

Objet : Procès-verbal de la 6ème réunion du Conseil exécutif 2016-2017
Présenté aux : Membres du Conseil exécutif
Par : Philippe Dion
Date : 11 juillet 2016
Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. **CONSTATATION DU QUORUM**
Il y a quorum.
2. **OUVERTURE DE LA RÉUNION**
Proposée par Marc-Simon.
Appuyée par Loïc.
Ouverture de la réunion à 19h37.
3. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
L'ordre du jour est proposé par Loïc et appuyé par Bénédicte.
Il n'y a pas de demande de vote.
4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION**
Il y a report de l'adoption du procès-verbal à la prochain rencontre compte tenu des problèmes techniques.
5. **EXÉCUTANTS**
 - a. **PRÉSIDENT**
 1. « To do »
Marc-Simon fait le tour de la liste
Marc-Simon a confirmé le photographe auprès de Voltaic pour le 24 août à 10h.

Chloé a reçu toutes les offres des brasseries. Nous reviendrons sur sa recommandation plus tard.

Loïc informe Chloé qu'on peut faire les demandes de permis de réunions par courriel en raison des menaces de grèves/lockout à Poste Canada.
 2. Vacances des exécutants
Il n'y aura pas de rencontre de l'exécutif pendant les semaines du 1^{er} et du 8 août 2016.
 3. Aller chercher le chèque des cotisations
Philippe D. s'en occupera cette semaine
 4. Confirmation date, heure, compagnie et photos.
Marc-Simon confirme que les photos seront prises le 24 août à 10h par Voltaic.
[Huis clos]
 5. Confirmation de la salle et de l'heure pour Denis.
Philippe D. va communiquer avec Denis pour confirmer la date et l'heure de la conférence (1^{er} ou 8 août 2016). Il lui demandera par le fait même un bref descriptif afin de pouvoir la publiciser.
 6. Varia

b. TRÉSORIER

1. Approbations budgétaires

1. Soirée d'accueil

[Huis clos]

2. Initiations

[Huis clos]

2. Varia

Bières :

[Huis clos]

1. VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Offre de Banque Nationale

[Huis clos]

2. Réservations pour les *Food trucks*

Laurianne va faire parvenir l'horaire à Philippe D. cette semaine.

S'il pleut, nous tenterons de tenir les activités quand même.

Bénédict propose d'utiliser les tentes que nous utilisons pendant les initiations.

Marc-Simon dit que nous ne pourrions pas avoir accès à ces tentes suite aux initiations.

Philippe va s'occuper d'aviser le Acquis pour les *Food trucks*. Il va aussi aviser Marc-André pour le 31 août.

3. Date réception objets sac de la rentrée

1. Distribution des objets restants

BLG est intéressé à donner des objets. Laurianne doit faire une liste de suggestions.

Philippe D. demande à Laurianne s'il y aurait des problèmes avec les cabinets si on incluait des objets promotionnels de Pro Bono.

Laurianne répond que non s'il n'y a pas de mention de cabinets.

Marc-Simon propose également de leur proposer de donner des objets promotionnels pendant leur 4@7.

Puisque nous n'avons pas encore de sacs dans lesquels mettre les objets, Philippe D. va demander à Mohamed de la COOP si nous pouvons commander des sacs et quel en serait le coût.

Laurianne ne sait pas encore pour Dentons au niveau des bouteilles d'eau. C'est donc à suivre.

4. Varia

Commandite La Maisonnée :

[Huis clos]

Comités :

Laurianne a communiqué avec les comités pour leur donner les réponses souvent négatives des cabinets. Elle leur a mentionné qu'ils avaient d'autres moyens de financement.

Comité Diversité :

[Huis clos]

Loïc rappelle à Laurianne de faire des factures. Cela va aider Loïc à faire son budget.

1. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Cercle

1. Implication du Doyen

Le Doyen aime l'idée du Cercle et veut appuyer. Il veut aider à trouver les conférenciers pour le *public speaking* et les négociations.

