

**Objet : Procès-verbal de la réunion du Conseil exécutif 2013-2014**

**Présenté aux : Membres du Conseil Exécutif**

**Par : Sylvianne Fréchette (révisé par Vanessa Lapointe)**

**Date : Lundi le 13 janvier 2014**

**Lieu : Local de l'AED (A-2414)**

## **GÉNÉRAL**

### **1. CONSTATATION DU QUORUM**

### **2. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Ouverture à 8h40

Ouverture proposée par Sylvianne Fréchette

Fermeture proposée par Audrey Chevrette

### **3. EXÉCUTANTS**

#### **PRÉSIDENT**

#### **1. Retour sur la semaine passée**

Rien de majeur ne s'est produit lors de l'absence d'Alexandre mis à part les vols dans la section des casiers, nous ferons un suivi à ce sujet avec Vanessa.

#### **2. Party de début de session**

La CEFDUM assumera la majorité du coût de leur soirée. Les exécutants n'ont pas de responsabilité spécifique sauf Alexandre qui restera alerte et présent lors la soirée puisqu'il sera le responsable vis-à-vis de la DPS. La demande pour les constables spéciaux supplémentaires a été envoyée en retard. Sylvianne va contacter Madame Cazes afin de faire le suivi. Il serait

bien que nous soyons présents au 4@7 de l'ACSED qui précède la party de début de session. La tenue de ville est exigée.

### **3. CADED**

Camille a rencontré la responsable de la DI la semaine dernière. Les locaux sont réservés, tant pour le vendredi soir (soirée qui se déroulera finalement au Hall d'Honneur) que pour les salles de conférence du samedi. La finalisation de la liste des conférences et des conférenciers se fera cette semaine par Fedor. Le ministre de la justice n'a pu confirmer sa présence pour la soirée du banquet, toutefois il est possible qu'il fasse une allocution à l'ouverture de la journée de samedi (avant les conférences) ou au cocktail en fin de journée samedi. Le prix du billet est finalement de 30 \$. Fedor va contacter la liste des étudiants qui ont fait un dépôt pour leur donner deux midis de disponibilité pour qu'ils se présentent à l'AED pour payer le 10\$ restant. Il ne reste que quelques détails à régler pour ce qui est du cocktail de samedi.

### **4. Dossier D.I. (Huis clos)**

### **5. AG**

L'AG est la semaine prochaine. La présence de tous est requise, évidemment avec nos chandails officiels. Alexandre et Ozzy vont se rencontrer cette semaine afin de révéfier ce qui sera présenté. Vanessa et Camille ne pourront pas être présentes, ce sera donc Sylvianne qui va prendre le procès-verbal.

### **6. Varia**

Les PDA sont à remettre la semaine prochaine, ils doivent être terminés pour le mardi 21 janvier. Alexandre va nous transférer les PDA d'automne (plutôt que ceux d'hiver).

## **TRÉSORIER**

### **1. Cotisations**

Alexandre s'occupe de faire les vérifications nécessaires demain afin d'expliquer à Ozzy la marche à suivre indiquée par le bureau des finances.

## **2. Noël**

Alexandre va envoyer à Ozzy le montant final de la commandite de la COOP.

Audrey propose, en ce qui a trait au tirage du party de Noël, de remplir les coupons de tirage avec le nom de celui qui achète les billets afin d'avoir un plus haut taux de réclamation des prix pour l'an prochain.

## **3. Olympia**

Alexandre va les appeler demain pour savoir le dépôt qui a été fait l'an dernier.

## **4. Bière**

Ozzy rappelle de bien noter le nombre de caisses de bières avant et après les 4 à 7 afin de lui permettre de faire un meilleur suivi.

## **5. Varia**

L'AED a été invitée au souper Shabbat par l'AEJD. Il nous invite fortement à y participer.

Alexandre doit s'occuper de l'installation d'internet sur l'ordinateur du local.

Ozzy est dans l'attente d'une réponse pour ce qui est du retour de la machine CHASE. Elle devrait être renvoyée cette semaine.

## **VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE**

### **1. Dîner avec Aminata**

Rappel à tous les exécutants de l'invitation d'Aminata vendredi le 24 janvier pour un dîner. Nous nous retrouverons à 11h30 devant le local de l'AED.

