

Procès-verbal



Rencontre du 4 octobre, 13H00, A-2411, pavillon Maximilien-Caron, Université de Montréal

Présents : Roxanne Chaudier
Vincent Filiatrault
Jacynthe Garant-Aubry
Marilyne Rougeau
Marie-Philip Simard
Sabrina Vigneau-Courchesne
Tho Vo
Dominique Goudreault
Jean Maxime René

Absents : Aucun

1. Ouverture de la réunion

La réunion commence à 13h06.

Marie-Philip fait la lecture de l'ordre du jour.

2. Adoption du procès-verbal du 27-09-2010

Sabrina propose l'adoption du procès-verbal 27-09-2010.

Jean Maxime appuie.

Le CE adopte, à l'unanimité, le procès-verbal 27-09-2010

3. Présidente

3.1 Liste « à faire »

Voir la fin du document.

3.2 Surprise

Le papa à Marie-Philip nous a acheté pour 40\$ de bonbons.

On est heureux.

3.3 Félicitations

Marie-Philip félicite tout le monde pour les plans d'action.

Elle en profite pour féliciter également Sabrina pour la réorganisation et le ménage du local.

Vincent propose de mettre la table de babyfoot dans le local du Pigeon.

3.4 Réunion semaine prochaine

Marie-Philip nous rappelle qu'il n'y aura pas de réunion lundi prochain à cause du congé de l'Action de grâce.

3.5 Rapport détaillé des finances

Dominique a eu un problème avec Internet. Il a jusqu'à vendredi pour nous envoyer le rapport détaillé du mois de septembre et on parlera à la prochaine réunion.

Il devra envoyer le plan détaillé à l'AED et aux comités.

Marie-Philip demande aussi à Dominique d'aller déposer les chèques.

3.6 Mise à jour Party de Noël

Huis clos.

4. Trésorier

4.1 CAI

Huis clos.

4.2 WD40

Huis clos.

4.3 ACE

Huis clos.

4.4 Comité Environnement

Huis clos.

5. VP Relations professionnelles

5.1 Varia

Vincent explique que l'ADDUM voudrait prendre une photo des étudiants de première année, mais il pleut tout le temps la journée prévue.

Il rajoute qu'il faudrait trouver un endroit à l'intérieur, tel un amphithéâtre, et que la plage horaire idéale serait le vendredi midi.

Marilyne va s'en occuper.

6. VP Communications

6.1 Varia

Tho rappelle qu'il y a une poste de première année disponible à l'AG de la COOP.

Il n'y aura pas de lien ce dimanche, car il sera parti aux États-Unis.

Tho nous apprend qu'il n'a pas reçu de message de la CEFDUM ou du CVF concernant leur 4@7.

Jacynthe indique qu'ils ont créé un évènement Facebook.

Tho nous apprend aussi que la prochaine date de tombée du Pigeon est le 12 octobre.

Dominique fera un article sur le budget et les états financiers.

Tho a également trouvé un DJ pour 300-400\$. Il a un démo à nous faire entendre.

Il demande si l'Olympia fournit l'équipement ou si le DJ doit amener le sien.

Marie-Philip dit que non, l'Olympia ne fournit rien.

Tho demandera au DJ si c'est correct.

Dominique et Tho ont également parlé au DJ de l'ACSED, car ils ont aimé la musique.

7. VP Vie étudiante

7.1 Activités de la semaine passée

Roxanne nous fait un compte rendu des activités.

- La pizza a rendu l'Assemblée générale très attrayante.
- Le 4@7 CDAG s'est bien déroulé.
- L'équipe de Bol et bolles a gagné.

7.2 Activités de la semaine

Roxanne nous rappelle que le party des bénévoles FAECUM aura lieu demain.

Dominique demande si, tel qu'annoncé, il y aura des consommations gratuites.

Dominique s'assure que c'est bien trois consommations.

Roxanne nous rappelle également la tenue du 4@7 CVF et CEFDUM.

Le party de mi-session organisé par SIMONU se tiendra au Light le 15 octobre.

Le party d'Halloween aura lieu au Crapaud le 22 octobre avec la Faculté d'orthophonie.

Dominique dit que c'est une ouverture vers d'autres choses.

7.3 SIMONU

7.3.1 Billets party

Roxanne explique la nouvelle politique : quand on donne des billets aux RepSO, ils sont responsables de ce qu'ils ont entre les mains.

Elle leur en donnera moins et mettra des numéros sur les billets.

Elle veut les RepSo signent dès qu'ils reçoivent des billets.

Dominique a parlé à Francis Hogue pour l'argent perdu. Il a pu confirmer à Joey qu'il n'avait pas a remboursé.

