

Objet : Ordre du jour de la 2ème réunion du Conseil exécutif 2015-2016

Présenté aux : Membres du Conseil exécutif

Par : Philippe Dion

Date : 13 juin 2016

Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. **CONSTATATION DU QUORUM**

Nous avons quorum

2. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Philippe D.

Appuyée par Loïc

Ouverture de la réunion à 19h09

3. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Chloé propose l'ordre du jour et est secondée par Loïc.

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

5. **EXÉCUTANTS**

a. **PRÉSIDENT**

1. « To do »

Marc-Simon fait le tour de la « To do »

1. **Huis clos.**

2. **Huis clos.**

2. Retour sur la rencontre avec Aminata Bal

1. Retour sur la course aux stages : Les cabinets ont apprécié que la durée de la course était plus courte cette année par rapport à celle des années passées. Ils ont fait un parallèle avec le processus à Toronto où la course dure 3 jours.

2. Les cabinets n'ont pas aimé que la journée carrière soit le même jour que la soirée carrière. Ils disent que c'est trop de les forcer à se déplacer deux fois dans la même journée.

Loïc dit qu'on devrait garder cet évènement. Il faut peut-être revoir le concept. On devra notamment regarder la date et la formule, mais pas de là à satisfaire seulement les grands cabinets.

Marc-Simon a dit que les étudiants étaient satisfaits.

Marc-Simon va nous transmettre les notes prises lors de la rencontre avec les cabinets et Aminata Bal.

Marc-Simon et Mike ont finalement eu un temps de parole qui leurs a été attribué. Mike a donc eu l'occasion de présenter le Cercle des activités pratiques et l'intérêt pour les cabinets d'y participer.

3. Photos d'équipe

1. Marc-Simon a parlé avec Voltaïc et la personne n'avait pas l'air certaine que c'était possible.

2. Il a parlé avec Colin Racicot qui a fait les photos l'an dernier. Il est prêt à proposer un meilleur prix que l'an passé par contre il faut ce soit fait avant le 20 août, car après il part en voyage.

3. Philippe D. va demander à Émile s'il peut le faire. Sinon, il va contacter Geneviève Giguère.
4. Vêtements AED
 1. Philippe D. va s'en occuper. Il va regarder auprès de promo GL (Danny) et il va regarder aussi du côté de la Coop.
 2. T-shirt bleu laser; baseball-t couleur plus foncé; veste fermeture à glissière de couleur bleu chiné.
 3. **Huis clos**
 4. Pour les vêtements de la Faculté offerts, on va voir ce qui peut se faire avec la Coop.
5. Noms pour l'envoi d'été
On en parle plus tard.
6. Varia

b. **TRÉSORIER**

1. Varia

Huis clos

c. **VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES**

1. Liste des étudiants
 1. Revoir Patrik Maheux au mois de juillet
 2. Demander noms, adresses courriel, sections et numéros de téléphone
2. Envoi d'été
 1. 11 juillet ou 2 août 2016
 1. Loïc et Marc-Simon disent que c'est préférable au mois de juillet
 2. Date de remise :
 1. textes des exécutants pour le 1^{er} juillet
 2. texte des initiations le 6 juillet
3. Soirée d'accueil
 1. Locaux
 1. Amphithéâtre Jean-Lesage (local B-2285)
Chloé demande s'il n'est pas trop gros. Marc-Simon et Loïc disent que c'est celui qui a le meilleur format pour nos besoins.
 2. Nombre de salles devant l'AED ? Louer un local dans l'après-midi.
 3. Salles de classe : à confirmer avec Patrik Maheux en même temps que la listes des contacts.
 2. Participants
 1. Boosters en chef : Chloé va les inviter;
 2. Mentors : Bénédicte doit les inviter;
 3. Paires aidant :

Il faudra confirmer avec Simon Telles et voir qui s'en occupe entre Bénédict et Marc-Simon;

4. Membres du CA : Philippe D. va les inviter;
5. autres ? NON.

3. Intervenants

1. Exécutants;
2. Allocution de Chloé pour les initiations;
3. Président de l'AED;
4. Présidente du CA ? Oui pour expliquer les RepAcs;
5. Doyen (ou représentant);
6. Julie Biron : à confirmer;
7. Représentant de la Coop : Nicolas Pfister, président;
8. 5-6 comités ?

