



Objet : Procès-verbal de la 9ème réunion du Conseil exécutif 2015-2016
Présenté aux : Membres du Conseil exécutif
Par : Éliane Boucher
Date : 10 août 2015
Lieu : Local de l'AED

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

Geneviève et Felicia sont absentes.

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Jean-Nicolas.

Appuyée par Véronique.

Ouverture de la réunion à 19h32.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Pas de demande de modifications. Loïc propose l'adoption, appuyé par Jean-Nicolas.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Pas de questions.

Loïc a des modifications, Véronique aussi.

Véronique propose l'adoption, appuyée par Éliane.

5. EXÉCUTANTS

a. PRÉSIDENT

i. To Do

Simon passe à travers les To Do de la semaine pour voir si chaque exécutant a complété ses tâches.



ii. Law Games

(huis clos)

iii. Banque

(huis clos)

iv. Appels

Simon veut savoir comment vont les appels, et rappelle que nous avons jusqu'au 16 août pour le faire. Loïc dit que c'est très plaisant à faire. Simon remercie Véronique pour son document d'appels.

Il faut s'assurer que les nouveaux étudiants trouvent les groupes de sections.

ARRIVÉE DES REPRÉSENTANTS DU COMITÉ LAW GAMES, PAUSE DE LA RÉUNION.

Véronique rajoute de noter la section des étudiants qu'on appelle.

v. Tournoi de golf

Il faut que l'on prévienne le golf qu'on ne fera pas l'événement. Simon a demandé les détails sur comment dépenser le crédit.

vi. Formation secouristes

Il faut la faire avant les initiations. On s'organisera entre nous. Il faut contacter Ambulance St-Jean directement. Éliane peut les rappeler.

vii. Pub rentrée

Tout le monde a rempli le Doodle. Il reste mercredi le 2 septembre de 10h30 à 15h. Simon écrira à Camille Chabot.

viii. Lacoste

Ils veulent nous commanditer des chemises au lieu de polos. On fera broder au-dessus du logo. On reviendra là-dessus, on pourrait mettre le prénom et « AED Montréal ».

ix. Commandite institution financière

Caduc.

x. Harcourt et calendrier

Il faudra se déplacer directement. Simon ira essayer de leur parler. Il faut leur vendre le calendrier.

xi. Uber

(huis clos)



xii. Trello

Simon voudrait que tous les exécutants utilisent Trello pour connaître l'état de chacun des dossiers. Éliane ajoute qu'elle est contre une intrusion dans sa façon de procéder dans ses dossiers personnels.

xiii. Notes Chine

Simon a rencontré Patrick Maheux. Ils sont assez fermes sur les modalités d'évaluation. Il y a contradiction entre ce que Turp a dit en Chine et ce que la Faculté a dit. On se battra pour les étudiants pour qui cela pose problème.

Patrick Maheux a demandé clémence aux professeurs pour la correction. Il faut attendre que l'on reçoive les notes lettrées. Alex embarquera sur le dossier si cela devient problématique.

xiv. Planchers

Simon a contacté le service d'entretien et il a demandé une soumission pour le nettoyage et polissage des planchers. Ils viendront dans le local pour faire une estimation.

xv. 4 à 7 professionnels et permis

Caduc. Marc a reçu le ok de la DI ce matin car le doyen l'a appuyé.

xvi. Partenariat externe

Pour Geneviève. Une représentante de l'Ouest canadien veut faire un partenariat avec les autres associations étudiantes en droit.

xvii. Varia

b. TRÉSORIER

i. Budget des initiations

(huis clos)

ii. Politique d'attribution des fonds

Loïc en a parlé hier. Il n'a pas fait de changements majeurs. Il a gardé les points tels qu'ils ont été présentés hier. Il faudra que les exécutants de tous les comités la signe, qu'ils soient d'accord à être responsables. Si un exécutant refuse de signer, il ne pourra se faire directement rembourser par l'AED et devra passer par un exécutant qui a signé la politique, qui assumera alors une plus grande responsabilité. Éliane fera la correction des textes demain matin.

(huis clos)



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Le nouveau *template* budgétaire sera envoyé à tous les trésoriers de comités dès que possible pour qu'ils envoient leurs prévisions budgétaires pour l'année. Leur budget devra être remis dès le 23 août en version préliminaire.

iii. Nouveau *template* budgétaire

Loïc dit que l'on avait auparavant 92 postes budgétaires, et suite à la refonte on en a 56. Cela simplifie les choses pour nous et pour les comités. La deuxième étape est de finaliser un *template* plus facile à utiliser pour les trésoriers des comités. Ils pourraient entrer chacune de leurs prévisions budgétaires.

iv. Varia

Marc-Simon contactera Loïc pour ses factures pour LA JOURNÉE.

