

# Procès-verbal



Rencontre du 6 septembre, 16H00, A-2407, pavillon Maximilien-Caron, Université de Montréal

**Présents :** Roxanne Chaudier  
Vincent Filiatrault  
Jacynthe Garant-Aubry  
Marilyne Rougeau  
Marie-Philip Simard  
Sabrina Vigneau-Courchesne  
Tho Vo  
Dominique Goudreault  
Jean Maxime René

**Absents :** Aucun

## 1. Ouverture de la réunion

La réunion a débuté à 16h10.

## 2. Présidente

On commence la réunion par les propositions constructives de Jean Maxime.

### 2.1 Listes « À faire »

À l'avenir, afin d'alléger les réunions, nous ne parlerons plus des « to do » qui sont à faire pour des dates ultérieures à la réunion.

Voir la fin du document.

### 2.2. Party de Noël

Marie-Philip nous avoue que l'organisation du party prenait beaucoup plus de temps que prévu. Le nombre de commanditaires est également inférieur à ce qu'elle espérait.

Marie-Philip demande si elle peut compter sur l'aide de tout le monde.

Marilyne propose que cela devienne le projet de tout le monde, car on n'est pas au courant de grand-chose.

Roxanne dit qu'elle a sursauté quand Marie-Philip nous a appris qu'il y avait quelques problèmes monétaires. Si l'AED doit déboursier, cela change sa vision du projet.

Marie nous distribue des documents informatifs notamment sur les dépenses ainsi qu'une liste de tâches.

**Le CE décide, à l'unanimité, d'aider Marie à monter le plus gros show de Noël.**

### 2.3 Tâches AED

Marie-Philip veut qu'on y revienne chaque semaine.

Vincent nous apprend qu'il reste un ordinateur à rebooter.

Marie-Philip lui demande de le faire à la fin de la réunion. (to do urgent)

Pour l'instant, Vincent a installé Antidote seulement sur l'ordinateur principal. Pour les autres, il doit attendre qu'ils soient en réseau.

Vincent nous explique qu'il doit attendre d'avoir Internet pour l'installer au complet, car il doit l'activer en ligne.

Sabrina doit acheter une moule pour mettre autour du tableau noir.

Roxanne doit trouver une vadrouille pour le Café acquis.

Tho doit trouver une solution pour le router et avoir arrangé la télévision pour lundi.

## 3. Trésorier

### 3.1 Présentation du budget

Huis-clos.

## **4. VP Relations professionnelles**

### **4.1 Mise à jour**

Vincent a une surprise : nous avons une commandite du bureau Ogilvy pour le party de Noël.

## **5. VP Développement de carrière**

### **5.1 Activités du CDP - Septembre**

Marilyne nous annonce que les activités du Centre de développement pratique commencent cette semaine avec la conférence de Sébastien Benoît, mercredi midi.

Marilyne voudrait que l'on en fasse la promotion, comme c'est dans un amphithéâtre.

### **5.2 Conférence Banque Scotia**

Marilyne nous apprend que la première conférence aura lieu le 14 septembre, mais il n'y a pas de salle disponible à 11h30.

Sabrina nous dit qu'il y avait environ 30 à 40 personnes l'an passé.

Jean Maxime veut que l'on ferme le local AED le jour de la conférence.

Marilyne rappelle que si les comités ont besoin d'une table, ils doivent absolument venir la voir, car elle a besoin de réserver le corridor après un certain nombre de tables.

### **5.3 Party d'Intro**

Marilyne parlera avec Roxanne et harcèlera Francis Hogue pour avoir les informations concernant la location de matériel.

### **5.4 Autres activités à venir**

Marilyne fera une mise à jour chaque semaine.

## **6. VP Administration**

### **6.1 Élections des représentants de première année**

Jacynthe est contente, car elle a reçu des mises en candidature par Internet et il y a de la compétition dans certaines sections.

