



Objet : Ordre du jour de la 3ème réunion du Conseil exécutif 2014-2015
Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif
Par : Catherine Côté
Date : Dimanche le 6 juillet 2014
Lieu : 835 A rue Querbes, Outremont (Québec) H2V3X1

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Dominique Samson.
Appuyée par Simon Telles.
Ouverture de la réunion à 17h53.

3. EXÉCUTANTS

a. PRÉSIDENT

i. Envoi d'été

Jeremy a contacté Patrick Maheux. Il a accepté que l'envoi se fasse à la faculté. L'entente est que l'AED paye l'impression et la Faculté, l'envoi des documents.

ii. Golf

Jeremy a rencontré Vincent Gingras. Il va commencer à travailler sur le tournoi et a contacté Jean-François pour discuter des démarches à suivre.

iii. Courriels

Chaque exécutant devrait recevoir les courriels de leur e-mail. Jeremy va faire un test pour être certain que chaque exécutant reçoive les courriels liés à leur poste. Jeremy va mettre le



document en ligne pour qu'on sache comment envoyer les courriels de notre adresse d'exécutant.

b. TRÉSORIER

i. Avancement du poste

Jean-François dit qu'il attend encore que la transition se fasse auprès du comptable. Celui-ci veut faire le suivi des comptes à recevoir et des comptes à payer, ce pourquoi il faudrait que la transition se fasse prochainement. Il faudra mettre un peu de pression pour que les choses avancent.

ii. Varia

Jean-François demande s'il peut signer des chèques et Jeremy lui répond qu'ils doivent aller à la banque ensemble pour que l'autorisation soit faite.

Aussi, Jean-François dit qu'il a reçu l'information concernant l'augmentation des frais de PayPal cette année.

Léo demande à l'exécutif combien de caisses avaient été achetées l'an dernier pour avoir une idée lors des négociations, mais personne ne peut lui donner une réponse concrète. Il faudrait regarder les remboursements des caisses de l'an dernier pour avoir une idée.

c. VICE-PRÉSIDENT AU DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

i. Commande de chandails - liste de la commande

Simon R. aimerait avoir une liste complète de tous les chandails que l'on veut commander. Il veut savoir le nombre de chandails exact. Jeremy dit qu'il doit y avoir 2 V-neck noirs pour les filles et 7 polos noirs pour les garçons de l'AED. Il faudra aussi 9 T-shirt vert flash et 9 vestes à



capuchon et zip gris tacheté. Pour le C.A., il faudra 8 chandails à manches courtes d'administrateurs noirs. Jeremy va écrire au C.A. pour leurs grandeurs.

Léo va faire une commande séparée pour les comités; il va leur écrire un message pour savoir qui est intéressé, tout en considérant que c'est le comité qui assume les frais reliés à cette dépense.

Camille se demande si elle doit faire une commande à part pour les mentors. Ils aimeraient embarquer dans la commande. Jeremy dit que c'est possible, mais qu'il faut avoir leur information rapidement.

ii. Réservation des locaux, confirmation

Simon R. aimerait savoir les locaux à réserver. Catherine lui écrira.

Léo se demande s'il doit réserver le café acquis pour les 4@7. Jeremy lui répond qu'il doit plutôt demander à Simon R de le faire.

d. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ACADÉMIQUES

i. L'équipe des mentors

Camille annonce que l'équipe des mentors est complète et qu'ils sont 12 cette année.

ii. Varia

Camille annonce que le 31 juillet, il y a un évènement de l'Association du Barreau Canadien et que tous les exécutants y sont invités.

e. VICE-PRÉSIDENT À LA VIE ÉTUDIANTE

i. Contrat de bière



Léo dit qu'il n'a pas tous les chiffres pour commencer la négociation, il n'était pas certain non plus des dépenses reliés à la bière l'année dernière. Il va avoir des réponses bientôt. Il a envoyé des courriels à unibroue, Labatt, Molson, Boréale, Brasseurs RJ et Sleeman.

ii. Commandites initiations

Léo veut confirmer que Dominique s'occupe des commandites pour les initiations. Léo a vu que l'an passé, il y avait la COOP et la maisonnée. Léo va demander à Camille Aubin.

iii. Accueil nouveaux étudiants

Catherine rappelle qu'il faut que l'envoi soit donné à la faculté avant le 8 août. Léo demande à Simon T. d'inclure les groupes Facebook dans le mot du VP comm. Simon T. va créer les groupes Facebook des sections avant l'envoi et les insérer dans le mot du VP comm.

iv. Varia

Léo parle des capsules vidéos et aurait aimé en faire une avec 1 ou 2 boosters, un mentor et une plus longue avec les exécutants de l'AED.

f. VICE-PRÉSIDENT AUX COMMUNICATIONS

i. Capsules vidéo

Simon T. veut savoir combien l'exécutif compte en faire et quels seront les thèmes. Il faudrait reprendre les idées de Léo pour les boosters et les mentors. Simon T. va contacter Simon R. pour savoir s'il a parlé à Jordan pour filmer le 20 juillet. Il faudra en discuter sur Facebook. Camille ferait le vidéo explicatif sur les mentors et Léo un sur la vie étudiante.



ii. Soirée accueil

Simon T. doit faire un powerpoint et Catherine va l'ajouter au dropbox de l'envoi d'été pour qu'il ait accès aux documents de l'an dernier.

iii. Varia

Simon T. explique que pour ceux qui pensent ne rien recevoir de leur courriel d'exécutant, de vérifier dans les courriels indésirables.

g. VICE-PRÉSIDENT AUX RELATIONS PROFESSIONNELLES

i. Varia

1. Commandite COOP

Dominique demande à Jean-François comment avoir des commandites de la COOP et celui-ci lui répond qu'il faut remplir le formulaire avec de bonnes justifications et l'envoyer à Mohamed Majdi.

