



Objet : **Ordre du jour de la réunion du Conseil exécutif 2013-2014**

Présenté aux : **Membres du Conseil Exécutif**

Par : **Vanessa Lapointe**

Date : **Lundi le 4 novembre 2013**

Lieu : **Local de l'AED (A-2414)**

GÉNÉRAL

1. CONSTATATION DU QUORUM

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Proposée par Audrey Chevrette

Appuyée par Nicolas Archambault

Ouverture à 8h36

3. EXÉCUTANTS

PRÉSIDENT

1. Party de Noël (Huis-clos)

2. AG spéciale sur la courbe

Alexandre dit que que la position étudiante aura une importance dans les discussions auprès du décanat.

La date est fixée au 18 novembre 11h30. Sylvianne fera la réservation du local. Vanessa doit faire l'ODJ pour mercredi.

3. Varia

Rencontre de mi-mandat avec le Président. C'est une rencontre de 20 minutes. Une ébauche d'ordre du jour sera envoyé par Alexandre pour que les exécutants puissent être préparés à la rencontre.

TRÉSORIER

1. Varia

Alexandre va envoyer les informations pour les résolutions à Vanessa.

Ozzy a reçu le loyer de la COOP.

Ozzy doit payer le FIEFUDUM et le CDP.

Alexandre fera un suivi au niveau du service des finances des cotisations étudiantes.

VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

1. Visites au palais de justice

Sylvianne est très contente de la popularité.

Audrey et Sylvianne se rencontreront afin d'établir la meilleure façon de rappeler aux sections la journée de leur visite.

2. Course au stage

Pour le moment, il y aura environ 25 mentors qui ont confirmé pour l'activité de Sylvianne. Il y en a moins que l'an dernier. Sylvianne est encore en recherche. Aminata Bal l'aide pour rejoindre les mentors des années passées.

3. Capsules vidéo

Le projet prend plus de temps que prévu. Les rencontres sont toujours reportées. Sylvianne consultera les PV précédents pour voir les résultats du sondage. Alexandre dit que ce n'est pas grave si les capsules sortent seulement à l'hiver.

4. Conseil de famille

Sylvianne a des problèmes avec le respect de l'échéance des réservations de locaux par les comités. Les comités ne respectent pas le délai de 3 semaines qui est demandé. Camille propose de leur donner une date maximale pour faire une demande de réservation pour chaque mois du calendrier.

5. Permis pour le mois de novembre

Alexandre croit que l'ACSED est réfractaire.

6. Facture Direction des immeubles

Dès qu'on recevra la facture pour le Zumbathon de la Place Laurentienne, nous l'enverrons à la CEFDUM.

VP ACAD

1. AG spéciale pour la courbe

Traité dans les points d'Alexandre. Fedor et Audrey rencontreront Christopher jeudi à 16h pour l'informer sur la procédure.

2. Évaluation des professeurs

On a eu le refus officiel de Patrik Maheux suite au demande pour les CID. Alexandre rencontrera Benoît Moore à ce sujet sous peu.

3. CID take-home

La règle concernant l'inscription obligatoire du CID sur les take-home n'est pas claire. Audrey s'est informé auprès du décanat et attend une réponse.

4. Varia

VP COMM

1. Évaluation en ligne

Jeremy continue de travailler sur la programmation.

2. Changement du nom de la page facebook

Jeremy a tenté de changer le nom de la page Facebook afin que ça apparaisse pour ceux qui entrent le mot « AED » dans le champ de recherche. On ne peut pas mettre « AED » (avec toutes les lettres en majuscule). Il faudrait que ce soit changé pour « Aed », ce qui sera fait par Jeremy cette semaine.

3. Lien de l'AED

Christopher aimerait faire une apparition dans le lien. L'exécutif lui suggère de mettre ses efforts sur la publicisation de l'AG spéciale, pour inciter les gens à venir à l'AG.

4. Varia

Sur le téléviseur du Café, on peut afficher ce qui nous plaît, tant que l'on conserve une certaine proportion.

Alexandre informe Jeremy que ce dernier aura une rencontre avec le Conseil pour la publicité du couloir.

Finalement, il n'y aura qu'un lien AED par semaine dans le mois de décembre et 1 entre Noël et le jour de l'an.

VP RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Guide des commandites Party de Noël

Nicolas envoie dans les prochaines minutes le Guide des commandites aux bureaux. Tous les exécutants se doivent d'envoyer la lettre de demande de commandites à leurs contacts. Il est important de mentionner la formule du « premier arrivé, premier servi ».

VP VIE ÉTUDIANTE

1. Horaire de la semaine

Camille fait l'horaire de la semaine.

2. SIMONU

L'exécutif suggère une séance de médiation pour tenter de trouver une solution au litige.

3. Permis d'alcool pour le 4 @ 7 d'hiver.

Sylvianne doit faire les réservations pour que Camille puisse faire la demande des permis.

VP EXTERNE

1. Varia

Ça avance lentement mais sûrement au niveau de la CADED. Certains invités ont confirmé leur présence. Les membres de la CADED doivent réellement travailler au niveau de l'incorporation et des modalités de celle-ci.

4. VARIA FINAL

5. FERMETURE DE LA RÉUNION

Proposée par Camille Aubin

Appuyée par Alexandre Morin

Fermeture de la réunion à 11h04.