire suivre dans la semaine.

b. Activités d'accueil

Tâche de Jusara - Envoyer la liste des jeux à Cam

Idée de Gab - Course à obstacles aux stages

Tâche de Justine - Envoyer le lien pour le Quidditch à Cam

Tâche de Justine | 22 JUILLET - Bracelets de Osler pour les activités d'accueil

c. Les 4@7 | Camille présente les dates.

| 4@7 SESSION AUTOMNE | | 4@7 SESSION HIVER | |
|---------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|
| 21 août | Soirée d'accueil | 7 janvier | Comité Droit et Technologie |
| 5 septembre | Law Games x Fiscal | 9 janvier | Science Politique |
| 11 septembre | Pro Bono | 16 janvier | Comité Débats (François-Chevrette) |
| 19 septembre | CAF | 22 janvier | Comité Égaliser/Accès à la justice |
| 24 septembre | CDAG | 4 février | Leroux Côté Burrogano |
| 1 octobre | Femmes et Droit | 5 février | AENDUdeM |
| 31 octobre | CEFDUM (4@10) | 13 février | Law Games (4@10) |
| 12 novembre | Famille + Santé | 10 mars | Goldwater Dubé / FEDJA (Caritatif) |
| 20 novembre | Gowling | 12 mars | Comité Droit et politique |
| 21 novembre | Droit pénal | 17 mars | Comité Droit autochtone |
| 26 novembre | Droit du travail | 24 mars | Pigeon Dissident |
| 28 novembre | Miller Thomson | 2 avril | ACCAAR + ASF (Caritatif) |

Jusara propose de demander une collaboration à Law Games avec Droit Fiscal pour le 4@7 du 5 septembre. Si le comité Law Games ne souhaite pas faire une collaboration, le 4@7 sera octroyé à Droit Fiscal.

Justine appuie.

Camille demande le vote.

Pour : 6

Contre : 0

Abstention : 2

Adopté à majorité

d. Party de session

Camille propose cette attribution des party de session

- Mi-session automne - CAF
- Mi-session hiver - CEFDUM
- Fin session hiver - SIMONU

Jusara appuie

Adopté à l'unanimité

Tâche de Camille et Issa | Confirmer la date du Show Mode.

E. VP aux communications

a. Appels aux étudiant.es!

Tâche de Issa | Script de l'appel.

Tâche de Gabriel | 22 JUILLET - Diviser les appels selon le nombre d'exécutant.

b. Courriels pour la soirée d'accueil

Quelques étudiants ont écrit à Gabriel pour savoir s'ils peuvent avoir les cadeaux de la rentrée afin d'avoir la liste des étudiants qui seront absents s'il reste des sacs de la rentrée dans la première semaine.

Tâche de Gabriel | Issa le mandate pour dire aux étudiants absents de venir avant le 5 septembre pour venir chercher le sac de la rentrée.

c. Varia:

i. Nos PVs doivent être publiés (RGx)

Gabriel a update l'exécutif et les comités. Il n'a pas encore appris comment déposer un document sur le site Internet et il va rencontrer Mathieu.

Tâche de Gabriel | Présenter des solutions pour le 22 juillet.

Tâche de Jusara | envoyer le lien à Gabriel pour les PVs.

ii. Photo de l'exécutif sur la page d'accueil du site

Sur la page d'accueil, c'est encore l'ancien exécutif.

Tâche de Gabriel | Changer la photo sur le site.

iii. Commandites

Raphaëlle demande à Gab de regarder la liste des commandites pour les médias de l'AED afin qu'ils soient mis à jour.

Tâche de Gabriel | Enlever les logos qui ne sont plus à jour.

iv. Tâche de Gabriel | Justine le mandate pour qu'elle arrête de s'appeler Sarah Fortin ou Simon Du Perron.

F. VP aux développement de carrière

a. Dates moratoires course aux stages

8 janvier 11h30 à 13h00 - Atelier de préparation à la course aux stages 2020

9 janvier 11h30 à 13h00 - Un CV et une lettre de présentations gagnants

17 janvier 11h00 à 17h00 - Journée carrière interfacultaire

21 janvier 11h30 à 13h00 - Atelier pratique (thème à déterminer)

23 janvier 11h30 à 13h00 - Bien réussir votre entrevue

Tâche de Jusara | Écrire au calendrier que les dates sont exclusives.

b. Communications avec Aminata Bal

Par souci d'efficacité et pour éviter toutes confusion, toutes les communications avec Aminata Bal devront se faire par JuSara.