2. *Hockey Arbitration Competition of Canada*

(13-14 novembre 2016)

3. Affichage du poste de Coordonnateur

Mike rencontre Chloé jeudi pour écrire le document.

4. Budget des Comités

Mike demande à Loïc s'il peut avoir 2 budgets, soit un pour le Cercle et les autres activités des comités

Loïc lui dit que ce n'est pas nécessaire puisque les budgets des comités fonctionnent par activités.

2. Soirée carrière (liste de champs d'intérêts)

1. Simon (appel aux étudiants)

Il veut qu'on fasse une liste de thématiques.

Mike rappelle qu'il a déposé un résumé de la rencontre avec Aminata sur le Drive.

Aminata veut inclure un plus grand volet sur les carrières qui ne sont pas destinées aux grands cabinets. Ce sera soit une autre journée et/ou une soirée carrière.

Il faut s'assurer qu'Aminata travaille avec Perspectives.

Il y aurait également une possibilité d'un partenariat avec l'AJBM pour une Soirée Carrière.

Laurianne veut être certaine que les représentants de l'AJBM ne viennent pas des grands cabinets et qu'on s'assure d'avoir une grande représentativité.

On doit vérifier si la soirée avec l'AJBM remplacerait le 4@7 des années passées.

Il y aura donc 3 événements :

- Journée carrière Grands cabinets
- Journée carrière Perspectives
- Soirée carrière « Le droit mène à tout »

Mike demande à Simon de faire un sondage qui demande aux étudiants quelles thématiques ils voudraient voir être abordées.

Marc-Simon suggère de faire un autre sondage suite à la soirée pour mesurer l'appréciation des étudiants et faire des recommandations pour les années futures.

[Huis clos]

3. Soirée d'accueil

Mike suggère qu'on invite Aminata.

Marc-Simon dit qu'elle se présente déjà lors des 4@7 des sections de premières années.

4. Varia

Mike voudrait qu'on développe un code de conduite et d'éthique de l'AED. Il lance l'idée. Il va faire une proposition plus formelle. Il voudrait que ce soit un sous-comité qui se penche sur le projet : 1 prof, 1 membre du CA, 2 membres de l'exécutif de l'AED et des étudiants.

Marc-Simon lui demande de présenter le document au courant du mois de septembre.

Cercle d'activités pratiques

[Huis clos]

e. VICE-PRÉSIDENTE À LA VIE ÉTUDIANTE

1. Horaire 4@7 - envoi (comité droit de la santé?)

Chloé a accordé les 4@7 aux comités. Elle a jumelé les comités internationaux, sauf ASF car il organise un colloque et qu'il doit le financer.

Marc-Simon soulève le point que certains comités ne réussiront pas à rejoindre seuls les étudiants.

Chloé aime mieux laisser l'horaire comme cela maintenant et de voir en cours d'année s'il n'y a pas de changements qui s'imposent.

Marc-Simon croit qu'il y a un conflit d'horaire avec Aminata.

Chloé dit qu'elle s'était assurée avec elle d'avoir tous les mardis soirs libres.

[Huis clos]

La RED voulait un 4@7. Chloé va les jumeler avec LG au début de l'année. Ils auront leur propre 4@7 plus tard.

Bénédict demande si c'est un 4@10 comme pour la CEFDUM

Chloé dit que non, que cette formule est réservée à la CEFDUM

2. Chandails initiations (croquis) - Commandites (COOP Droit? Maisonnée?)

Chloé va faire un croquis cette semaine.

Elle va inclure les vêtements de la CEFDUM

La commande devrait partir vendredi.

3. Permis d'alcool (MS) (4@7 et soirée d'accueil)
Marc-Simon et Chloé se rencontrent cette semaine.

4. Formation secourisme

Nous sommes en attente de Jean-Nicolas, car il a un contact qui pourrait nous la donner sans avoir un nombre élevé de personnes.