Elle demande aux exécutants s'ils sont prêts à venir l'aider pour le scrutin dans les classes s'ils sont disponibles.

Tout le monde lui offre leur aide.

Jacynthe relira les règlements des élections de première année une dernière fois avant les élections pour savoir ce qui se passe s'il y a seulement une mise en candidature pour un poste ou si les résultats sont égaux entre deux candidats.

Jacynthe aura besoin encore une fois de personnes pour l'aider à compter les bulletins de vote.

Elle précise qu'après chaque élection, elle ira porter la boîte de scrutin dans le locker. Elle ne veut aucune personne dans le locker sans la présence d'un exécutant.

### **6.2 Exécutifs publics de l'automne**

Jacynthe précise que les exécutifs publics auront lieu le 20 septembre, le 4 octobre, le 8 novembre et le 6 décembre.

### **6.3 Plans d'action**

Jacynthe demandera à Marie-Philip de lui envoyer les plans d'action d'été et d'automne de tous les exécutants afin qu'elle les mette dans le précieux et qu'elle les transmette au président du Conseil d'administration.

### **6.4 Le Précieux**

Jacynthe, dans un élan d'excitation, a accroché le disque externe et il s'est barré.

Elle s'en est procuré un nouveau à la microboutique avec plus d'espace et elle passera cette dépense dans son budget d'exécutant.

## **7. VP Vie étudiante**

### **7.1 Finances initiations**

Roxanne nous reviendra là-dessus sans faute lundi prochain.

### **7.2 Activités récentes / à venir**

#### **7.2.1 Blitz**

Il y a eu un petit problème avec les tables, car la Direction des immeubles ne voulait pas qu'il y ait des événements dans le corridor du Café acquis dû aux rénovations.

Roxanne a déplacé les comités dans un local et le blitz s'est tout de même bien déroulé.

#### **7.2.2 Tail Gate**

Roxanne a eu de bons commentaires et cela a été vraiment une belle activité.

Roxanne souligne la performance d'Émeric.

Elle propose de déléguer l'organisation de cette activité au Comité Sports, si l'occasion se représente.

#### **7.2.3 4@7 Law Games**

Vincent et Roxanne commenceront à vider le Café acquis à 15h00.

Roxanne fera un horaire de services pour la bière.

Il ne semble pas avoir d'activités spéciales.

Jacynthe dévoilera les résultats des élections à 17h00.

Le comité annoncera aussi le thème du party d'intro.

#### 7.2.4 Show de la rentrée

Roxanne nous rappelle que nous n'aurons plus accès au local de l'AED jeudi à partir de 10h, car il devient la loge de Malajube.

On aura peut-être la chance de les rencontrer.

Le show commencera à 18h00.

#### 7.3 Permis d'alcool

Roxanne nous tiendra au courant des mises à jour.

Elle a parlé avec Katherine Boyer et la demande pour le permis du Barbecue a été envoyée à France Larue.

Roxanne n'a pu de place dans le calendrier pour le 4@7 d'Avocats sans frontière. Elle peut le placer soit le 19 octobre avant le 4@7 international, soit le mardi du début des élections ou pendant les examens finaux...

#### 7.4 Conseil de famille

Roxanne demande à tous de lui envoyer un courriel s'ils ont des modifications à apporter à l'ordre du jour du Conseil de famille.

#### 7.5 Varia

### 8. VP Externe

#### 8.1 Propositions constructives

Jean Maxime commence doucement et nous dit que notre fonctionnement est bien, il a d'ailleurs reçu de bons commentaires provenant de l'externe.

Il aimerait, pour ce qui est des procès-verbaux, que l'on surveille un peu plus le contenu de ce qui se retrouve sur le site web.

Jean Maxime propose aussi d'adopter les procès-verbaux lors de la réunion suivante, sans vouloir alourdir les réunions. Cela permettra aux exécutants d'approuver le contenu.