On attendra des nouvelles de la décision du Comité Law Games.

7.3.2 Finances

Huis clos.

7.4 Varia

8. VP Développement de carrière

8.1 Varia

Marilyne nous informe qu'il n'y a pas activités du CDP cette semaine.

9. VP Externe

9.1 Subventions

Jean Maxime nous informe qu'on ne peut pas faire de l'argent avec les subventions.

Il croit que l'on pourra avoir une subvention pour la location de la salle et il a regardé pour les petites dépenses de décoration.

Jean Maxime rajoute que nous devons donner l'original des factures.

Marie-Philip devra s'arranger avec l'Olympia et demander plusieurs originaux.

Jean Maxime dit qu'on devra s'adapter.

9.2 Plans d'action FAECUM

Jean Maxime nous explique que lors du Conseil des affaires politiques, ils ont présenté le plan d'action pour le dégel des frais de scolarité.

Il y aura une action mercredi matin et Jean Maxime y sera en tant que personne et non en tant qu'exécutant.

La campagne débutera en novembre par des actions symboliques au pavillon J-A DeSève.

Roxanne demande pourquoi Jean Maxime ne veut pas prendre position comme exécutant.

Jean Maxime explique que la position de la Faculté est désuète et il préfère attendre.

9.3 Varia

En vertu de l'art. 126 des Règlements généraux, Jean Maxime proposera la création de son comité ad hoc sur le dégel des frais de scolarité au prochain Conseil d'administration le 19 octobre.

Marie-Philip précise qu'il doit aussi être approuvé par l'Exécutif lors de la réunion du 18 octobre.

10. VP Académique

10.1 Retour sur Conseil de faculté

Sabrina revient sur des points importants qui ont été soulevés lors du Conseil de faculté, le plus haut dans la gestion.

Ensuite, Sabrina nous explique que le document de réforme préparé par le Comité de l'an dernier a été envoyé à deux externes. Le rapport sera remis au Conseil de la Faculté.

Cette année semble être encore une année d'évaluation.

Jean Maxime demande si l'Université est en mode « action ».

Marie-Philip répond que M. Trudeau semble l'être. C'est d'ailleurs sa dernière année comme doyen.

10.2 Notes de cours

Sabrina a reçu un courriel de Rachel qui a accepté de lui envoyer ses notes de 2^e année.

10.3 Varia

Sabrina aura une réunion avec Jehn-Gabriel afin de savoir s'il est possible d'obtenir les crédits.

Elle demande à Roxanne si elle croit que c'est possible.

Roxanne répond que cela sera difficile, car l'implication est censée être dans notre domaine.

11. VP Administration

11.1 Imprimeur

Jacynthe explique à tout le monde la différence de prix que Copie Campus nous offre.

Toutefois, elle rajoute que Copie Campus voudrait avoir une page de publicité dans le bottin.

Elle trouve cela très raisonnable considérant que le prix qu'il nous offre descend à peu près de 1500\$.

Elle montre également un exemple de couverture plastifiée, mais se questionne sur la nécessité de la chose.

Marilyne demande si cela est gratuit.

Jacynthe répond que non, c'est deux à trois cents dollars de plus.

Elle revient également sur le fait que Copie Campus voudrait signer une entente de trois ans.

Les autres exécutants ne semblent pas chauds à l'idée.

Dominique préfère ne pas lier l'AED à un imprimeur.

Jacynthe propose de prendre Copie Campus comme imprimeur pour le bottin, d'en faire imprimer 750 copies, de ne pas signer d'entente de trois ans et mettre une publicité à la fin du bottin.

Marie-Philip appuie.

Le CE décide, à l'unanimité, que Copie Campus sera l'imprimeur pour le bottin 2010-2011 suivant ces conditions.

Pour les bocks, Vincent demandera au Monsieur de Copie Campus.

Vincent propose d'en acheter 200.

Dominique appuie.

Le CE décide, à l'unanimité, d'acheter 200 bocks de bière.

Jean Maxime vérifie s'il peut tenir un bock de la main gauche.

12. Varia

13. Fermeture de la réunion

Dominique propose la fermeture de la réunion.

Jean Maxime appuie.

La réunion se termine à 16h02.