Loïc a créé un formulaire de demande d'émission de chèques. Le processus actuel d'émission de chèques sans justification n'est pas légitime selon Loïc. Le formulaire sera encore facilement rempli en ligne. Il faut garder en tête les soucis de légitimité comptable.

(huis clos)

Dans la nouvelle politique d'attribution des fonds, Loïc a ajouté un point pour le remboursement de dépenses significatives que les exécutants de comités ne peuvent pas faire sur leurs cartes de crédit. Loïc répond que c'est alors directement l'AED qui paiera les fournisseurs. Cela démontre qu'on est là pour aider les comités.

c. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

i. Règlements généraux

Éliane a presque fini la deuxième version des règlements généraux. Il restera encore un travail de rédaction à faire, mais tout progresse. Éliane présentera le tout au C.A. et au C.E. sous peu.

ii. Vêtements et bock

Elle a reparlé à Dany et les commandes devraient rentrer bientôt. Les *hoodies* et *baseball tees* devrait arriver en début septembre car on ne les a pas fait faire en *rush*.

iii. Soirée d'accueil

Éliane craint que l'on manque de bénévoles. Il faut que les boosters et le C.A. soient de la partie. Les mentors également.

Il reste à voir avec certains comités s'ils peuvent faire des présentations. Ce sera plus difficile avec SimONU et le CAF. Il faut encore également réserver le matériel et acheter la pizza. Éliane contactera Double Pizza et Al-Amine, on prendra le plus bas soumissionnaire. Il faut également voir avec Léo quelle quantité on avait commandé l'an dernier.

iv. Mots de juges



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

On fait un Google drive sans Marc-Simon pour discuter du sujet.

Mauvaise foi de Lowick sur ce sujet.

v. Varia

d. VICE-PRÉSIDENT AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

i. Mémoires

Alex attend de nos nouvelles et on fera une réunion là-dessus.

ii. Varia

e. VICE-PRÉSIDENT À LA VIE ÉTUDIANTE

i. Initiations

(huis clos)

ii. Commande de Subway

On a budgété pour 400 boîtes à lunch. Il faut passer la commande le plus tôt possible. Il faut dire aux étudiants d'avoir dîné en embarquant dans le bus, car on doit vraiment partir à midi. Il faut trouver s'il faut réserver les places de stationnement devant le pavillon.

Simon suggère que l'on pourrait également prévenir le Acquis de faire plus de sandwiches et de les vendre dehors.

iii. Facture de RedBull

Soumise dès que possible. On achète 11 caisses à 43\$ plutôt que 12 caisses à 40\$.

iv. Facture sentinelle

Loïc la recevra sous peu.

v. Facture bus

Loïc s'en occupe.

vi. RJ

Marc a contacté le gars responsable. Il nous faut une liste détaillée des produits. La commande sera réglée la semaine prochaine. Dans le pire des cas on contacte Labatt avec la FAÉCUM en 48 heures.

vii. 4 à 7 du 3 et 8 septembre

Caduc.

viii. Coupe Spirit

Marc a trouvé un site pour commander des trophées. L'AED devra débloquer un budget pour la Spirit. Il faut assez d'écussons en laiton pour graver sur le trophée et une forme de coupe.



Loïc trouve que le modèle à 175\$, le moins cher, ferait l'affaire. Il faut également une partie centrale pour graver « Coupe Spirit ». Il faut payer 11\$ pour graver sur la coupe. On prendra alors le modèle Sabrevoie, à 23 po 3/4, chez Trophées St-Hyacinthe.

ix. Law Games

(huis clos)

x. Commandite

Caduc.

xi. 4 à 7 possibilités

Caduc.

xii. Varia

Blitz des comités : il faut que les gens viennent. On mettra des lutrins pour faire entrer les étudiants dans les locaux de maîtrise. On met 5 comités par salle, pour maximum deux jours par comité sur les trois jours. On en parlera le 16 août lors du colloque et on ramassera les demandes des comités intéressés.

f. VICE-PRÉSIDENTE AUX COMMUNICATIONS

i. Site Web

Loïc aimerait que l'on mette un onglet directement pour le formulaire intégré à la page Web de remboursement des dépenses. En attendant on peut remplir le PDF à l'ordinateur.

ii. Console

Véronique est allée chez ItalMélodie. Il y a 66\$ de frais pour aller porter la console. Si ça coûte plus de 132\$ pour la réparer ils nous demanderont notre accord pour procéder.

iii. Colloque des comités

Véronique a invité les comités à participer. Elle a préparé un ordre du jour. On devra prendre les présences pour pallier des problématiques éventuelles. On veut leur expliquer le fonctionnement général de l'année. Il faut également organiser le rallye des comités.

