



Objet: Procès-verbal de la 1ere réunion du Conseil exécutif 2017-2018

Présenté aux: Membres du Conseil exécutif

Par: Laurence Prud'homme

Date: 5 juin 2017

Lieu: Local de l'AED

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Simon propose l'ouverture de la réunion.

Marion appuie.

Ouverture de la réunion à 19h20.

3. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 3 AVRIL 2017

Plusieurs PV n'ont pas encore été adoptés de l'année précédente. Simon mandate donc Laurence de retrouver les PVs manquant afin de pouvoir les adopter lors de la prochaine réunion du Comité exécutif. Ce point est donc reporté au prochain exécutif.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Antoine propose de mettre le point de VP affaires académiques et VP vie étudiante en dernier puisque ces exécutants ne sont pas disponibles avant 22h.

Pas de demande de vote.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

5. EXÉCUTANTS

a. PRÉSIDENT

i. Trello, Gmail et autres goodies

Simon s'assure que tout le monde est connecté au Trello. Il vérifie aussi que tout le monde comprend bien le gmail.

ii. Suivi imprimantes

Simon dit qu'on a reçu la réponse du responsable du soutien équipement du SIUM Youness Ablali. Ce dernier a dit que toutes les propositions faites par l'AED sont essentiellement faisables.

Simon fait un historique du dossier des imprimantes pour les exécutants absents à la rencontre du 27 mai dernier. Il explique que l'AED a fait une demande de financement FAVE pour renouveler le parc d'imprimante XEROX, monitorée par l'AED et Pierre Lesage. Il y a eu un changement de stratégie, car le SIUM a fait une meilleure offre que celle initialement faite.

Finalement, il a été négocié de joindre le service du SIUM et du FIEFDUM. Le service du SIUM sera facturé au fonds FIEFDUM. Les copies seront au coût d'environ 0,0375\$.

Le maximum de copie par étudiant est de 2000. Les membres auront donc accès à deux grosses imprimantes. Chaque étudiant aura un code individuel et le SIUM tiendra des statistiques concernant l'utilisation. Simon dit qu'on n'a pas résolu la problématique de communication des imprimantes, mais il suggère que l'on mette à disposition 1000 copies par imprimante. Une fois qu'une personne aura atteint ses 2000 copies, elle pourra acheter des crédits d'impression à l'AED au coût de 0,0375\$ et on pourra augmenter le nombre de copie de cet utilisateur sur le compte du SIUM. A la fin du mois, l'AED va envoyer un chèque au FIEFDUM. Le problème c'est qu'avec 29 000\$ dans le fonds FIEFDUM, si tout le monde imprime 2000 copies, le montant du fonds sera insuffisant. On sait actuellement qu'il y a une moyenne de 530 copies par élèves. Ces données ne sont pas fiables, mais le SIUM va recenser des statistiques qui nous permettront éventuellement d'ajuster le fonds du FIEFDUM.

Il va falloir faire un communiqué spécial pour expliquer les modalités de l'entente (lien, Facebook, une affiche sur le babillard). Simon propose de traiter du service d'imprimante dans l'envoi d'été aux premières. Il va élaborer un plan de communication au courant de l'été.

iii. Date pour photoshoot

Laurence propose que la date de photoshoot se fasse avant l'envoi d'été afin d'uniformiser les photos des exécutants dans le document à envoyer aux premières. La date du [] est retenue.

iv. Consultation électronique

Simon propose qu'on passe à travers les questions posées par les exécutants. On veut la consultation électronique soit terminée la fin de semaine du 10 juin et adopté lundi le 12 juin 2017 à la séance du C.E.

2. TRÉSORIER

Le CAF aurait dit qu'il donnait 600\$ à l'AEJD. L'AEJD n'a pas reçu son montant. Le CAF ne peut verser d'une telle manière des fonds à une corporation indépendante. Cette entente n'a pas été prévue dans les cadres budgétaires de l'AED. L'AED n'a donc pas à verser d'argent à l'AEJD.

Simon dit qu'il faudrait que Fred clarifie le financement de l'AEJD. Il y a eu un problème l'an passé notamment avec les billets accordés aux membres de l'AED.

Varia : se fixer une date pour signataire.

Simon et Fred doivent aller signer des documents à la banque. Simon va communiquer avec la banque pour déterminer un rdv avec eux.

3. VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

(Huis clos)

4. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

i. Mise à jour du registre des entreprises

Laurence dit que le REQ a été changé le 3 juin dernier. Le fait d'être officiellement administrateur de l'Association implique de lire les RGx. Elle va donc préparer un quiz ludique avec la chanson thème du culture quiz de Jean-Sébastien Girard pour que les exécutants apprennent les RGx.

ii. Envoi d'été aux comités

Laurence dit que l'envoi aux comités va être rédigé en collaboration avec Sam Gray. Sa partie va être axée sur les conférences et Sam va se concentrer sur les autres activités (4@7 et autres, genre thé-causerie). Elle veut que le brouillon de sa partie soit prêt pour le prochain exec, soit le 12 juin prochain.

iii. Soirée d'accueil → date

Laurence a écrit à Patrick Maheux concernant la soirée d'accueil. Elle attend sa confirmation pour louer la salle Jean-Lesage.

iv. Envoi d'été

Laurence dit que l'envoi d'été doit être prêt fin juin et que les textes des anciens exécutants se trouvent dans le Drive.
Simon dit que c'est un peu tôt fin juin.

v. Inventaire matériel AED

Laurence dit qu'elle doit faire l'inventaire du matériel. Elle suggère aux membres de lui écrire s'ils pensent à du matériel dont ils auraient besoin au courant de l'année.
Marion dit que l'inventaire pourrait être fait après que le ménage ait été fait.

Varia : Marion suggère qu'on fasse un don de tasse de consentement aux cafés étudiants. Antoine prend en note cette suggestion.

5. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES (après 22h si possible)

i. Entrevues Mentorat

Sarah commence les entrevues avec Shannon samedi le 10 juin.

ii. Habiletés 1 (DRT1901)

Sarah a déposé des documents à consulter sur le drive concernant ce point.

iii. Inscriptions/Choix de cours

Sarah dit qu'à chaque année, il y a de nombreuses plaintes en lien avec les inscriptions et le choix de cours. Elle va donc réitérer les problèmes à Patrick Maheux et faire un suivi avec lui à cet effet.

iv. Plateforme de la faculté/Synchro/StudiUM

Sarah rappelle qu'on ne sait pas nos notes sont sur combien avec la plateforme syncro. Il faudrait donc voir avec Patrick Maheux ce qu'on peut faire pour remédier cette situation.

v. RÉFORME DU BAC
(Huis clos)

6. VICE-PRÉSIDENT À LA VIE ÉTUDIANTE

i. Sainte-Pie

Samuel dit que d'ici la fin de la semaine, il faut dire si on revient à Sainte-Pie. 45 degrés nord a baissé son prix de 10 500\$ incluant la nourriture. Le responsable du site est ouvert à ce qu'on apporte notre propre nourriture.

On parle d'un coût d'environ 6 600\$ pour la location du terrain à Sainte-Pie, ce qui n'inclut pas la nourriture. Sam demande à Fred de vérifier les chiffres exacts avec Loïc lors de sa transition.

Sam décrit un peu l'installation de 45 degrés Nord : il y aurait 6 plateaux de jeux qui lui semblent variés et divertissants.

Samuel est en faveur de tenir la journée BLG à cet endroit. Il pense que ce serait possible d'y avoir du plaisir, sans avoir à consommer trop d'alcool, contrairement à Sainte-Pie.

ii. Salle party de Noël

Samuel a fait des soumissions dans une douzaine de salles. Il en a retenu quatre.

Le Club soda est la meilleure option. Cependant, on est le deuxième choix. Samuel doit réécrire à la dame qui s'occupe de la réservation pour qu'on puisse louer la salle et essayer de la convaincre. Ils ne sont pas ouverts à faire un deal sur l'alcool

Le Corona fait partie du top selon Samuel. Il s'agit d'une belle salle, ouvert à un deal sur l'alcool et ils nous connaissent. C'est plus cher que le Club Soda par contre.

Fred s'informe sur les techniciens. Samuel dit que les techniciens ne sont pas inclus dans le prix dépendamment de la salle.

Sam pense que c'est mieux d'organiser la soirée le 22 décembre quitte à ce que le coût du billet soit plus cher que l'an dernier. La participation serait trop affectée si la soirée se tenait le samedi 23 décembre.

iii. Critères de nomination des juges

Samuel dit que ses chandails pour les initiations doivent partir en commande pour le premier juillet. Marie-Eve soutient que ce délai serait trop court avec ses commanditaires. Simon dit qu'il faudrait voir avec la COOP si on peut passer la commande plus tard.

Samuel dit que le 7-8 juillet serait également possible.

Samuel prend donc le dossier des chandails des initiations et non la VP admin.