Chloé a parlé avec la FAECUM et ils disent qu'ils peuvent en faire la publicité pour atteindre le nombre de personnes nécessaires (s'il y en a un).

5. Réservation Acquis

Elle s'en occupe pour les 4@7. Philippe D. a déjà fait la soirée d'accueil.

6. Varia

CEFDUM vente d'alcool

La CEFDUM souhaite vendre de l'alcool fort pendant les initiations.

Malheureusement, elle ne peut pas, car l'AED fonctionne avec le permis de la FAECUM et elle exige que nous vendions seulement de la bière.

Systeme de son

Marc-Simon suggère à Chloé de voir avec la RED pour voir si le système de son est en bon état avant le début de l'année et que la RED lui montre comment l'utiliser.

Philippe D. suggère qu'elle y aille avec un autre exécutant pour avoir un autre membre au courant du fonctionnement.

Initiations

Chloé signe le contrat pour les Katacombes cette semaine. Elle est en attente de Saint-Pie.

f. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

1. Invitation Soirée d'accueil

Philippe D. a écrit une invitation pour le Doyen. Marc-Simon la retravaillera et la lui transmettra. Philippe D. souhaite que ce soit fait avant que madame Cummings ne parte en vacances.

2. Conférence de Denis Boucher

La conférence aura lieu le lundi 1^{er} août 2016 à 18h. On attend la confirmation de la DI pour la salle.

3. Foodtruck Fedja

Philippe D. attend que Laurianne lui communique l'horaire des foodtrucks pour déterminer une date avec la Fedja et réserver les espaces.

4. Livre des minutes
Il manque les documents concernant le FIEFDUM et les frais facultaires.
5. 5@7 de l'ABC - 12 juillet 2016
Philippe D. sera présent.
6. Varia

Date de ménage :
Cela se fera soit le 29 au soir, 30 ou 31.

Bénédicte propose une motion de félicitations pour le travail fait pour l'envoi d'été. Il est appuyé par Chloé et Marc-Simon

g. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

1. Proposition:

Que le comité consultatif sur la réforme du baccalauréat entre en contact avec certaines associations étudiantes du campus de l'Université de Montréal dont les membres ont vu leur programme être réformé récemment afin de recueillir leurs impressions sur la façon dont le processus s'est déroulé dans leurs facultés. Pour ce faire, le Vice-Président aux affaires externes siégera sur le comité consultatif à titre d'observateur avec droit de parole et apportera son soutien si requis.

Philippe D. seconde cette proposition.
Pas de demande vote.
Adopté à l'unanimité.

2. Varia

h. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

1. Approbation du document d'appel d'offres

Simon présente son document.
Simon souligne la collaboration de Loïc.
Suite à l'approbation, Simon va communiquer avec les personnes intéressées.

Laurianne dit qu'elle ne comprend pas la section 4.7.
Loïc explique que l'évaluation se fait en deux temps pour que le prix n'a de l'influence que sur le critère numéro 7 et non sur les autres critères.

L'appel d'offres, en prenant en considération les différentes modifications de forme soulevées par les exécutants, est proposé.
Pas de demande de vote.
Adopté à l'unanimité.

Simon voudrait payer pour promouvoir l'appel d'offres sur Facebook.
Philippe D. et Loïc soulignent leur désaccord.

2. Nouvelle date pour la capsule
22 août avant le 6@8 des comités.
3. 1er post Instagram
Première publication pendant la transition de ce weekend.
4. Varia
Simon explique les différentes couleurs afin de différencier les activités de l'AED et du CDP pour le calendrier de l'AED.

i. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES EXTERNES

1. Varia

6. **VARIA FINAL**

7. **FERMETURE DE LA RÉUNION**

Proposée par Loïc.
Appuyée par Marc-Simon.
Fermeture de la réunion à 00h08.