Nous décidons que cette année, il n'y aura pas d'interventions de la part de comités.

4. Boissons et pizzas

1. Huis clos
2. Lieu :

Café Aquis ?

On doit réserver la salle et demander le permis d'alcool rapidement. Philippe D. s'occupe de la réservation de la salle et Chloé s'occupe du permis d'alcool.

3. Chloé doit s'occuper de commander la bière
4. Marc-Simon propose que le coupon pour la bière soit glissé dans le sac. Les autres exécutants trouvent que c'est une bonne idée.

4. Varia

Loïc rappelle qu'il faut faire une rotation dans l'ordre du jour pour ne pas que ce soit toujours les mêmes qui parlent en premier.

d. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

(Arrivée prévue à 21h10)

1. Document DRT 1901 (habiletés 1)

1. Huis clos

2. Affaire des imprimantes

La Faculté de droit est en discussions pour migrer le système d'imprimante de la Faculté vers celui de l'Université. Bénédict va s'assurer qu'on ne perd pas les crédits déjà payés et qu'on va garder le principe des crédits dans nos frais de scolarité.

Loïc dit que ça serait plus rentable pour la Faculté de migrer mais que les étudiants pourraient être perdants.

3. Varia

Bénédict demande à Marc-Simon d'apprendre les noms des exécutants.

e. VICE-PRÉSIDENTE À LA VIE ÉTUDIANTE

1. Formation action-service :

Chloé rappelle que tous ceux qui ne l'ont pas faite doivent la faire le plus tôt possible.

2. Terrains initiations :

On a les terrains qu'on voulait.

3. Dates carnaval

Chloé dit que ça doit être soit pendant la semaine du 9 ou celle du 16 janvier 2017.

Elle dit qu'en considérant les Law Games, on devrait le faire pendant la semaine du 16. Chloé va s'assurer que c'est correct avec le CDP.

4. Varia

Loïc demande pour les fournisseurs de bières. Chloé dit qu'elle a contacté les brasseries et qu'elle attend des nouvelles.

f. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

1. Liste de noms

Philippe rappelle que nous l'aurons au mois de juillet.

2. Site Web

1. Arborescence : Simon a sorti celle des AED des autres Facultés pour qu'on puisse comparer.

1. Loïc pense qu'on ne peut pas travailler à 9 sur le projet. Il se propose pour aider Simon. Il dit également que chaque exécutant doit regarder les informations qui le concernent et faire des recommandations.

2. Philippe D. propose que nous formions un sous-comité pour faciliter la tâche.

3. Bénédict se propose également en raison du fait que beaucoup d'informations sur le site le concernent.

4. Simon veut une arborescence par Service plutôt que par poste.

5. Simon propose officiellement la création d'un sous-comité. Le sous-comité est formé par Bénédict, Loïc et Simon. Il n'y a pas de demande de votes.

2. Budget

Huis clos.

3. Convo Oolong media :

Ça coûterait trop cher

3. Accès serveur, Filezilla tweak.
 1. Il n'y aura pas de frais supplémentaires.
4. Varia
 1. Calendrier AED Google :

On a le calendrier en gris qui est celui de l'AED. Chacun peut mettre ces évènements. Simon va mettre les activités pour les étudiants et les exécutants vont ajouter leurs activités sur l'agenda de l'AED.

Il y a un deuxième agenda qui sera diffusé à tous les étudiants de la Fac contenant les activités qui leurs sont dédiées.

g. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

1. Varia

h. VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Varia

i. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Varia

6. VARIA FINAL

Chloé demande pour les hauts-parleurs. On dit que partager les coûts avec la CEFDUM est une bonne idée. Chloé a le mandat de s'occuper du dossier avec la CEFDUM.

Nous allons aussi faire cirer le plancher du local de l'AED. Il faut avoir une date et voir avec le Acquis le moment où il sera fermé pour les vacances. Il faut sortir tous les meubles lors de la journée du cirage.

La transition entre les deux comités de l'AED devrait avoir les 16 et 17 juillet prochains chez Véronique Leduc.

7. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Loïc

Appuyé par Chloé

Fermeture de la réunion à 22h18