

Objet : Ordre du jour de la réunion du Conseil exécutif 2013-2014

Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif

Par : Vanessa Lapointe

Date : Lundi 25 novembre 2013

Lieu : Local de l'AED (A-2414)

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Fedor Jila

Appuyée par Audrey Chevrette

3. EXÉCUTANTS

PRÉSIDENT

1. Varia

Nous allons continuer la vente des billets du party de Noël en ligne. Il y aura une date butoir pour la vente en ligne également, que nous annoncerons bientôt.

Il ne faut pas oublier de demander les logos à nos commanditaires. Audrey va faire un dropbox à cet effet aujourd'hui.

Pour ce qui est de l'évaluation en ligne, nous ne pourrions obtenir les listes d'étudiants, mais nous pensons remédier à cela en demandant à quelle session les gens ont pris le cours avec ce professeur. Nous pouvons faire passer un sondage au début de la session prochaine pour savoir quel succès cela a obtenu à cette session.

La plate-forme sera ouverte jusqu'à la fin des finaux.

Camille demande à Alexandre s'il a eu des nouvelles pour la salle pour la CADED. C'est en cours de vérification. Fedor devra envoyer l'invitation formelle au doyen et à Benoît Moore aujourd'hui.

TRÉSORIER

1. Varia

Ozzy va appeler l'organisatrice du Party de Noël afin de régler quelques petits détails.

Sylvianne voudrait avoir un suivi par rapport à la machine de Banque Scotia. Ozzy tente de rejoindre quelqu'un en lien avec le problème. Camille suggère qu'on l'amène simplement chez Scotia. Demain, Vanessa va passer à la Banque avec la machine et tenter de s'en charger.

VP ACAD

1. Comité de la réforme du Bacc

Alexandre et Audrey ont eu une rencontre du comité de réforme du baccalauréat. Il y a eu de bonnes discussions au sujet de la courbe spécifiquement. La prochaine rencontre se produira probablement à la fin janvier.

2. Formation du comité ad hoc

L'appel de candidature devra être lancé dans le lien de dimanche de la semaine prochaine. Le conseil d'administration sera appelé à avoir un premier regard sur toutes les applications afin de s'assurer qu'aucun nom n'y apparaît. Nous allons faire un formulaire que les candidats devront remplir et nous nous baserons là-dessus pour faire des choix représentatifs. Nous laissons environ deux semaines aux gens pour faire parvenir leur candidature.

3. Varia

Audrey va nous envoyer un message pour l'évaluation des professeurs en ligne aujourd'hui.

VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Course aux stages

Présentement, Sylvianne a reçu 51 demandes de mentorat. Elle va peut-être étendre la période d'inscription de quelques jours.

2. Capsules vidéo sur l'étiquette

Sylvianne va commencer à travailler sur les capsules au mois de janvier.

3. Varia

VP ADMIN

1. Varia

VP EXTERNE

1. Développements CADED

Fedor nous nomme les conférences confirmées.

Nous donnons officiellement le mandat à Fedor de s'opposer à la proposition de l'Université Laval qui veut diviser la perte au prorata de l'investissement de chacune des universités, le cas échéant.

Au niveau de la salle, Alexandre devrait avoir un retour cette semaine. L'idéal est de le faire ici, à l'Université. Fedor va créer un évènement sur Facebook pour publiciser l'évènement et la période d'inscription qui aura lieu ce mercredi sur l'heure du dîner au local de l'AED. Nous exigerons un dépôt de 20\$ et allons créer une liste d'attente dans le cas où il y aurait des désistements.

2. Plan de commandite de la CADED

Nous avons peur de perdre certaines commandites si nous les sollicitons en notre nom. Nous ne souhaitons pas assumer les risques pour toutes les Universités. Nicolas va parler à la Vice-

présidente aux relations professionnelles de Sherbrooke afin de lui demander de faire l'envoi de commandites au nom de la CADED. Sinon, on peut créer un courriel @caded.com, et se distribuer les contacts entre Universités. Nous assumerons le coût de l'hébergement de l'adresse courriel en attendant l'incorporation de la CADED. Celle-ci pourra ensuite rembourser l'AED lorsque l'argent sera entrée dans ses coffres.

3. Varia

VP VIE ÉTUDIANTE

1. Paniers de Noël

Il s'agit d'une campagne annuelle de ramassage de denrées non périssables. À chaque année la FAECUM fait un concours et l'Association qui amasse le plus de denrées gagne un bar au 2^e étage. Camille a déjà mis les repSOs au courant et elle fera la même chose pour les comités. Nous aurons besoin d'un endroit pour récolter ces denrées. Lorsqu'on les remet, il faut les mettre dans des boites de carton. Camille va demander au service d'impression de l'Université s'ils en ont.

2. Carnaval

Le thème a été annoncé aux repSOs. Ce n'est plus un secret.

3. Boréale

Camille va recevoir les états de compte non payés et Ozzy devra envoyer le chèque.

4. Unikshirts

(Huis clos)

5. Horaire de la semaine

Il y a seulement le 4@6 de ce soir. Tous y seront.

6. Varia

Camille demande quand Sylvianne aura les réservations du Café Acquis pour les 4@7 afin qu'elle puisse faire la demande de permis d'alcool. Sylvianne dit que c'est en cours.

VP RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Commandite Noël

Ce point a été traité précédemment.

Pour la machine alcootest, nous l'avons réservé et nous tenterons de la faire commanditer par un de nos partenaires.

2. Varia

4. VARIA FINAL

Fedor demande à Ozzy de lui faire les chèques qu'il lui doit.

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Audrey Chevrette

Appuyée par Vanessa Lapointe