Jacynthe propose de mettre en rouge ce qui n'apparaîtra pas dans le procès-verbal public.

Marie Philip propose que désormais, cela soit le 2<sup>e</sup> point à l'ordre du jour.

Jean Maxime aimerait également que les noms complets apparaissent et non pas les diminutifs.

Jean Maxime demande aussi à ce que les résolutions, les idées proposées et adoptées soient clairement identifiées. Il demande à ce que l'on souligne les adoptions à la majorité et à l'unanimité.

Dominique aimerait que l'on propose des actions notamment pour les dépenses.

Roxanne donne l'exemple d'InDesign.

Marie-Philip ne veut toutefois pas que cela soit des propositions écrites à chaque fois puisque cela alourdira les réunions.

Roxanne aimerait que lorsqu'on discute d'un projet, il y ait dans le procès-verbal une mention sur les positions pour, contre et adopter à la majorité.

Jean Maxime voudrait que les dissidences apparaissent dans le procès-verbal si l'exécutant le demande, notamment si quelqu'un s'abstient pour les conflits d'intérêts.

Jean Maxime soulève l'image des exécutants au sein de la Faculté.

Dominique s'excuse pour avoir consommé beaucoup d'alcool récemment et portera une attention particulière à sa consommation lors des prochaines semaines.

Dominique veut que l'on fasse attention dans nos actes, mais aussi extrêmement attention à ce que l'on raconte aux autres.

Roxanne voudrait qu'on évite que les gens pensent qu'on ne peut pas nous faire confiance.

Sabrina propose que s'il y a des choses qui doivent rester privées, il faille prendre le temps de le préciser à tous.

Roxanne voudrait aussi que l'on fasse attention aux sujets de l'AED, soit faire attention à ce que l'on dit en présence de qui.

Roxanne demande si les « to do » peuvent être reçus plus tôt dans la semaine.

Jacynthe dit qu'elle fera son possible et qu'ils l'auront pour le mardi après-midi chaque semaine.

Marie-Philip, pour assurer le ménage du local, écrira le nom d'un exécutant au tableau pour faire le ménage notamment de la table, donc un mini-clean up par jours.

Dominique propose, à la place, que les gens nettoient le local à la fin de leur permanence.

Roxanne, pour le ménage du vendredi, aimerait qu'il y ait des gens pour aider avec la moppe et le windex.

Roxanne demande si on peut laisser les gens seuls à l'AED ou si un exécutant doit être là lorsqu'il y a des gens.

Marie Philip dit que Jean-François lui avait suggéré d'avoir un exécutant en tout temps. Si on part 5 minutes, c'est différent. Cependant, elle ne veut pas, par exemple, que l'on quitte à 18h00 et qu'on laisse le local ouvert.

Jean Maxime dit que certains exécutants sont vraiment présents.

Dominique aimerait qu'on fasse un système, par exemple si on va seulement s'acheter un lunch. Il précise que personne ne couche à l'AED, à moins de mesure d'exception.

Marie Philip, finalement, dit que l'on peut quitter le local pour un maximum de, mais on ne laisse personne dans le local pour plus longtemps

Tho dit que l'on peut y aller avec notre bon jugement.

Dominique et Roxanne souligne que lorsque c'est ta permanence, tu dois t'occuper des gens qui entrent pour poser des questions.

Sabrina, d'ailleurs, aimerait que la communication s'améliore entre nous, par exemple pour la vente des billets.



**Le CE, à l'unanimité, décide qu'on ne laisse pas de gens seuls à l'AED pour plus de 7 min.**

Roxanne rappelle que c'est toujours un travail d'équipe, mais il ne faut pas non plus empiéter sur les compétences des autres.

Marie Philip dit que comme elle chapeaute nos postes, elle a un « rôle de surveillance ».

Jean Maxime aimerait que l'on garde un œil ouvert sur ce qui nous achale, pour éviter qu'il y ait des rancunes.

Roxanne aimerait que l'on revienne sur Indesign.

