



Objet : Procès-verbal de la réunion du Conseil exécutif 2013-2014

Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif

Par : Vanessa Lapointe

Date : Le lundi 16 septembre 2013

Lieu : Local de l'AED (A-2414)

GÉNÉRAL

1. Constatation du quorum

2. Ouverture de la réunion

Proposée par Audrey

Appuyée par Ozzy

Ouverture de la réunion à 8h38.

PRÉSIDENT

1. Golf

L'ADDUM compte faire la publicité du golf de façon plus proactive dès cette semaine.

Il faudra communiquer à Audrey le nombre exact des tertres d'ici la fin de la semaine.

En ce qui a trait à la tenue vestimentaire, nous avons décidé que les gars vont mettre leur polo AED. Les filles peuvent en faire de même aussi ou un autre chandail.

Les exécutants devront arriver vers midi au club de golf.



Pour ce qui est du budget du tournoi, nous attendons la confirmation de la décision finale de la COOP quant au montant exact qu'ils auront décidé de nous donner avant de pouvoir confirmer les détails finaux au CA. Maintenant, il nous faut conceptualiser le programme pour le tournoi. Vanessa va le confectionner d'ici mercredi midi.

Voici les éléments qui devront s'y trouver :

- Titre du tournoi (Deuxième édition)
- Heure du départ : à 13h30
- Heure du cocktail : à 18h00 (Commandité par Benny and co.)
- Logos de chacun des commanditaires (inclure la COOP)
- À l'endos : mot de bienvenue

Il y aura 4 petites affiches par page à imprimer.

Sylvianne va envoyer à Vanessa les logos et l'image de l'affiche pour la promotion du golf.

(Huis-clos)

2. Party de Noël

Voici les résultats du sondage étudiant (360 participants)

Activité principale

Cocktail dînatoire : 37 %

Banquet : 32 %

Spectacle de musique : 15 %

Illusionniste : 9 %

Cirque : 7%

Autres suggestions : Humoriste, bonne musique, consommation gratuite, spectacle quelconque, spectacle de danse, etc.



Combien seriez-vous prêt à payer

30 à 40 \$: 50%

40 à 50 \$: 33%

50 à 60 \$: 7 %

Cette soirée n'a pas de prix : 6%

Contribution de l'AED

5 000 ou + : 44 %

4000 à 5000 : 26 %

3000 à 4000 : 13%

2000 à 3000 : 9%

1000 à 2000 : 4%

Aucunement : 2%

0 à 1000 : 2%

Les résultats mettent en lumière les points saillants suivants ; les étudiants veulent de la nourriture incluse (soit lors d'un banquet ou d'un cocktail dînatoire) et que l'AED considère la possibilité d'investir un montant significatif.

Nous allons donc faire des soumissions pour la formule de cocktail dînatoire et la formule de banquet.

Camille va communiquer avec une amie qui travaille à l'évènementiel chez Red Bull.

Lorsqu'ils commanditent un évènement, Red Bull peuvent fournir notamment le matériel pour les installations, le DJ, le band, le mobilier, etc. Ce pourrait être intéressant de les contacter pour voir s'ils peuvent nous offrir quelque chose.

Dans notre soumission pour la salle de réception, il faudrait mentionner :



- que la salle doit avoir la capacité suffisante pour un banquet et/ou un cocktail dînatoire
- que la salle doit avoir une scène avec les installations de techniques de son nécessaires pour accommoder un band et un DJ
- s'il y a possibilité d'avoir de la sécurité.

Vanessa connaît un excellent technicien, et Nicolas connaît des travailleurs de la sécurité si besoin est.

Il faut avoir choisi une salle d'ici lundi prochain. Nous continuerons la discussion par le groupe Facebook.

(Huis-clos)

3. Retour sur le C.A.

Le conseil d'administration de la semaine passé s'est bien déroulé. Alexandre résume la séance (voir PV du conseil d'administration du 11 septembre.)

Alexandre leur a d'ailleurs envoyé les PDAs d'été.

4. Varia

(Huis-clos)

Jeremy demande quand les vêtements facultaires seront disponibles à la COOP.

Alexandre répond que ce devra être sous peu, probablement au courant des deux prochaines semaines.

TRÉSORIER

1. Budget des comités



Voir document de Ozzy.

Proposition de vote :

La proposition de Vanessa, appuyée par Camille, est la suivante :

L'AED cesse les remboursements monétaires aux comités de l'AED pour les cadeaux destinés aux invités (ex. avocats, juges, entreprises, conférenciers, etc.), afin d'inciter les comités à amasser ces cadeaux en commandites de produit. Les frais de stationnement sont exclus de cette proposition.

Ozzy demande le vote.

Proposition adoptée par l'AED.