Critères de sélections pour les juges :

-Être disponible pour une formation de 3h le 22 août 2017 de 12h à 15h sur la nouvelle culture des activités d'accueil

-Comprendre la modification du rôle des juges: motiver les nouveaux étudiants en créant un environnement respectueux et en faisant preuve de leadership positif

-Être disponible du 27 au 31 août inclusivement et du 13 au 17 janvier

-Avoir une personnalité inclusive, de l'énergie à revendre et une capacité à crier toute la semaine

-Envoyer ta mise en candidature et un court (très court) paragraphe de motivation à l'adresse vpvietudiante@aedmontreal.com avant le lundi, 19 juin 2017

iv. Journée des 4 @ 7

Simon dit que les 4@7 le jeudi soir ne sont pas encore réservés, il va relancer Antony de l'ACSED.

7. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

Application Mobile

Cédric dit qu'il a six soumissions en attente pour son projet d'application mobile. Les entreprises sont réellement intéressées et disent que c'est possible. Il y a une compagnie qui propose un tarif payable à l'année.

Fred demande si des chiffres peuvent sortir. Cédric dit que les soumissions vont sortir d'ici la semaine prochaine.

i. Développement d'un nouveau logo

ii. Création d'un groupe de cohorte

Cédric dit qu'on a créé des groupes de section et qu'il y a un groupe de cohorte pour les premières. Il va réutiliser l'ancien groupe de deuxième et simplement changer son nom pour en faire un groupe de 3°. Il dit qu'il a créé les groupes assez tôt, car il y avait beaucoup de demandes sur UdeM +1.

iii. Documents disponibles pour le site web

Cédric a eu sa transition site web avec Loïc. Cédric dit qu'il faut ajouter les choses manquantes sur le site web. Il dit que Loïc lui a transmis une liste des documents manquants et qu'il va avoir besoin de l'aide de Laurence pour trouver certaines archives, notamment des PV de CE, CA, Assemblée générale. Laurence dit que c'est faisable.

Simon doit envoyer à Cédric le document sur les « Questions Fréquemment Posées » afin qu'il puisse créer cette section sur le site web.

Les bulletins de l'externe doivent également être téléchargés, mais ceux-ci se retrouvent sur le drive donc Antoine n'a pas besoin de les envoyer.

Marion dit qu'il existe plusieurs de services à la Faculté, mais les étudiants ne s'y retrouvent pas. Elle pense qu'on devrait exploiter la page question-réponse pour mieux orienter les étudiants.

iv. Clés

v. Rencontres à venir

Cédric dit qu'il a une rencontre téléphonique avec un des employés d'une compagnie soumissionnaire pour l'application mobile. Il a également une rencontre prévue avec Sylvain, qui travaille pour le site meslivres.ca.

8. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

i. Chansons d'initiations

Une fille de Femmes et droit de Sherbrooke veut changer les paroles de la chanson *Matante Germaine*. Antoine veut savoir si le C.E. souhaite prendre ce mandat. Il pense

que ce serait mieux de confier le tout au comité Femmes et droit et d'en discuter avec Léa Boutrouille. Cette suggestion est appuyée.

1. VICE-PRÉSIDENTE AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

i. Conférence "Le Barreau démystifié"

Marion dit que Denis Boucher va venir refaire la conférence qu'il avait donné l'été dernier pour les 3^e année. Marion lui propose la première semaine d'août. Jean-Nic a écrit à Marion pour participer à la conférence. Elle va lui proposer de faire parler environ 10 minutes à la fin de la conférence.

Marion dit qu'elle va avoir besoin de l'aide de Laurence pour louer la salle Jean-Lesage lorsqu'elle aura une confirmation de date de la part de Denis Boucher.

ii. Calendrier du CDP et questions d'Aminata

Marion dit qu'Aminata lui a transmis deux dates sacrées soient le 10-11 janvier : c'est la date des activités de préparation à la course aux stages. On parle des ateliers sur la rédaction de CV et de lettres. Aminata a demandé à ce que ces deux dates ne soient pas aussi occupées par des cabinets qui organisent le même type d'activité la même journée. L'an dernier, c'est ce qui c'était passé et cela n'avait pas été apprécié.

Journée carrière

Les grands cabinets ont décidé que par souci de coût et d'efficacité, ils ne veulent plus se déplacer dans toutes les universités, pour une journée. Les grands cabinets voudraient que ce soit seulement une journée carrière pour toutes les universités qui se tiendrait au Palais des congrès. Marion est contre, car la journée carrière à la Fac va chercher d'autres personnes qui ne vont pas nécessairement aux activités de parrainage par exemple. La journée carrière « individualisée » permettait aussi aux plus petits et moyens cabinets d'avoir une bonne visibilité, contrairement aux autres activités organisées dans le cadre de la course par exemple Aminata aussi est contre cette offre des cabinets. Elle va continuer de manifester son opposition jusqu'à ce que cela passe à grande majorité. Elle pense cependant que cette formule va passer.