Jacynthe explique qu'il fallait l'acheter en vitesse dû à la version d'essai qui expirait sur son ordinateur et que Vincent a trouvé une aubaine sur Internet.

Pour les prochaines fois, s'il y a des dépenses imprévues comme cela, Jacynthe enverra un courriel de force majeure à tout le monde.

Pour terminer, les exécutants tiennent à donner une main d'applaudissements à Marie pour son discours lors de la séance inaugurale.

## 8.2 Varia

Jean Maxime est déçu des gens de la CADED, car certains ne semblent pas motivés. Les garçons ne répondent pas à leur courriel.

Roxanne propose de les appeler.

Le CAS et le Conseil socio-politique ont lieu cette semaine.

Il profitera de l'Assemblée générale pour aborder les frais de scolarité.

## 9. VP Académique

### 9.1 Tutorat payant

Un gars de la maîtrise voudrait donner des cours de tutorat payant 25\$/h et passer son annonce dans le lien.

Comme c'est de nature privée, on ne peut pas le promouvoir.

Il peut demander à la Régie de mettre des affiches ou acheter une annonce dans le Pigeon dissident.

Sabrina demande combien il devrait charger.

Roxanne dit que 20\$/h semble suffisant.

## 9.2 Notes de cours

Sabrina préférerait en avoir tout de suite.

Dominique ne pourra pas lui en donner, car il prend ses notes sur papier.

Sabrina ne veut pas donner toutes ses notes de cours, certains cours n'étant pas au point.

## 9.3 Surprise

Sabrina nous montre la nouvelle carte d'affaires des mentors.

Tout le monde la trouve belle.

Elle en a commandé mille.

Le logo de l'imprimeur apparaîtra sur le site web.

Aussi, Sabrina semblerait être sélectionnée pour le documentaire de l'Université.

Elle nous avertit qu'il se peut que l'on soit filmé.

## 10. VP Communications

### 10.1 Mise à jour

Tho aimerait que Roxanne rappelle aux comités, lors du prochain conseil de famille, qu'ils doivent lui envoyer leur message pour le lien le samedi avant 18h00 et le lundi avant 18h00.

Tho nous donne quelques statistiques : pour le mois d'août, il y a eu 2000 visites sur le site web dont 400 ont été faites par Tho.

Le taux de lecture pour le lien de l'AED est de 575 étudiants, soit 50%.

Sabrina dit que la télé est bien placée dans le Café acquis, les gens lisent les messages.

Pour les changements de fond sur le site web de l'AED, il devra contacter Claudéric ou Tudor.

## **11. Varia**

## **12. Fermeture de la réunion**

La réunion s'est terminée à 23h49.

Roxanne Chaudier	
À faire	Délai
Se faire rembourser le dépôt du chapiteau (les appeler pour avoir un crédit)	6 septembre
Commander les bucks de bières	8 septembre
Envoyer les documents des permis d'alcool à Katrine Boyer <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Vérifier lors du prochain conseil de famille que les présidents utilisent leur adresse @aedmontreal.com <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	9 septembre
Finaliser le Barbecue de la rentrée avec Vince	15 septembre
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre
Faire le plan d'action d'automne	8 septembre
Envoyer l'horaire des 4@7 à Réjean	6 septembre
Faire un horaire de service des exécutants pour le pub AED lors des 4@7	6 septembre
Écrire l'article de l'AED dans le Pigeon et mentionner le party de Noël	15 septembre
Trouver des commanditaires pour le party de Noël	8 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 <sup>er</sup> octobre
Faire le montage du film des initiations	1 <sup>er</sup> octobre

