

Objet : Procès-verbal de la 18^e réunion du Conseil exécutif 2016-2017
Présenté aux : Membres du Conseil exécutif
Par : Philippe Dion
Date : 31 octobre 2016
Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. **CONSTATATION DU QUORUM**

Nous avons quorum.

2. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Chloé.

Appuyée par Marc-Simon.

Ouverture de la réunion à 8h03.

3. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée par Marc-Simon.

Appuyé par Chloé.

Pas de demande de vote.

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 SEPTEMBRE 2016**

Proposée par Chloé.

Appuyée par Loïc

Pas de demande de vote.

5. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 19 SEPTEMBRE 2016**

Proposée par Chloé.

Appuyée par Mike

Pas de demande de vote.

6. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 03 OCTOBRE 2016**

Proposée par Chloé.

Appuyée par Laurianne.

Pas de demande de vote.

7. **EXÉCUTANTS**

a. **PRÉSIDENT**

1. « To do »

Marc-Simon parcourt les « to do » des exécutants.

Trésorier :

Loïc a mis sur la glace la recherche d'un nouveau coffre-fort. Il va reprendre les recherches et il va vérifier avec la CEFDUM si elle doit aussi changer leur coffre-fort pour essayer de faire des économies de coûts.

Développement de carrière :

[Huis clos]

2. Rencontre en exécutif avec l'interne de la FAECUM de 9h30 à 10h00.
Benoit va venir nous entretenir au sujet des activités de la FAECUM et à propos de nos demandes, commentaires et anecdotes.
3. Exécutif conjoint AED-Décanat (31 octobre 2016) :

Laurianne voudrait que nous discutons du plan d'action mis sur pied avec le BIMH.

Voici notre proposition d'ordre du jour :

1. Plan d'action
2. Réforme du programme
3. Présentation du Cercle
4. CADED
5. Rapport sur la santé mentale
6. Affaire des imprimantes

[Huis clos]

4. Exécutif conjoint AED-ADDUM (7 novembre 2016) : Priorités et ordre du jour.

Chloé va vérifier avec le Comité Law Games pour savoir si le comité compte toujours organiser une soirée « retrouvailles » avec d'anciens participants. Si tel est le cas, nous demanderons l'aide de l'ADDUM.

Marc-Simon parlera des événements des initiations ainsi que des mesures qui ont été prises.

5. Présentation du plan d'action élaboré conjointement avec Mme Pascale Poudrette du BIMH

Marc-Simon présente le fruit de la rencontre entre Chloé, Pascale Poudrette et lui.

Marc-Simon et Chloé explique le cheminement qui a mené à la composition du sondage.

Il souligne que Madame Poudrette est très proactive et appuie nos démarches.

Chloé et Marc-Simon demanderont à la FAECUM de l'aide pour matérialiser le sondage.

Pour les différentes activités de formation et de sensibilisation, Chloé veut que le BIMH donne une conférence le 25 novembre sur la thématique des témoins actifs. L'AED offrirait la pizza. La conférence serait obligatoire pour les boosters, juges, les représentants de section de 1^e année, les présidents de comités et autres acteurs de la vie facultaire. La conférence sera également fortement recommandée et publicisée auprès de tous les étudiants. Le but est de sensibiliser avant le Carnaval et les Law Games.

Philippe D. suggère de faire un vidéo avec les photos. Il suggère également de s'inspirer de la campagne du HEC.

Philippe B. demande s'il va y avoir aussi une formation en début d'année.

Marc-Simon répond par l'affirmatif. Il dit qu'elle se fera en même temps que la soirée d'information pour les comités du mois d'août (Colloque des comités).

Philippe D. suggère qu'une personne du BIMH soit présente à la soirée d'accueil du mois d'août.

Laurianne suggère de rendre disponible l'information du BIMH dans le sondage.

Pour le budget de la pizza pour la conférence du 25 novembre, Chloé et Loïc se rencontreront.

6. Horaire de ménage du local pour la session d'automne 2016.

Marc-Simon présente l'horaire de ménage pour l'automne.

7. Activité de team building : vendredi 4 novembre 2016.

Souper chez Marc-Simon.

8. Varia

1. Comité bibliothèque

Marc-Simon annonce qu'il siègera avec Bénédict sur le nouveau comité de la bibliothèque formé par la Directrice de la bibliothèque.

b. TRÉSORIER

1. Modifications budgétaires

1. Visite à Ottawa

[Huis clos]

2. Réclamation Enchères SimONU 2015

[Huis clos]

3. Résolution bancaire

Marc-Simon et Loïc vont signer les papiers cette semaine.

4. Vin 4à7

Chloé va vérifier les stocks et s'assurer que nous avons les produits nécessaires.

5. Trésorerie 101

1. Accepter de l'argent

Loïc demande que, lorsqu'un exécutant accepte l'argent, il note le montant, de qui ça vient et qu'il indique son nom. Il faut ensuite ranger l'argent dans le classeur.

2. Remise de chèques

Les chèques à remettre sont dans la chemise rouge dans le 1^{er} tiroir de la filière.

3. Remplir une demande de remboursement

Il faut mentionner la raison pour laquelle la dépense est encourue en plus de joindre la facture. Une simple description de l'objet acheté ne permet pas nécessairement de bien comptabiliser la dépense. Loïc donne comme exemple l'achat de nourriture pour le dîner avec les Repos et Repacs. Bien qu'il s'agisse d'un achat de nourriture, le fait que ce soit pour cet événement particulier a pour effet de classer la dépense dans « Valorisation de la vie étudiante ».

