

Procès-verbal



Rencontre du 19 juin, en après-midi, chez Marilyne.

Présents : Marie-Philip Simard
Dominique Goudreault
Roxanne Chaudier
Sabrina Vigneau-Courchesne
Vincent Filiatrault
Marilyne Rougeau
Jean Maxime René (par Skype)

Absents : Jacynthe Garant-Aubry
Tho Vo

1. Présidente

Avant de commencer l'ordre du jour, Marie remet des factures à Dominique. Il devra discuter avec Tho pour voir comment cela fonctionne. Certaines factures de la Régie datent de 2007 et devront probablement être contestées.

1.1 Site Web

Marie a rencontré Tudor Patrascu pour le site web. Il a fait le site web de l'Association de Biologie de l'Université de Montréal. Il a des bonnes idées. On le prend!

Cela va coûter 1300\$ pour que ça soit prêt le 1 août. On va lui payer 600\$ quand Tho va être de retour et 700\$ quand c'est fini.

Pour le site web, Marie montre un démo. Tout le monde trouve ça beau. Il y a même un bouton « recherche »!

1.2 10\$ Vincent pour le St-Hubert

Roxanne, Marie-Philip et Jacynthe doivent 10\$ à Vincent.

1.3 Changement de courriel institutionnel

Éric devait faire le changement de courriel institutionnel hier.

1.4 Liste "A faire"

Marie vérifie que toutes les choses « A faire » ont été complétées.

Il y a un débat relatif aux lignes de téléphone. Marie propose de débrancher les services de téléphone, puisque la majorité des utilisateurs ne sont pas des étudiants en droit.

Avant de couper les lignes, on va vérifier combien cela coûte, car c'est quand même un service aux étudiants.

Vincent vient dire que le problème c'est que justement, ce n'est pas souvent des étudiants qui l'utilise...

Marie insiste sur le fait qu'on va être serré dans le budget alors si on peut couper, on coupe.

Sabrina dit que si on ferme celui à l'extérieur et on garde celui à l'intérieur de l'AED, Roxanne dit qu'on en ferme un.

Le CE, à l'unanimité, décide de regarder les prix des téléphones et de décider après.

1.5 Rencontre Pierre Noreau

Marie a rencontré Pierre Noreau, qui veut faire un questionnaire sur l'évolution du droit et le soumettre aux 1^{eres} années.

Il faut le faire passer durant la fausse classe. Le questionnaire dure environ 20-25 minutes.

Roxanne dit que d'habitude c'est free will. On ne peut pas imposer quelque chose aux boosters pour les fausses classes.

Marilyne : Est-ce qu'on pourrait le remettre à la soirée d'accueil?

Marie : Non il faut un gros échantillon. C'est dommage, mais il va falloir l'imposer lors de la fausse classe.

Roxanne : Ne « tripe » pas sur l'idée de faire passer un sondage aux étudiants sans leur dire que s'en est un.

Marie : On ne peut pas leur dire, parce que sinon on va briser l'image de la fausse classe.

Marie : Nous on va faire les tests pour savoir combien de temps ça prend à faire le questionnaire. Il veut savoir si les étudiants de première année ont plus de connaissances de droit que la population générale.

Marie : On va trouver une façon pour que le sondage fonctionne et que la fausse classe aussi.

Roxanne va s'arranger avec les boosters.

1.6 Prochaine réunion

Marie propose de l'annuler et de faire la prochaine dans deux semaines. Tout le monde va être trop fatigué à cause de la St-Jean et on n'aura pas grand-chose à dire. Le CE appuie à l'unanimité.

2. VP vie étudiante

2. 1 Initiations

2.1.1 Personnes physiques

Roxanne a fait une 1re rencontre avec les juges. Il en manquait quelques-uns.

Ils n'ont pas encore trouvé le thème.

David Langis va faire le Logo.

Catherine Lachance va faire les chandails pour les initiations. Quand les thèmes et logos seront choisis, on doit l'envoyer à Catherine.

La date limite pour le thème des initiations : 28 juin. Il y a quelques idées, mais ce n'est pas encore décidé.

Pour la prochaine réunion des juges, ils devront tous être là.

Roxanne va envoyer le thème directement à David Langis.

Roxanne : La semaine avant les initiations et la fin de semaine avant les initiations, l'exécutif va avoir pas mal de choses à faire. Acheter les feuilles de couleur différentes, imprime l'horaire des initiations, etc. Il faut que tout l'exécutif soit présent et prêt à servir Roxanne.

2.1.2 Locations et réservations

Roxanne a jaser avec pub St-Paul. Le contrat n'est pas encore coulé dans le béton, mais cela avance.

La fin du rallye des bars devrait se passer à l'Absynthe, mais on attend la confirmation.

Marilyne devra communiquer avec l'ACSED et Réjean du Café pour leur dire qu'on a besoin du café toute la semaine à partir de 4 heures, ainsi que les jours de pluie.

Pour les Chapiteaux, Roxanne va confirmer la soumission sous peu.