Vincent Filiatrault	
À faire	Délai
Envoyer un suivi des commandites à Dom <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Envoyer les factures au cabinet <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Regarder dans le bottin du guide de recrutement pour voir ce qu'il reste à combler et voir l'entente de recrutement pour les commanditaires qu'on n'aurait pas approché encore)	6 septembre
Mettre les ordis de l'AED en réseau	Lorsque cela sera possible
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Dom	6 septembre
Recueillir les brochures des cabinets pour donner à Tudor	Au fur et à mesure qu'il les reçoit
Envoyer les pubs des cabinets pour le bottin à Jacynthe et Marie <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Trouver des commanditaires pour le party de Noël	8 septembre
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre
Faire le plan d'action d'automne	8 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 <sup>er</sup> octobre


Dominique Goudreault	
À faire	Délai
Présenter le budget lors du prochain Conseil exécutif • C'est fait	6 septembre
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre
Trouver des commanditaires pour le party de Noël	8 septembre
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Vincent	6 septembre
Faire le plan d'action d'automne	8 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 <sup>er</sup> octobre
S'occuper de l'inventaire avec Jack	6 septembre
Marilyne Rougeau	
À faire	Délai
Faire un suivi de la désinstallation du téléphone à l'extérieur	6 septembre
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre
Se renseigner à savoir quand on pourra installer Internet	6 septembre
Faire le plan d'action d'automne	8 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 <sup>er</sup> octobre
Vérifier que les documents sur le CV ont bel et bien été envoyés à Bal Aminata • C'est fait	6 septembre
Trouver des commanditaires pour le party de Noël	8 septembre

Sabrina Vigneau Courchesne	
À faire	Délai
Contacteur Laura Biniak et Rachel Payeur pour les notes de cours	6 septembre
S'assurer que l'adresse Mentor fonctionne • C'est fait	6 septembre
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre
Trouver des commanditaires pour le party de Noël	8 septembre
Récolter l'argent pour les chandails mentors	6 septembre
Vérifier que le plan d'action d'automne est complet	8 septembre

Tho Vo	
À faire	Délai

S'assurer que l'on reçoit les journaux	6 septembre
Trouver des commanditaires pour le party de Noël	8 septembre
Mettre le lipdub et le trailer des initiations sur le site <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Trouver les factures de la COOP	6 septembre
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre
Faire le plan d'action d'automne	8 septembre
Mettre un teaser des photos sur la page de droit-udm sur facebook <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Annuler notre abonnement à l'un des téléphones	6 septembre
Passer les pages du site web à Antidote	6 septembre
Faire une porte coulissante pour la télévision dans le Café Acquis	6 septembre
S'occuper du router pour le local de l'AED	6 septembre
Mettre dans le lien que les comités doivent utiliser le formulaire de réservation de local et que les gens doivent débloquent le message lorsque les images n'apparaissent pas	6 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 <sup>er</sup> octobre
Mettre les photos de la soirée d'accueil et des initiations sur le site web <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre

Jacynthe Garant	
À faire	Délai
Avoir terminé la partie « information » du bottin, et débiter la partie sur les 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> années	6 septembre
Trouver un commanditaire pour le party de Noël	8 septembre
Trouver l'imprimeur pour le bottin	6 septembre
Faire l'inventaire avec Dom	6 septembre
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre
Faire le plan d'action d'automne	8 septembre
Envoyer à Tho le texte de Pro Bono pour le site web <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Envoyer à Tho le trailer des initiations <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Mettre une fiche avec nos num. de cellulaires à côté du téléphone et faire une affiche avec nos horaires de cours. <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est fait</li> </ul>	6 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 <sup>er</sup> octobre
Trouver l'imprimeur de la FAECUM et regarder les deals	6 septembre

Jean Maxime René	
À faire	Délai
Écrire nos commentaires pour le plan d'action d'été	8 septembre

Trouver un commanditaire pour le party de Noël	8 septembre
Parler à la FAECUM pour les PV <ul style="list-style-type: none"><li>• C'est fait</li></ul>	6 septembre
Faire le plan d'action d'automne	8 septembre
Envoyer nos meilleures notes de cours à Sabrina	1 <sup>er</sup> octobre