



---

**Objet :** Procès-verbal de la 12<sup>ème</sup> réunion du Conseil exécutif 2012-2013

**Présenté aux :** Membres de l'association des étudiants en droit

**Par :** Annie Kirouac

**Date :** Le lundi 17 septembre 2012

**Lieu :** Local de l'AED (A-2414)

---

### **1. Constatation du quorum**

Exécutants de l'AED présents :

- Thomas Charest-Girard, président
- Isabelle Nazon, trésorière
- Annie Kirouac, vice-présidente aux affaires administratives
- Charles-Antoine Péladeau, vice-président aux relations professionnelles
- Alexandre Morin, vice-président aux communications
- Mathilde Noël, vice-présidente aux affaires académiques
- Roxanne Martel, vice-présidente au développement de carrière
- Vincent-Olivier Perreault, vice-président à la vie étudiante
- Gabriel Boisvert, vice-président aux affaires externes

### **2. Ouverture de la réunion**

Vincent-Olivier propose l'ouverture de la réunion.

Alexandre appuie la proposition.

Ouverture de la réunion à 9h10.

### **3. TO DO**

Lecture des TO DO par Thomas.

#### **4. Lecture et adoption des procès-verbaux des 21 août, 4 et 10 septembre**



Isabelle propose l'adoption des procès-verbaux des 21 août, 4 et 10 septembre. Gabriel appuie la proposition.

#### **5. Président**

##### **5.1 Ménage**

L'horaire sera affiché dans l'AED. C'est la semaine de ménage de Roxanne.

##### **5.2 Rencontres individuelles**

Nous avons deux 4@7 cette semaine donc nous reporterons les rencontres à plus tard. Un Doodle sera envoyé au courant de la semaine.

##### **5.3 Formation Action Service**

Thomas a fait la formation en fin de semaine. Ça lui a pris une heure. Il faudra que Alexandre et Vincent-Olivier le fassent.

##### **5.4 Rencontre avec la Sûreté**

Nous aurons une entente qui sera publiée dans le guide de prévention des incendies. Elle abordera les droits acquis de la Faculté de droit notamment l'organisation du party d'introduction à chaque début d'année. Dorénavant, les tables devront être du côté des téléphones dans le corridor. Un plan sera envoyé aux exécutants pour montrer où nous pouvons apposer les tables. Les traiteurs de cabinet seront également à cet endroit lors des 4@7 professionnels.

Pour le Carnaval, il faudra trouver un autre endroit pour les décorations des sections. Il y a moyen d'organiser le party d'introduction ailleurs que dans le café acquis, par exemple nous aurions pu le faire à l'extérieur sur la Place Laurentienne. Il serait possible de faire un mini party 2<sup>e</sup> étage.

##### **5.5 Party de Noël (huis clos)**

###### **5.5.1 Artiste**

###### **5.5.2 Salle**

###### **5.5.3 DJ**

###### **5.5.4 Budget**

Isabelle devra faire un suivi très serré pour le Party de Noël. Nous aurons les prix finaux cette semaine.



### **5.5.5 Calendrier**

Cette semaine, nous aurons la conclusion des contrats pour la salle et pour l'artiste. Il faudra trouver un DJ cette semaine. Le guide des commandites sera préparé ce vendredi avec Charles afin qu'il soit envoyé le 30 septembre. L'affiche du party devra être faite pour la semaine prochaine. Il faudrait que quelqu'un fasse un graphisme. Isabelle demandera à son ancienne colocataire puisqu'elle est en mesure de le faire.

Il faut que chaque exécutant envoie une liste de commandites potentiels à Thomas d'ici le 12 octobre. Peu importe le montant que les commanditaires veulent nous donner, ça ne dérange pas, tout vaut la peine. Thomas va envoyer aux exécutants la liste de commandites de l'an passé.

### **5.5.6 TO DO**

Thomas lit les To DO pour le party de Noël.

## **5.6 Consultation en ligne**

Il faut trouver une façon sécuritaire d'accéder au système de consultation en ligne. C'est en cours avec Claudéric Demers. Thomas veut que d'ici deux semaines nous pouvions commencer à utiliser le système.

## **5.7 Varia**

Il y a une partie de soccer ce vendredi le 21 septembre professeurs VS étudiants.

Thomas devra voir à la possibilité d'obtenir une ligne de fax.

## **6. Trésorière**

### **6.1 Coupe Davies**

Nous octroierons un budget au CDAG afin qu'ils puissent racheter une coupe.

### **6.2 Budget Droit des animaux (FEDJA) (huis clos)**

### **6.3 Budget Vêtements facultaires (vêtements pour essayer) (huis clos)**

### **6.4 4@7 Santé et Environnement**

Le 4@7 Environnement est le 9 janvier. Le comité de la Santé aimerait être avec le Comité Environnement pour l'organisation du 4@7. Il n'y a pas de problème à ce qu'ils soient jumelés.

### **6.5 Mandat du comptable**

Le mandat du comptable doit être renouvelé. Il faudra qu'une résolution soit prise par le Conseil d'administration, celle-ci sera votée demain, soit le 18 septembre.