Loïc et Éliane voudraient ajouter des points. Alex annonce que l'on devrait leur faire signer la politique d'attribution des dépenses. Il faudra également ajouter un point gestion de l'exécutif des comités.

On peut ajouter des points à l'ordre du jour sur le Dropbox. On arrivera avant 11h pour organiser le tout. On devrait arriver à 9h30. Véronique a encore 3 comités à confirmer.

iv. Calendrier des activités



ASSOCIATION DES ÉTUDIANT(E)S EN DROIT À L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Véronique va prendre le calendrier de l'AED et y joindre les événements des comités et les événements du CDP. Tout le monde préfère avoir tout à la même place.

v. Calendrier hebdomadaire

C'est le calendrier du VP comm qui donnera le ton pour le calendrier hebdomadaire. Toutes les personnes qui organisent des événements doivent les communiquer à Véronique.

vi. PV en ligne

Éliane enverra le PV du 30 mars et les versions Web. Elle lui enverra les PV du CA.

vii. Liste d'activités à venir pour les représentants sociaux

Il faut que Véronique fournisse une liste à Marc-Simon pour qu'il les annonce aux représentants sociaux.

viii. Procédure pour l'année

Véronique veut que l'on voie ensemble comment on s'arrangera pour l'année. Il faut éviter que ce soient toujours les mêmes personnes qui fassent les gros dossiers. Changer les choses à l'AED relève de tout le monde. Certaines situations ont irrité Véronique cet été, notamment sur le plan des disponibilités des exécutants. Certaines attentes n'ont pas été comblées et certaines personnes ont dû travailler plus. Pour Véronique, quand quelqu'un est absent, elle se sent mal d'aller lui demander de prendre des dossiers en plus. Il faut que l'on soit tous sur la même longueur d'ondes. Il faut qu'on avance tous ensemble.

Alex dit qu'il est capable d'en prendre mais ne veut pas s'attendre à devenir une roue de secours. Il ne faut pas qu'on se fasse un système de délégation de facto. On est tous capables de s'aider. Alex ne veut pas qu'on fasse tomber des dossiers dans sa cour, il faut que l'on reste respectueux là-dedans. Il ne faut pas que quelqu'un se tue à l'ouvrage.

Marc-Simon dit qu'il a le poste le plus propice à déléguer des dossiers à quelqu'un d'autre, et l'on est tous responsables de la vie étudiante.

Simon dit que le rythme ne sera pas le même durant l'année. Notre rôle est aussi d'être présents lors des événements. Tout va plus loin que le simple mandat lié au poste. Éliane ajoute qu'on a certes des devoirs comme exécutants, mais également comme exécutif.

Simon rajoute qu'il faut qu'on en parle et que c'est son rôle d'agir dans ce type de situation. Il ne faut pas tomber dans les commérages mais en parler tout de même.

ix. Varia

Pro Bono a manifesté un intérêt à s'incorporer. Ils ne veulent pas participer au colloque des comités puisqu'ils se sont incorporés, ils vont nous envoyer les documents officiels et nous rencontrerons. Ils ne sont pas incorporés en tant que tels. Ils disent qu'ils dépendent du CDP. Il faut que Marc-Simon, Éliane et Jean-Nicolas rencontrent Aminata et Judith Lemieux pour leur en parler.



Autre point : envoi d'été version électronique, on enverra le pdf directement par courriel aux étudiants concernés.

Éliane remercie Véronique pour les travaux dans l'AED et dans le Acquis. Véronique écrira à Marc-André pour les modalités de remboursement de factures.

g. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES EXTERNES

i. Varia

h. VICE-PRÉSIDENTE AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

i. Varia

i. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

i. DI et réservation des locaux

Jean-Nicolas n'a pas la formation DPS, alors il s'organisera avec Éliane pour faire un Drive pour gérer le statut des différentes réservations.

ii. Perspectives

On attend après le 16 août avant de s'occuper des cas problématiques.

Jean-Nicolas commence à faire les réservations pour le palais de justice.

iii. Varia

6. VARIA FINAL

7. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Loïc.

Appuyée par Alex

Fermeture de la réunion à 0h55.