

**Objet :** Rencontre du Conseil Exécutif  
**Présenté aux :** Membres du conseil exécutif  
**Par :** Sylvianne Fréchette - révisé par Vanessa Lapointe  
**Date :** Le mercredi 14 août 2013  
**Lieu :** Local de l'AED

## **GÉNÉRAL**

- 1. Constatation du quorum**
- 2. Ouverture de la réunion :**  
18h30  
Proposé par : Camille Aubin  
Appuyé par : Jeremy van Dorn

### **3. Liste de TO DO**

## **PRÉSIDENT**

### **1. Golf – Plan de match**

Maintenant que l'on sait que c'est possible, il faut tout mettre en œuvre rapidement parce qu'on a beaucoup moins de temps que l'an dernier. Il faut lancer les invitations de nous commanditer dès demain. Sylvianne va contacter David Lepage pour savoir s'il voudrait faire le graphisme de l'affiche et Martin Jarand pour l'impression de l'affiche (idéalement pour le 26 pour les initiations) et pour une soumission pour les affiches des commanditaires sur le terrain.

Discussion sur le prix du billet : on le fait à 50% pour les étudiants, soit 65\$ par personne. Il faudrait commencer à vendre les billets dès maintenant. La date de tombé pour s'inscrire est le 13 septembre, mais si on n'a pas assez d'inscriptions on va étirer le délai.

Idée : On pourrait l'ouvrir aux étudiants du certificat. Il faudra tenter de faire de la publicité auprès d'eux.

Ozzy va contacter son ami pour un mini golf portatif pour une meilleure publicité pendant les initiations.

### **2. Conseil exécutif conjoint**

Points à discuter : Invitation au tournoi de golf et discuter des initiations (mesures de sécurités envisagées).

Si quelqu'un a d'autres idées, les communiquer à Alexandre, il va envoyer les points à discuter maximum vendredi.

### **3. Soirée d'accueil**

Vanessa rappelle la préparation de 2 minutes pour les discours et d'arriver pour 16h30.

### **4. Signature du contrat de golf**

L'AED consent à signer le contrat proposé par le golf.

### **5. Varia**

## **TRÉSORIER**

### **1. Varia**

Il y a eu un problème avec l'achat de l'ordi, parce que la carte de crédit visa n'était pas au nom d'Ozzy. Donc, Jérémy va l'acheter sur sa carte de crédit personnelle et l'AED va le rembourser par un chèque.

Ozzy va vérifier les possibilités pour obtenir une machine à café pour mettre dans le local de l'AED, ou les étudiants fourniraient leur café.

## **VP COMM**

### **1. Plateforme de revente**

Rappel d'aller tester le site de revente d'ici vendredi (IMPORTANT).

Morin va écrire à Maheux pour obtenir les codes permanents.

### **2. Lien AED**

Le guide de la rentrée sera envoyé aux nouveaux étudiants par le lien AED.

### **3. Twitter et Facebook**

Personne ne commande encore la page Facebook. On laisse donc HarCourt d'ici à ce que quelqu'un se manifeste (parce que leur contrat se finissait normalement en novembre et avait accepté de le laisser jusqu'au mois de septembre).

### **4. Varia**

Pour le site, il manque encore la liste des commanditaires avec les logos. Nicolas va lui envoyer.

## **VP RELATIONS PROFESSIONNELLES**

### **1. Suivi des commandites**

Nicolas a envoyé plein de courriels aux petits cabinets, ça n'a pas vraiment fonctionné. Il a également envoyé plusieurs courriels et fait de nombreux appels aux moyens cabinets qui sont signataires de la course au stage, il attend des nouvelles à ce sujet.

Un petit cabinet l'a rappelé : intéressé à faire des commandites à la Faculté. Proposition du BBQ à l'automne et de la cabane à Sucre à l'hiver, ils sont assez enthousiasmés, attend un retour d'appel.