Le comité exécutif résout de confier à la firme Mazars le soin de réaliser la vérification (mission d'examen) des états financiers 2011-2012. Ce mandat sera confirmé en Assemblée générale le 26 septembre 2012. Thomas Charest-Girard, président, appuie la résolution.



#### **6.6 Dessinatrice (huis clos)**

### **7. VP aux relations professionnelles**

#### **7.1 Événements à venir**

##### **7.1.1 Caravane à crêpes**

Cet événement aura lieu le mardi 25 septembre sur l'heure du midi.

##### **7.1.2 BBQ FMC**

Les tables sont réservées. Les BBQ devront être dans la Faculté mercredi soir. Les avocats arrivent vers 10h30 et les exécutants devront être présents à 10h. C'est le premier événement avec alcool à volonté. Il ne doit pas y avoir de débordements. Puisque c'est un événement sur l'heure du midi, nous ne demanderons pas la tenue de ville.

##### **7.1.3 Conférence Davies**

Celle-ci aura lieu le lundi 1<sup>er</sup> octobre à 11h30. Un message sera mis dans le lien de l'AED de mardi (18 septembre) afin que les étudiants puissent commencer à s'inscrire.

##### **7.1.4 Party de Noël (huis clos)**

Le guide des commandites sera préparé sous peu.

#### **7.2 Varia**

Martin Thibault, un ancien VP aux relations professionnelles, a écrit à Charles et Thomas puisqu'ils ont réservé le Café acquis pour un 4@7 de l'AJBM (Jeune Barreau de Montréal). Ils nous demandent de publiciser l'événement. Le courriel sera transféré à Alexandre afin qu'il publicise les informations sur Facebook et dans le Lien de l'AED. Il faut savoir s'il y a possibilité d'avoir un permis d'alcool, il faudrait avoir la réponse très rapidement. Martin devra parler directement à Aminata Bal pour l'organisation de l'événement.



## 8. VP au développement de carrière

### 8.1 Cour d'appel

Roxanne demande que la plateforme de sondage soit prête très bientôt puisque les visites se feraient au maximum au mois de Novembre. Il faut que Roxanne contacte Paul-André Mathieu, le président de l'ADDUM.

### 8.2 Visites au Palais de Justice

Trois visites au Palais de Justice sont confirmées. Roxanne devrait avoir le OK cette semaine pour les deux autres visites afin que les inscriptions débutent la semaine prochaine.

## 9. VP aux affaires externes

### 9.1 Financement des universités

#### 9.1.1 Comité *ad hoc* - Comité spécial sur le financement et la gestion des universités

Gabriel a pensé à un concept. Il pensait faire les candidatures cette semaine pour la création du comité *ad hoc*, il y aura un message dans le Lien de l'AED. Les étudiants auront jusqu'au 21 septembre pour envoyer leur candidature.

Gabriel Boisvert, VP aux affaires externes, propose de créer un comité *ad hoc* pour suivre les frais de scolarité en vue de l'assemblée spéciale du 7 novembre. Charles Péladeau, VP aux relations professionnelles, appuie la proposition.

Gabriel a prévu 4 rencontres: 27 septembre, 4, 11 et 18 octobre 2012 de 11h30 à 13h. Il faudra que Gabriel envoie la réservation de locaux à Roxanne. Un lien sera mis dans l'AED par Alexandre et Mathilde parlera aux RepAC afin que ces derniers communiquent les informations aux étudiants de première année. Le dépôt d'un rapport au Comité exécutif sera fait le vendredi 26 octobre 2012. L'AG spéciale aura lieu le mercredi 7 novembre 2012 de 11h30 à 13h afin de présenter les recommandations du comité *ad hoc* et permettre aux étudiants de prendre position sur le sommet de l'éducation abordé par le Parti Québécois.

Voici l'objet du Comité spécial sur le financement et la gestion des universités :

1. Remettre au Comité exécutif, le 26 octobre 2012, un rapport détaillé qui abordera, notamment, les points suivants:



- La vulgarisation des notions de « gratuité scolaire », « gel des droits de scolarité », « indexation des droits de scolarité » et « hausse des droits de scolarité ».
- La proposition d'une position pour l'AED sur la question du financement et de la gestion des universités à l'Assemblée générale spéciale.

2. Présenter succinctement à l'Assemblée générale spéciale du 7 novembre 2012 le rapport prévu au point 1. Cette présentation comprendra notamment la proposition d'une position sur la question du financement et de la gestion des universités.

Le comité sera composé d'un président, Gabriel Boisvert, d'une secrétaire et de 8 représentants des étudiants. La secrétaire et les représentants seront choisis parmi les étudiants intéressés.

### **9.1.2 AG spéciale**

L'AG spéciale aura lieu le mercredi 7 novembre à 11h30.

## **10. VP aux communications**

### **10.1 Commandites Golf**

Alexandre mentionne aux exécutants qu'il reste deux semaines pour trouver des commandites.