Marilyne doit communiquer avec Jeahn-Gabriel Neveu pour avoir 4 bacs remplis d'eau pour le premier jour des initiations (soutenir le chapiteau). L'an dernier, la Régie nous a demandé 116\$ pour le faire, alors on essaie de faire ça nous-mêmes, en collaboration avec la FAECUM.

Pour les permis d'alcool conjoints avec la FAECUM durant la semaine des initiations, nous les avons pour la Place Laurentienne (PL-2). Toutefois, nos activités ont parfois lieu au Café Acquis mais on n'a pas de permis pour le café. On a pas trop eu de problèmes l'année passée... on ne pense pas avoir de permis pour le café.

Danielle Pinard et la Sureté sont anxieuses avec nos initiations. Alors, Marie et Sabrina propose que pour faire un compromis, les jeux du midi ne comprennent pas d'alcool, mais le Pub permanent sera ouvert. Donc, si les étudiants veulent prendre de l'alcool sur l'heure du midi, ils pourront le faire, mais cela ne sera pas imposé dans les activités.

2.1.3 Chandails et logo

Tel que mentionné précédemment, David Langis va faire les logos des chandails.

Le délai donné à David : 16 juillet

Le fournisseur de chandails nous a donné du « lousse ».

La CEFDUM s'occupe de vendre les chandails, de faire l'inventaire et de récolter les profits. Normalement, ils devraient faire la commande aussi, mais nous n'avons aucune réponse de Catherine Lachance.

Cela étant, nous essaierons de communiquer avec le Trésorier de la CEFDUM (Dominic Boisvert).

2.1.4 Trophées

On doit faire réparer les trophées des initiations.

Roxanne va vérifier combien ça coute.

Tho et Jordan ont peut-être des endroits à proposer.

Sabrina doit aussi s'informer du coût de la gravure pour la plaque des meilleurs professeurs et chargés de cours.

2.2 Comités

2.2.1 Party d'Halloween

Le comité Law game est exclu de l'organisation, mais le CAS va rester avec la CEFDUM.

2.2.2 Document « Information aux comités »

Demander à Joanna les adresses courriels pour les comités.
Rencontre les comités à la fin juillet et à la mi-août pour leur donner toutes les informations nécessaires.

Il manque les demandes d'information de Dominique et Tho pour envoyer le courriel aux comités.

2.2.3 Première rencontre

Rien ne s'est réellement dit.

2.3 Site Web

2.3.1 Format calendrier

Marie montre à tout le monde le calendrier « google » fait sur la page internet de l'Association de Biologie de l'Université de Montréal.

Nous aurons le même format. Nous transmettrons notre calendrier complété à Tudor, et il le complètera sur Google.

2.3.2 Page comité

Nous essaierons d'avoir toutes les informations pertinentes des comités pour le 1^{er} juillet.

2.4 Bière

2.4.1 Contrat

Roxanne va mettre une copie du contrat de bière sur l'ordinateur de l'AED, pour que tous les exécutants puissent y avoir accès.

2.4.2 Pub permanent

Marie et Roxanne doivent se fixer une rencontre prochainement pour planifier le dossier du Pub permanent. Essayer d'en parler lors de l'exécutif conjoint.

2.4.3 Date de livraison

Roxanne explique le dilemme avec la date de livraison. Boréale livre la bière les jeudis seulement.

Donc, pour la Soirée d'accueil, soit-on livre le jeudi matin de la Soirée d'accueil ou le 12 août.

Si on livre le jour de la Soirée d'accueil, on est dans le trouble s'il y a un problème imprévu et qu'on n'a pas la bière. Par contre, si on livre le 12 août, la Sûreté pourrait surveiller, et nous confisquer l'alcool.

Marie propose qu'on la fasse livrer le 12 août, et s'il y a un problème avec la Sûreté, elle va aller voir Gilles Trudeau pour lui demander d'intervenir.

2.5 Faecum

2.5.1 Retour Dave et JFD

En ce moment, la FAECUM nous aime bien!

2.5.2 CVE

Le 28 juin, on va avoir des nouvelles du potentiel contrat de la FAECUM avec Kustom et on va pouvoir obtenir les prix réduits de la FAECUM.

2.5.3 Café Acquis de Droit

Rien ne s'est réellement dit sur le sujet.

2.6 Calendrier facultaire

2.6.1 Présentation

Roxanne nous présente la version pratiquement terminée du calendrier facultaire.

2.7 Vêtements

Pour les initiations : 250 chandails ou plus.

Pour les camisoles de juges : 2 fois 18 chandails (initiations et carnaval).

Chandail du carnaval : 300 chandails.

Law game : On pourrait leur suggérer de faire affaire avec Kustom.

On pourrait offrir aux comités des chandails à un coût raisonnable (autour de 11-12\$), si jamais ils le désirent.

Roxanne va communiquer avec Vanessa Batik (Présidente du Comité de vêtements facultaires) pour savoir si elle voudrait faire affaire avec Kustom.