### **2. 4@7 - 4 février**

Le 4 à 7 des cabinets boutique a été annulé par les cabinets faute de budget. Étant donné que les étudiants avaient grandement manifesté leur intérêt à un tel 4 à 7, Nicolas fera un suivi auprès des cabinets afin de vérifier si c'est réellement impossible.

### **3. Varia**

Sylvianne fait part à l'exécutif de son fort mécontentement vis-à-vis la propreté et la tenue en ordre du local de l'AED. Elle explique que le local est pour tout le monde et que tous ont le droit à un local minimalement propre. Il a été proposé et décidé de retirer la poubelle du local, à titre de tentative à inciter les étudiants qui utilisent le local d'aller jeter les déchets à l'extérieur plutôt que d'en faire l'accumulation dans le local. Également, si un exécutant décide de garder le local de l'AED ouvert pour une soirée, il est automatiquement responsable de la propreté du local à la fin de la soirée, ou au plus tard le lendemain matin.

Sylvianne demande si une majorité de l'exécutif a lu le procès-verbal de la dernière assemblée générale, question répondue par l'affirmative.

## **VP ACAD**

### **1. Sondage conférence du juge LeReste**

Un sondage sera envoyé aux étudiants afin de leur demander sur quels sujets ils aimeraient entendre le juge lors de la conférence qui aura lieu en mars prochain. En même temps, Jeremy demandera aux étudiants ce qu'ils ont pensé du Party de Noël.

### **2. Comité ad hoc**

Audrey n'a reçu aucune candidature. Afin de promouvoir une nouvelle fois cette possibilité d'implication, nous partagerons l'information sur nos comptes Facebook et en glisserons un mot lors de la prochaine AG. S'il manque encore un nombre considérable de candidature, nous proposons la possibilité d'un Lien AED Spécial envoyé jeudi ou vendredi.

### **3. Résultats évaluation des professeurs**

Le taux de participation juste avant les fêtes était très bas (80 étudiants), on fera plus de publicité sur Facebook, Audrey va demander à ses mentors d'en faire la publicité aussi. Audrey demande aux exécutants d'aller faire cette évaluation.

### **4. Conférence cheminement académique**

Les mentors veulent refaire la conférence d'informations sur le cheminement académique qui a déjà été donnée il y a deux ans. Celle-ci n'avait pu avoir lieu l'an dernier, mais avait été très populaire il y a deux ans. La date proposée est le lundi 3 février, Sylvianne fera la réservation d'un local. La conférence sera donnée par Audrey et Sarah.

### **5. Conférence sur la formation pratique**

Cette conférence aura lieu le 13 février. Afin d'améliorer la conférence, Audrey désire inviter des étudiants qui ont déjà suivi leur cours afin qu'ils parlent de leur expérience. L'exécutif discute des personnes que l'on connaît qui ont fait chacun des cours pratiques afin qu'Audrey les contacte. Pour les exécutants qui y participeront, Audrey va envoyer un message expliquant en quoi cela consiste comme implication.

### **6. Renouvellement assurances commerciales**

Les assurances étant à renouveler, Alexandre s'en chargera sous peu.

### **7. Lancement de livre Frédéric Bérard**

M. Bérard lance un livre en lien avec l'enseignement, une analyse juridique et politique. Il a eu l'autorisation du décanat de faire cela dans le Café Acquis. Il aimerait le faire le jeudi 20 mars sous la forme d'un 4 à 7. C'est aussi le Casino pro bono cette soirée-là. Cela pourrait facilement se faire plus tôt dans la soirée. Il faudra vérifier avec Lluc afin de vérifier qu'il ne prévoyait pas faire leur remise de certificat au Café avant le Casino. Alexandre devra ensuite confirmer avec l'ACSED qu'ils n'ont prévu aucune activité. Ensuite, pour ce qui est du permis d'alcool, la démarche devra être faite auprès du décanat parce que nous n'avons pas cette marge de manœuvre au niveau du nombre de permis pour la session d'hiver. Si l'AED s'implique pour faire le bar, M. Bérard nous laisserait les profits. Il faudra également inviter la CEFDUM pour le service du vin.