## **2. Vin & Fromages**

Un cabinet le prend, la fille revient de vacances cette semaine. Offre de commandite de fromage. En négociation.

## **3. Varia**

### **VP VIE ÉTUDIANTE**

#### **1. Comités**

Comité débats : Voudrait organiser un concours de débats inter-universitaire.

Idée : peut-être l'insérer dans le Colloque de la CADED en mai ?

4@7 Revue-Juridique : Camille va tenter de leur proposer de nouvelles idées.

#### **2. Colloque**

Camille va faire l'horaire et nous l'envoyer.

Alexandre va vérifier pour les silex de café.

Nicolas va s'occuper des muffins.

Préparer et envoyer nos formations par écrit à Camille avant vendredi soir pour qu'elle puisse faire la mise en forme.

Vanessa va aller acheter de l'encre pour pouvoir imprimer les documents le samedi matin.

#### **3. Initiations**

Camille va nous envoyer un Doodle pour nos présences pour le pub de l'AED.

S.V.P. mettre le plus de disponibilités possible.

La tente (chapiteau) est confirmé avec Boréale, réception à 9h00 AM.

Les autobus : la STM a annulé les tarifs préférentiels. Pour diminuer les coûts, on va louer de grands autobus.

#### **4. Varia**

Calendrier : Sylvianne doit ajouter jeudi le 5 septembre avec permis d'alcool, le plus vite possible (pour les locaux).

### **VP ADMIN**

#### **1. Constitution de comité**

Alexandre va communiquer à Vanessa la procédure qui va transférer l'information à Guillaume Charlebois pour la Revue Juridique. (Ils vont en discuter samedi au Colloque).

- 2. Le contenu des sacs promotionnels pour la soirée d'accueil**  
C'est Nicolas qui s'en occupe.

- 3. Varia**

## **VP ACAD**

- 1. Rencontre Patrik Maheux**

Audrey rencontre Patrik Maheux le 27 août à 9h30. Elle doit lui envoyer les points à traiter pendant la rencontre donc si vous avez des idées vous pouvez les transmettre à Audrey.

- 2. Appels téléphoniques**

Elle a terminé ses appels. Ceux qui n'ont pas répondu après 2 appels ou qu'il n'y avait pas de numéro, elle leur a envoyé un courriel et y a joint l'envoi d'été.

- 3. Souper mentorat**

Elle est présentement au St-Hubert avec les mentors. Elle fera un court résumé au prochain C.E.

- 4. Site Web mentorat**

Elle a envoyé toutes les descriptions des mentors. Pour les photos, elle les prendra le 21 août à la soirée d'accueil. Pour la section "Presses et documents", c'est un point à l'ODJ de sa rencontre avec les mentors.

- 5. Varia**

## **VP DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE**

- 1. Points à l'ODJ**

Sylvianne propose que les points du trésorier soit toujours en deuxième après le Président en raison de la nature des points qu'il a traité. Tous sont d'accord.

- 2. Affichage – Café Acquis**

Alexandre va s'informer demain.

- 3. 4@7 Course au stage**

Échange d'idées afin de maximiser la participation des étudiants à cette activité.

Panel sur la course au stage : Sylvianne et Alexandre vont en discuter avec Aminata le 19 août lors de leur rencontre et revenir avec les informations auprès de Nicolas.

- 4. Visites au Palais de Justice**

Camille va vérifier quelles dates seraient les plus favorables.

Sylvianne va tenter de communiquer de nouveau avec l'ADDUM.

- 5. Varia**

#### **4. VARIA**

Le cocktail de bienvenue des premières années du 10 octobre est annulé en raison de la collation des grades où l'ensemble de l'AED doit être présent.

#### **5. FERMETURE DE LA RÉUNION : 21h15**

**Proposé par : Sylvianne**

**Appuyé par : Alexandre**

**VP EXTERNE ET VP ACAD – Absents**