6. Varia

1. Le budget pour la soirée carrière de l'an passé

Laurianne demande à Loïc de lui transmettre le budget de l'an passé pour aider le comité Perspectives à prévoir ses activités.

2. Loïc veut organiser des activités pour la santé mentale. Il voudrait que l'AED offre une programmation aux étudiants. Il s'agirait d'activités destinées à réduire le stress pendant la fin de session, pendant la dernière semaine avant les examens. Les activités pourraient se dérouler dans le Café Acquis.

c. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

1. Suivi dossiers académiques

Bénédict fait le tour des pépins académiques des dernières semaines.

1. Droit pénal 2 :

Le professeur a donné pour une partie de la classe le même sujet du *take home* que l'an dernier. Il a finalement donné un autre sujet et accordé 2 semaines de plus à tout le monde. Il permettait aux gens de rendre le travail avec le sujet de l'an passé, mais il allait être plus vigilant pour le plagiat. Aucun étudiant n'a opté pour cette option.

2. Droit administratif :

Professeure Valois a fait le point sur son courriel à ses étudiants et tout est dans l'ordre

3. Droit du travail :

Des étudiants ont fait une partie de l'examen avec leurs livres ouverts, bien qu'il s'agisse d'un examen à livres fermés. Le professeur a jugé que c'était une erreur de bonne foi. Il n'y aura donc pas de sanction.

Bénédict demandera tout de même une rencontre avec la responsable des surveillants.

4. Habiletés du juriste 2 :

Des étudiants doivent faire leur travail en droit municipal alors qu'ils se sont inscrits en droit civil. Bénédicte s'informerait sur ce qu'il est possible de faire. Les exécutants conviennent que le droit municipal est une forme de droit civil.

2. Réforme du baccalauréat : la suite des choses

France Houle a demandé de mener une consultation auprès des étudiants et de lui faire un rapport d'ici le 2 décembre.

[Huis clos]

3. Rencontre avec la vice-doyenne jeudi

Bénédicte informe le CE de la rencontre.

4. CAA demain

Bénédicte sera présent demain.

5. Capsule à venir

Bénédicte veut parler du processus de révision de notes. Il s'arrangera avec Simon pour les modalités du tournage.

6. Varia

1. Affaire des imprimantes

[Huis clos]

d. VICE-PRÉSIDENTE À LA VIE ÉTUDIANTE

1. Party de Noël

[Huis clos]

2. Pubgolf

L'association du programme Économie et politique a approché Chloé pour participer à l'activité. Elle n'est pas certaine que ce soit une bonne idée. On va donc décliner l'offre.

3. Cocktail 150e

Chloé dit que Sebastian Fernandes a communiqué avec elle pour solliciter une rencontre à laquelle Philippe D., Loïc et Marc-Simon sont aussi conviés afin de discuter de l'organisation des activités.

Il va falloir s'assurer que les activités ne sont pas en conflit avec celles du Carnaval.

Les personnes concernées se consulteront pour déterminer d'un moment pour la rencontre.

4. Carnaval

[Huis clos]

5. Varia

e. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

1. Les événements de la semaine
Simon fait la liste des activités de la semaine.

Laurianne demande que l'on fasse très attention aux conflits d'horaire.

2. Prochaine capsule avec Bénédicte Caduque.

3. Varia
Loïc dit que le logo de l'AED ne paraît sur aucun événement des comités ou de l'AED annoncés cette semaine. Il demande à Simon de faire un suivi sur la question compte tenu de la visibilité convenue avec les comités en début d'année.

f. VICE-PRÉSIDENT AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Présence Conférence Desjardins
Laurianne fera préparer des lunches par la Boucherie. Mike ira les chercher.

[Huis clos]

2. Présence Newad
L'activité aura lieu ce jeudi.
Philippe D. sera présent sur l'heure du midi puisqu'il y aura en même temps le midi-info pour les stages en milieu communautaire.
Marc-Simon sera aussi présent pour prévenir tout problème.

3. Suivi rencontre Perspectives
 1. Soirée Carrière
Laurianne dit que le comité est déçu puisque l'activité de la soirée Carrière leur a échappé. Laurianne veut trouver une solution pour que le comité puisse tenir une activité du genre.

Laurianne mentionne également que la commandite Novea n'a pas fonctionné avec Aminata, malgré que la personne eût été très motivée par un partenariat.

4. Varia

g. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

1. Conférence Pierre Craig
Philippe D. informe les exécutants qu'il a assisté à une conférence de journaliste dans le cadre du Gala de la Justice imaginative et qu'il croit que cette conférence serait pertinente pour l'ensemble des étudiants. Le sujet de la conférence était l'accessibilité à la justice.

Il voudrait qu'on offre également le dîner lors de la conférence qui aurait lieu à la session d'hiver.

Marc-Simon suggère de contacter le doyen et de faire en sorte que la conférence soit présentée conjointement avec la Faculté.

Philippe D. est d'accord. Marc-Simon et lui communiqueront avec le doyen pour mettre le tout en place.

2. Varia

h. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

1. Varia

i. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Conférence *Démystifier la Course aux stages*

1. Location : Salle B-0245

2. Cercle : reporté à la prochaine rencontre.

2. Varia

1. SDP : Liste d'envoi du CDP et les finissants – Remis à la prochaine rencontre

8. **VARIA FINAL**

9. **FERMETURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Loïc.

Appuyée par Chloé.

Fermeture de la réunion à 14h.