Proposition de vote :

La proposition de Ozzy, appuyée par Audrey est la suivante :

Considérant que la politique budgétaire de l'AED vise à limiter les impressions papier pour des fins de communication des comités (dans une optique de promouvoir l'utilisation des médias sociaux et autres plates-formes alternatives), nous proposons que les dépenses de papeterie liées au matériel essentiel pour remplir la mission d'un comité puissent être remboursées.

Proposition adoptée par l'AED à l'unanimité.

2. 4@7

Ozzy rappelle la procédure pour comptabiliser les caisses de bières après les 4@7.

3. Coffre-fort

(Huis clos)

4. Motions adoptées par l'AED

À remettre au prochaine conseil exécutif.

5. Planification des besoins pour les caisses



Un horaire sera fait pour les jours où Alexandre ou Ozzy doit être présent le vendredi à l'école pour ouvrir la petite caisse lorsqu'il y a des évènements qui nécessitent une vente de billets qui approchent.

6. Varia

VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Utilisation du corridor menant au Café Acquis

Comme la politique est appliquée de façon beaucoup plus restrictive, il faudra s'assurer de respecter les directives de Sylvianne (soit, ne plus installer de table dans le corridor devant la Café Acquis).

2. Frais de nettoyage/poubelles (Comités)

Dorénavant, ce seront les comités qui devront nettoyer leur locaux après utilisation, sous peine de payer les frais supplémentaires encourus par le nettoyage des locaux lié aux boîtes à lunch lors des conférences, car la Direction des Immeubles a aussi resserré l'application des politiques à ce niveau.

3. Projet : Étiquette - Savoir-faire professionnel

Il y aura une paire de lunette à faire tirer.

Sylvianne demande l'assistance des autres exécutants pour la réalisation de ce projet d'envergure.

5. Varia

Sylvianne confirme à Audrey qu'il y aura 6 tertres de départ, incluant la COOP.

Dans un autre ordre d'idée, il ne faut pas oublier de les prendre et transférer les messages vocaux du téléphone de l'AED à la personne concernée. Il est suggéré que chacun s'y adonne lors de sa permanence.



VP ACAD

1. Varia

Tous ses points ont été traités précédemment.

VP COMM

1. Messages et citations

Les citations seront choisies à la fin des conseils exécutifs, comme ce fut fait la semaine passée.

2. Correction site

Prière pour tous de retourner vérifier le site web de l'AED. Mention spéciale à Sylvianne pour son bon travail concernant la correction du site.

3. Varia

Jeremy doit absolument procéder à la mise à jour de l'écran du Café Acquis cette semaine.

VP ADMIN

1. Bottin

Vanessa a parlé à Claudéric et le bottin en ligne sera prêt à être instauré durant la première semaine d'octobre. Ensuite, Vanessa pourra procéder avec la version papier, qu'elle prévoit finaliser pour maximum la deuxième semaine de novembre.

2. Varia

VP RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Cohérence des horaires de cours



Nicolas demande à Audrey de vérifier l'horaire des concours de plaidoirie et du cours de preuves et procédures pénales, car ces deux évènements vont rejoindre les mêmes étudiants et se donnent en même temps.

2. Varia

Blakes commande un tailgate le 29 octobre 2013. Il faut en faire la publicité dans la Faculté et sur les réseaux sociaux.

Aussi, Nicolas soulève le point de faire un bac d'objets perdus dans l'AED et de le vider et de disposer des objets de façon régulière afin de garder l'AED propre. Vanessa ajoute que tous devraient rappeler aux étudiants qui viennent passer du temps dans l'AED de ramasser derrière eux, par simple respect pour les exécutants et les autres étudiants qui passent après.

VP VIE ÉTUDIANTE

1. Page AED

Camille demande à tous de communiquer par l'entremise du mur Facebook seulement les messages qui concernent plus d'un exécutant. Sinon, il est préférable de parler à la personne concernée directement, afin de ne pas perdre le contenu important dans une mer de commentaires.

2. Horaire de la semaine

Tous seront présents au cocktail de section ce soir.

L'horaire de la semaine prochaine a été noté par Camille, nous avons divisé les exécutants entre les cocktails et les 4@7.

Ce jeudi, c'est le party du 2^e étage. Il nous faudra rentrer le babillard de l'AED dans le local pour ne pas qu'il se fasse abîmer.

3. Locaux confirmés



Sylvianne, à la demande de Camille, devra mettre cette dernière en copie conforme des courriels de réservations confirmées aux comités.

Camille rappelle à Nicolas de lui envoyer la liste des évènements confirmés

4. Nourriture 4@7

Le CAS a trouvé des organismes pour venir chercher la nourriture supplémentaire qui reste après les 4@7. Toutefois, il faudrait aller porter cette nourriture aux organismes.

Ce sera le comité qui en sera responsable.

5. Redbull

Voir point sur le party de Noël.

6. Varia

(Huis-clos)

4. VARIA

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Jeremy.

Appuyée par Alexandre.

Fermeture de la réunion à 12h31.