### **8. Varia**

Fedor va envoyer un mot aux étudiants afin de leur rappeler qu'ils peuvent se désister de certaines cotisations étudiantes non obligatoires.

## **VP VIE ÉTUDIANTE**

### **1. Party début session CEFDUM**

Déjà traité.

### **2. Bière**

Camille a besoin d'exécutants dans la matinée de ce jeudi afin de l'aider avec la commande de bières. Concernant la dette de boréale, ils veulent toutes les factures de l'an passé, mais pour le moment, Isabelle, l'ancienne trésorière, n'a trouvé que des factures électroniques et n'en a trouvé qu'une. Elle va continuer de chercher et Alexandre va demander à Vincent-Olivier, l'ancien VP vie étudiante, s'il sait où l'on pourrait trouver ces factures.

### **3. Carnaval**

Camille et Ozzy vont se rencontrer pour parler du budget. Camille va faire un Doodle pour préparer l'horaire. du pub de l'AED. Les exécutants devront faire les présentations pour les juges.

### **4. Horaire de la semaine**

Camille va le partager sur le groupe Facebook plus tard aujourd'hui.

### **5. Varia**

## **VP EXTERNE**

### **1. CADED**

Déjà traité.

### **2. Varia**

## **VP COMM**

### **1. Varia**

## **VP RELATIONS PROFESSIONNELLES**

### **1. Varia**

Camille a parlé avec les gens d'un cabinet qui s'est interrogé sur le taux d'absentéisme à leur 4 à 7 hors faculté. Il faudra mettre un message, lors de l'inscription des étudiants, que les annulations ne pourront plus se faire à la dernière minute, que les absences sont très mal vues auprès des cabinets et donc qu'il faut que leur inscription soit réfléchie.

### **4. VARIA FINAL**

Alexandre nous dit que la représentante de Desjardins doit encore faire 4 activités (1 kiosque dans le Café Acquis et 3 conférences). Parmi les comités à inviter pour ces conférences, il y a les LawGames, le CAF et Pro bono. Alexandre devrait lui parler cet après-midi afin de connaître leurs disponibilités pour la session d'hiver ainsi que pour leur proposer d'échanger une apparition au Gala contre une conférence.

Fedor a reçu une invitation de la FAECUM afin que notre association étudiante participe au *Comité portant sur les stratégies pour accomplir les mandats de l'a FAECUM par rapport au rectorat*. Fedor va participer à la première rencontre ce mercredi, et il nous en reparlera la semaine prochaine et nous pourrons prendre position sur la pertinence de l'implication de notre association étudiante dans ce comité.

Audrey demande à Alexandre s'il y a un protocole à suivre lorsque l'association va recevoir le juge Denis Lereste pour une conférence au mois de mars. Alexandre va s'informer sur le protocole lorsque l'on reçoit un juge puisque la demande a été fait de la part de la CADED, la réponse sera la même pour Audrey et lui sera transmise. Sylvianne va demander la capacité du Salon François-Chevrette pour déterminer le nombre d'inscription maximal pour la tenue de la conférence.

Sylvianne s'est fait approcher par un étudiant qui provient du certificat et qui lui a fait part des nombreuses lacunes dans le transfert des informations entre la Faculté, l'Association étudiante et les étudiants qui ont fait une première année de droit au certificat. Les exécutants discutent de la pertinence de la création d'un comité à cet effet. L'exécutif en conclu qu'il pourrait être pertinent que l'association étudiante construise un document adapté aux personnes provenant du certificat afin qu'ils obtiennent toutes les informations nécessaire à leur cheminement. Cela concernera toutefois plutôt le prochain exécutif. Il leur sera recommander de produire ce document dans le rapport de transition de Sylvianne. Également, il est proposé de demander au décanat une liste séparée des étudiants de la FEP pour les appels fait l'été pour pouvoir également leur envoyer le document préparé par la vice-présidente aux affaires administratives l'été.

## **5. FERMETURE DE LA RÉUNION**

Fermeture proposée par Jeremy van Doorn

Fermeture appuyée par Ozzy Gdalevitch

10h50