2. Budget des comités

Jeremy explique que toutes leurs dépenses passent par l'AED ainsi que leur budget. Ils doivent préparer un budget pour Jean-François pour la rentrée.

h. VICE-PRÉSIDENTE AUX AFFAIRES ADMINISTRATIVES

i. Disponibilités pour la permanence

Catherine ne fera pas l'horaire de permanence, Jeremy s'en occupe.



ii. Envoi d'été

1. Nouvelles de l'impression

Discuté plus haut dans le point de Jeremy.

2. Mots des exécutants (Rappel)

Catherine rappelle qu'on doit remettre les mots des exécutants avant le 10 juillet. On peut les envoyer à son adresse personnelle ou à son adresse d'exécutante. Ceux qui le souhaitent pourront mettre leur mot sur le groupe de l'AED.

3. Guide du mentorat

Camille l'a presque terminé.

4. Guide des initiations

Léo travaille dessus.

5. Mots du VP comm.

Catherine rappelle que la date limite est le 15 juillet. Elle va ajouter Simon T. au dropbox de l'envoi d'été.

6. Feuille de la banque

Catherine rappelle que quelqu'un doit contacter la banque pour mettre leur pamphlet dans le guide de survie. Dominique va s'en charger.

7. Documents reliés à la FAÉCUM



Philippe doit réviser les documents reliés à la FAÉCUM et s'assurer qu'ils sont à jour (ex : cotisation).

iii. Soirée d'accueil

1. Réservation des salles (2285, 3 en face du Café et Café), du projecteur, du technicien, des appareils photos, du Café Acquis, des micros, un lutrin et un adaptateur MAC)

Catherine parlera à Simon.

2. Comités à présenter

Léo va en parler sur le groupe Facebook.

3. Membres du décanat, COOP droit, banque, bibliothécaire

Ce sera Guy Lefebvre qui présentera s'il est disponible, sinon ce sera Benoit Moore. Jeremy contactera la COOP et Desjardins pour savoir s'ils veulent présenter . Catherine contactera la bibliothécaire.

4. Cadeaux promotionnels

Dominique dit qu'il y a 4 cadeaux promotionnels à date pour la soirée d'accueil et qu'il continue à travailler là-dessus.

5. Appels des nouveaux étudiants

Les exécutants doivent se séparer les étudiants entre eux pour faire les appels de la rentrée. On doit leur dire bonjour et les féliciter pour leur entrée à la Faculté. Un rappel est suffisant s'ils



ne sont pas rejoignables lors du premier appel. Jeremy doit donner une liste des nouveaux étudiants à Catherine. Catherine la séparera en parties égales.

6. Bénévoles (informations à donner à Cam et Léo)

Catherine rappelle que les mentors et les boosters doivent être bénévoles à la soirée d'accueil. Léo et Camille doivent donc leur faire le message.

7. Bière et pizza (Léo)

Léo s'en chargera.

8. Matériel nécessaire (Bouteilles d'eau, cocardes, nappes, petites affiches de section)

Il faut acheter des bouteilles d'eau pour les conférenciers, faire des cocardes et des petites affiches de section, etc. Catherine a besoin d'une personne ressource pour se charger de cette tâche puisqu'elle ne sera plus au pays.

Catherine propose d'acheter deux nappes les plus foncées possible. Philippe va se charger des divers achats.

9. Trajet pour la soirée

Le trajet sera le même que l'an dernier.

10. Prévenir la COOP

Il faudra prévenir la COOP d'un possible rush durant la soirée.



Catherine fait la liste des to-do avec chacun des exécutants.

Jean-François est allé voir pour du nouveau mobilier. Il est un peu déçu de ce qu'il a trouvé. Il va continuer à chercher et aller voir au Bureau Gros

Camille va envoyer le pamphlet du mentorat 2013-2014 à Catherine.

v. Exécutifs publics à l'automne

Catherine a carte blanche pour choisir les dates. Elle contactera Simon R. pour réserver avec lui.

vi. Photos des comités (Léo et Simon T.)

Catherine rappelle qu'on doit parler aux comités pour qu'ils prennent des photos pour le site de l'AED. Jeremy dit que les comités peuvent venir à la soirée d'accueil et prendre leur photo en même temps que les premières années pour le bottin.

vii. Recherche d'un comité Bottin

Catherine souhaite créer un comité bottin et veut savoir si les exécutant lui permettent d'aller de l'avant. Les exécutants sont d'accord pour qu'elle cible des personnes spécifiques et qu'elle crée son équipe.

viii. Date de tournée des classes

On va discuter des dates lorsqu'on voudra dévoiler les résultats des élections de Repac et Repso. On pense faire l'annonce au 4@7 Lawgames. Catherine parlera à Léo pour être au courant des évènements au début du mois de septembre.



ix. PV (Merci)

Catherine dit merci pour les PV et la diligence des exécutants!

4. VARIA FINAL

i. Format des fichiers en ligne

Dominique demande à Jeremy s'il y a un format maximum de grosseur des documents sur le site internet de l'AED. Il faudrait avoir les spécifications. Simon T. va envoyer la grosseur maximale du fichier après avoir discuté avec Claudéric.

ii. Guide pour comprendre le recrutement juridique

Jeremy dit d'aller voir le CDP pour être au courant du guide. Camille dit d'aller voir sur le site de la faculté, car il est en ligne.

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Dominique

Appuyée par Jeremy

Fermeture de la réunion à 20h27