Aminata a cependant dit à Marion que dans l'éventualité où la Journée carrière ne se tient plus à l'Université de Montréal l'an prochain, les plus petits cabinets et autre offres juridiques habituellement présents lors de cette journée telles que la magistrature par exemple, feront tout une journée carrière à la Faculté. Il reste à voir si d'autres grands cabinets vont se joindre à eux pour offrir une journée carrière à l'Université.

Marion mentionne qu'Aminata voudrait des idées de visite en contentieux. Marion demande aux membres du C.E. de lui écrire si jamais des idées leur viennent en tête.

Marion parle aussi d'un projet d'Aminata, soit d'engager Julie Blais-Comeau, coach de vie, pour faire des vidéos sur le savoir-être professionnel. Aminata veut des idées de thème que la conférencière pourrait aborder. Marion demande donc aux membres du CE de lui écrire si jamais ils ont des idées de thèmes.

iii. Guide du Cercle

Marion a communiqué avec tous les comités qui ont fait partie du cercle l'an dernier. Ils veulent tous refaire partie de l'expérience cette année. Elle a contacté d'autres comités avec formation pratique qui pourrait faire partie du cercle : travail, politique, notariat.

L'enthousiasme est là, le problème se situe surtout au niveau des commandites. Lors de la session d'hiver, il a été question que le décanat donne une enveloppe budgétaire au Cercle.

Lors de cette rencontre, Marc-Simon Duquette et Camille Côté ont appris que la Faculté voit le Cercle comme une opportunité de renouveler les offres de cours pour *Habilitété du juriste 3*. Prochainement, Marie-Claude Rigault a une rencontre avec le doyen et Isault Gendreau concernant les offres de cours pour *Habilitété du juriste 3*. Marion a besoin de Simon pour organiser une réunion avec le décanat afin de savoir s'il peut financer le cercle.

Marion veut aussi qu'il y ait des commandites de cabinets pour le cercle. Il s'agit plutôt de commandites de temps (formation, coaching) que d'argent. Marion doit joindre son courriel concernant le Cercle à l'envoi du Guide des commandites de Marie-Ève. Dans ce courriel, Marion va présenter les différentes activités du cercle.

Caroline Comeau et Marion doivent discuter à savoir si le CDAG peut être dans le cercle cette année. Le CAF veut instaurer dans le Cercle un concours de propriété intellectuelle, mais le concours est trop gros pour les ressources du comité. Il faut nécessairement que la Faculté appuie le projet afin qu'il se concrétise. Marion pense que cet appui financier ne viendra pas cette année.

Pour ce qui est du Comité droit pénal, Marion veut mettre au clair cette semaine s'ils veulent reprendre le concours *Blakes*. Elle veut aussi demander au comité s'ils souhaitent que le cas présenté lors du concours soit axé sur un aspect économique. Au quel cas, cela aura une influence sur le partenariat avec Blakes.

Pour ce qui est du concours HACC (*Hockey Arbitration Competition of Canada*) ne peut recevoir de financement directement de la part de la Faculté, car ce serait implicitement comme financer le bénévolat des professionnels qui acceptent de se joindre au concours. Le syndicat des chargés de cours y serait fortement opposé. Il faut donc que la Faculté octroie un financement au cercle si elle souhaite appuyer le projet.

Simon parle de ICAJ (*Institut canadien d'administration de la justice*) qui veut développer sa section étudiante à l'Université de Montréal. ICAJ viserait éventuelle à créer une grosse conférence qui réunirait les étudiants de toutes les facultés au Canada. Les étudiants seraient appelé à élaborer des activités qui les intéressent, notamment le développement de stages auprès des juges. L'ICAJ souhaiterait donc nommer un représentant étudiant partagerait les activités de l'ICAJ conçu par les étudiants pour les étudiants. Simon a redirigé Rime vers Marion afin que cette dernière soit la courroie de transmission entre l'AED et la section étudiante de l'ICAJ.

4. VARIA FINAL

Le reste des points est mis en dépôt jusqu'à une rencontre ultérieure.

- Tirage des mots.
- Courrier du coeur.
- Les enfantillages de Fred
-

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Marie-Eve
Appuyée par Cédric.
Fermeture de la réunion à 23h30.