### **10.2 État de la situation Golf**

Il nous reste 2 places avec Lavery et il reste deux *foursome* à combler. Nous mettrons encore des tables cette semaine dans le corridor du Café acquis. Nous pourrions faire un *foursome* de l'ACSED également. Nous débiterons la mise en vente des billets cocktail à compter de cette semaine. Le cocktail débutera vers 18h-18h30.

Un fichier Excel sera fait dans l'ordinateur de l'AED afin que les exécutants puissent y ajouter les ventes de billets.

## **11. VP aux affaires administratives**

### **11.1 Photos et prises d'infos pour le bottin étudiant**

Il y aura deux dernières journées pour la prise de photos et d'infos. Celles-ci auront lieu les 19 et 20 septembre sur l'heure du midi. Un message sera mis dans le Lien de l'AED de mardi (18 sept).

## **11.2 InDesign**

Il faut vraiment que Claudéric trouve un moyen de réobtenir le programme InDesign puisque le bottin n'avance pas et InDesign mentionne que le programme est expiré. Annie ne peut donc plus l'utiliser.



## **11.3 Conseil d'administration ajouté**

Un C.A. a été ajouté le 4 décembre puisque Joey Hanna, président du C.A., trouvait inefficace qu'il n'y ait pas de C.A. entre le début du mois de novembre et le début du mois de janvier. Le délai entre les deux C.A. était trop long. Ajouter un C.A. en décembre permet une surveillance réellement continue.

## **11.4 Assemblée générale d'automne**

Celle-ci a lieu le mercredi 26 septembre à 11h30. Il faut que Thomas et Annie se rencontrent pour établir l'ordre du jour. Nous enverrons un Lien spécial de l'AED pour informer les étudiants de la tenue de l'Assemblée ainsi que de l'ODJ qui y sera présenté. Annie devra préparer le PowerPoint. Si les exécutants souhaitent apporter d'autres points à l'ODJ, ils devront le faire d'ici le prochain exécutif suite à la réception de l'ODJ qui sera envoyé par Annie.

## **11.4 Varia**

Vincent-Olivier doit envoyer les descriptions et photos des comités à Annie. Le deuxième C.A. aura lieu demain, soit mardi le 18 septembre à 11h30.

Les PVs seront mis en ligne cette semaine. Il faut qu'Annie retire les huis clos avant de les envoyer à Alexandre.

## **12. VP aux affaires académiques**

### **12.1 Plainte**

Mathilde contactera Élise Charpentier afin de lui soumettre la plainte d'une étudiante. Les exécutants considèrent la plainte fondée, celle-ci mérite donc un suivi auprès du vice-décanat.

### **12.2 RepAC**

Mathilde rencontre les RepAC ce midi (17 septembre) et les informera de la lecture obligatoire des Règlements généraux. Ils seront présents pour le premier C.A. qui aura lieu demain, soit le 18 septembre à compter de 11h30.



### **12.3 Chine (adresses + comité informel)**

Il y aura une rencontre informelle sous peu avec le doyen, Marie-Claude, Julien Rheault et Isabelle Nazon. Le Doyen a envoyé un message à Monique Gratton pour que Mathilde obtienne la liste des étudiants qui étaient inscrits en Chine.

### **12.4 Collation des grades**

Concernant la collation des grades, Mathilde ne pourra y être présente en raison d'un examen intra. Celle-ci aura lieu le jeudi 11 octobre en soirée. Thomas devra écrire à la personne-ressource afin de savoir en quoi consiste la présence des exécutants.

### **12.5 4@7 les mardis**

Mathilde ne pourra pas être présente les mardis en raison de son concours de plaidoirie.

### **12.6 Varia**

Mathilde va relancer le doyen concernant le Concours Jean-Pictet.

## **13. VP à la vie étudiante**

### **13.1 Initiations Section B**

Vincent-Olivier a parlé à Danielle Pinard concernant la Section B. Il y aura un événement avec des activités d'initiations le 1er octobre en soirée. Nous inviterons les autres sections et nous demanderons aux juges qu'ils soient présents.

### **13.2 Party mi-session**

Nous avons eu une seule soumission d'un comité, il s'agit de SimONU. Le Party aura probablement lieu à l'Abreuvoir puisque nous avons accès au sous-sol ainsi qu'à la terrasse chauffée.

### **13.3 Questions comités (CDAG, SimONU)**

SimONU voulait savoir si un membre de l'ACSED pouvait participer à la simulation de l'ONU à New York. Il n'y a pas de problèmes, toutefois l'AED ne déboursa pas au membre de l'ACSED le montant d'inscription.



CDAG pourra avoir accès à un réfrigérateur 2 heures à l'avance demain, soit le 18 septembre, pour leur 4@7.



#### **14. Prochain exécutif**

Le prochain exécutif aura lieu lundi prochain le 24 septembre à 8h30 au local de l'AED.

#### **15. Fermeture**

Vincent-Olivier propose la fermeture de la réunion.  
Alexandre appuie la proposition.  
Fermeture à 11h31.