Tâche de Jusara | Confirmer la date du 10 septembre - Panel CDAG droit des affaires (fait affaire avec Aminata, ont demandé François Chevrette)

c. Dates pour conférence sur la course et conférence sur le Barreau par les étudiants (si toutes les autres dates sont choisies)

Suivi avec Issa pour les dates exclusives et les autres dates qui ne sont pas encore choisies. Michel et Jusara vont regarder parmi ces dates pour choisir les meilleurs moments pour conférences maison.

d. Lise Brun de Bordeaux et activité sur la mondialisation du droit.

Problème au niveau de la date. À suivre avec Aminata.

G. VP aux affaires externes

a. Update

Louis part de 0 pour beaucoup de dossiers alors il est moins actif pour les autres activités, ce que l'exécutif comprend. Il gère beaucoup ces nouveaux dossiers : Compost, Cendrier recyclable, Cours d'intro au droit, Mandat de la santé mentale.

Samedi, Louis va aller avec Justine pour acheter les objets afin de peindre le mur. Jillianne a fait une liste claire de ce dont elle a besoin.

b. Action service

Test en ligne à faire. On le fera chez Justine.

H. VP aux affaires académiques

a. Guide de l'école d'été en Chine.

b. Collaboration avec FAECUM concernant les malaises en examens

Sur le conseil des affaire académiques, la FAÉCUM compte souvent sur droit pour savoir les procédures les plus efficaces.

c. À venir : Guide Parcours

d. Retour sur les contestations de notes uniquement à la hausse

Louis a fait une recherche avec les autres facultés.

- Aucune Faculté de droit au Québec n'interdisent la baisse des notes lors de révisions suite à une contestation.
- À Sherbrooke, si la contestation ne fonctionne pas, les étudiants doivent payer pour leur contestation.
- À la FAÉCUM, dans toutes les autres Facultés, les notes peuvent baisser.

Même s'il n'y a pas de modèle externe, Raphaëlle propose qu'on entame les discussions pour être avant-gardiste sur les autres Facultés. Louis explique qu'on a beaucoup d'initiatives pour lesquelles nous sommes les premiers à faire ces discussions. Raphaëlle est en accord, et Michel dit qu'il va garder ce point en tête si les discussions s'y prêtent.

Issa mandate Louis et Michel pour savoir si Introduction au droit est pass or fail dans les autres facultés de droit pour le prochain CE | 22 juillet.

I. VP aux relations professionnelles

a. Chaque membre de l'exécutif doit prendre attentivement connaissance du tableau des commandites

Raphaëlle l'a publié sur le groupe Facebook. C'est très important que TOUS les exécutifs en prennent connaissance parce qu'elle veut qu'il n'y ait aucune commandite qui soit oubliée. Tous les commanditaires peuvent demander des preuves des commandites et il est important de pouvoir leur en fournir. **Tâche de Raphaëlle | S'assurer que le logo de la COOP sera sur toutes les photos de la soirée d'accueil.**

b. Belles nappes propres

Bleu marin. **Louis et Justine peuvent acheter des nappes bleues en fin de semaine pendant l'achat des objets pour le mur.**

c. Raphaëlle à la recherche d'un frigo pour remplacer celui de kijiji.

Tâche de Raphaëlle | Appeler les commanditaires pour savoir s'ils sont intéressés à nous commanditer un frigo.

Si personne n'est intéressé, nous pourrons en acheter un sur Kijiji.

d. Beaucoup d'événement cette année

Raphaëlle va avoir besoin d'aide cette année

Raphaëlle veut faire un suivi des paiements avec Tomassi (pour être capable de savoir qui a payé les commandites). Besoin d'un suivi très attentif dès la réception des paiements.

Raphaëlle va mettre les chèques dans le casier de Tomassi dès qu'elle les aura.

On pourra déposer le tout dès le retour de Tomassi.

6. FERMETURE DE LA RÉUNION

Louis propose la fermeture de la réunion.

Michel appuie

Fermeture de la réunion à 22h08.