Roxanne Chaudier	
À faire	Délai
Avoir un rabais pour Kustom et la STM	4 octobre
Envoyer le plan de commandites du PDF à Boréal.	4 octobre
Faire un horaire de service des exécutants pour le pub AED lors des 4@7	Pour novembre
Vérifier les détails de la commandite Boréal pour le budget	4 octobre
Trouver une personne pour faire le montage du film des initiations	1 ^{er} octobre
Appeler nos bars et compagnies pour les commandites	1 ^{er} octobre
Acheter notre billet pour le party de Noël	4 octobre
Effectuer un suivi avec les autres associations à savoir combien de billets elles veulent.	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Se procurer la publicité de boréal pour le bottin	3 octobre
Mettre les affiches du Party de Noël dans l'Université	4 octobre

Vincent Filiatrault	
À faire	Délai
Attendre des nouvelles de Ginette de chez Fasken	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Relancer Gowlings	4 octobre
Mettre les ordis de l'AED en réseau	Lorsque cela sera possible
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Dom	30 septembre - Urgent
Renvoyer un courriel aux cabinets afin de se procurer les brochures des cabinets pour donner à Tudor	Au fur et à mesure qu'il les reçoit
Montrer à Dominique le document pour les commandites et les chèques reçus	4 octobre
Se procurer le chèque d'Ogilvy et envoyer à Marie leur logo	27 septembre
Acheter notre billet pour le party de Noël	4 octobre
S'occuper des étampes de taxis	4 octobre
Trouver une façon d'allécher les cabinets d'avocat, quitte à les appeler un par un	4 octobre
Envoyer un message à Fasken et Ogilvy pour le party de Noël	24 septembre
Faire un suivi de nos bars et compagnies pour les commandites	4 octobre

Dominique Goudreault	
À faire	Délai
Envoyer d'autres lettres de commanditaires avec Vincent	30 septembre –Urgent
Assurer un suivi mensuel des chèques de commandite que l'on reçoit notamment sur simple comptable.	...

Acheter notre billet pour le party de Noël	4 octobre
Faire un suivi de nos bars et compagnies pour les commandites	4 octobre
Vérifier si on a reçu le chèque de la CEFDUM pour la bière du bal	4 octobre
Ramener les factures de Boréal	4 octobre
Faire un chèque pour la COOP (employé des livres usagés) et un chèque pour Boréal	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Assurer un suivi des ouvertures de compte à la Banque Scotia pour les prix d'ouverture – se faire un beau cartable ou fichier Excel	...
Marilyne Rougeau	
À faire	Délai
Faire un suivi de la désinstallation du téléphone à l'extérieur	4 octobre
Appeler pour faire changer de place la 2 ^e prise de téléphone	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Acheter notre billet pour le party de Noël	4 octobre
Faire un suivi de nos bars et compagnies pour les commandites	4 octobre
Trouver un système efficace pour le tirage du Party de Noël	4 octobre

Sabrina Vigneau Courchesne	
À faire	Délai
Acheter une moulure pour le tableau de craie	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Se procurer le formulaire l'attestation d'équivalence AED	4 octobre
Faire un suivi de nos bars et compagnies pour les commandites	4 octobre

Tho Vo	
À faire	Délai
Donner le contrat d'assurances à Marie-Philip lorsqu'il l'aura reçu par la poste	4 octobre
Faire les changements énumérés dans le document à Marie-Philip pour le site web	1 ^{er} Octobre
Passer les pages du site web à Antidote	1 ^{er} Octobre
Faire une porte à rabat pour la télévision dans le Café Acquis	4 octobre
Installer le router pour le local de l'AED	4 octobre
Faire une page pour le PDF sur le site web	1 ^{er} octobre
Se renseigner pour les taxes auprès du comptable	4 octobre
Acheter notre billet pour le party de Noël	4 octobre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Mettre les affiches du Party de Noël dans l'Université	4 octobre
Mettre un message dans le lien et sur la télé pour le party de Noël deux fois/semaine	Jusqu'au 18 octobre

Jacynthe Garant	
À faire	Délai
Finir le bottin	4 octobre
Trouver l'imprimeur pour le bottin	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Faire le ménage de la grosse étagère	6 octobre
Plastifier les noms pour les tiroirs	4 octobre
Envoyer la liste de surveillance des exécutants par le CA	4 octobre
Acheter notre billet pour le party de Noël	4 octobre
Passer les PV à Antidote et les envoyer à Tho pour le site web	6 octobre
Remplir le formulaire avec le nom des exécutants pour l'Université	4 octobre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	4 octobre

Jean Maxime René	
À faire	Délai
Faire un suivi avec le PIÉ et l'ASEC	7-8 octobre
Faire un suivi avec nos bars et compagnies pour les commandites	4 octobre
Envoyer le plan d'action d'automne updaté à nos surveillants au CA	1 ^{er} octobre
Regarder si l'ABC section-Québec a de l'argent à nous donner	4 octobre
Mettre les affiches du Party de Noël dans l'Université	4 octobre
Faire un rapport sur le Camp Faecum	4 octobre?