L'avantage avec Kustom : il y a un bon service et il y a un échéancier.

On veut tout recevoir le 16 août comme ça, s'il y a un problème, on peut s'arranger.

On va pouvoir distribuer les chandails à l'avance aux boosters.

Pour l'exécutif, on prévoit 4 chandails par personne. Blank pourrait nous offrir une commandite et donc notre chandail nous coûterait moins cher.

Kustom ne fait pas vraiment de commandites, mais pourrait nous offrir des items promotionnels lors de nos événements. (Ex. « bucks » de bière)

Jack et Rox vont nous trouver des modèles de chandails, et nous les présenter lors de la prochaine réunion.

2.8 Photos AED

2.8.1 Idées de Margaux

Margaux a proposé deux idées pour les photos des exécutants :

- 1- Photo thématique : toga party / Dieux grecs.
- 2- Bubble head : photos modifiées bubble head ex : tho aurait 6 bras avec des téléphone.

La problématique : Margaux part le 6 juillet et revient le 14 août.

Marie : Ces photos doivent servir pour le site web, les permanences et le bottin...

Roxanne : Pour le site web ça pourrait être les bubbles head. On pourrait faire l'idée des toges pour la photo de l'AED au complet.

Marie : On veut une certaine uniformité, et on a besoin d'avoir les photos des permanences pour la Soirée d'accueil. La photo des permanences est la première chose que les gens vont voir, alors elle doit être plus sérieuse que les autres.

Roxanne : En juillet, on demande à quelqu'un de prendre notre photo.

Marie : Pendant la fds où on fait l'arbraska, on va faire les photos et le film.

Conclusion :

- Site web : Bubble head
- Permanence : Photo sérieuse.
- Vidéo : Il faut que cela soit drôle, mais pas une ramasserie de niaiseries. On va le présenter à la soirée d'accueil. Essayer de trouver du monde qui serait compétent pour faire du montage de film. Roxanne va tenter d'approcher le colocataire d'Éric Lallier, qui a fait le montage du Lipdub.

2.8.2 Prise de photos

On attend le retour de Tho pour faire la prise de photos.
Marie s'occupe du dossier des photos.

2.9 Fleurs

Roxanne remercie tout le monde d'avoir répondu très rapidement à ses courriels cette semaine.

L'AED a été efficace! Merci!

3. VP affaires Administratives

3.1 Rappeler à Joanna de vous remettre le disque externe, ses clés de l'AED et de vous dévoiler la fameuse écriture utilisée pour les PV.

Nous lui avons demandé, Joanna dit qu'elle ne peut pas les donner maintenant, parce qu'elle n'a pas encore fini. Roxanne finit par lui demander de lui remettre les éléments importants, et qu'elle prend la charge de s'en occuper.

4. Trésorier

Le Trésorier est absent, pour cause de voyage de plongée en Malaisie.

Nous soupçonnons qu'il se soit enfui avec l'argent de l'AED.

5. VP développement de carrière

5.1 Centre de développement de carrière

5.1.1 Nouvelle activité : Sébastien Benoît

L'activité avec Sébastien Benoit est confirmée.

Marilyne ne sait pas quand serait l'activité, elle questionnera Aminata à ce sujet.

5.2 Projet mentor

5.2.1 Définition du projet

Le but est de former une équipe d'étudiants qui ont fait la course avec succès. Trouver des étudiants qui ont eu des stages différents (gros bureau, moyen bureau, stage auprès d'un juge, etc..).

Ces étudiants « parraineraient » des étudiants qui font la course et désireux d'avoir un mentor.

Les mentors sont là pour répondre aux questions des étudiants.

Il y aurait un jumelage d'étudiant-mentor selon les préférences de stage des étudiants.

Les mentors pourront aider les étudiants dans leur lettre de présentation, leur CV, pour leurs entrevues, etc.

- Communiquer avec les possibles mentors.

Marie et Vincent signifie leur intérêt pour être mentors!

L'exécutif a parlé de la possibilité de faire une conférence en automne sur la « démystification de la course aux stages ». Il faut trouver une date dans le calendrier.

5.2.2 Planification du projet

Première étape : Trouver des mentors et leur expliquer le projet. Voir s'ils veulent s'impliquer dans la planification du projet.

5.3 Communication avec la régie

Maryline tente désespérément de contacter la Régie.

6. VP académique

6.1 Site Web

6.1.1 Prise de photo des mentors

Sabrina va essayer d'avoir leur photo avant le 1^{er} juillet.

6.1.2. Écrire le profil pour le site web

Avant le 1^{er} juillet.

6.1.3 Système de plainte via le site web de l'AED

Il faut mettre un onglet dans le site web pour avoir un système de plaintes-étudiants.

On décide de mettre un formulaire de plaintes sous l'onglet « Boulette de la semaine »

6.2 Liste des noms pour la soirée d'accueil

Marie dit qu'on va les avoir la semaine prochaine.

Il faut déterminer combien de gars et de filles pour commander les chandails.

6.3 Budget publicité mentorat

Habituellement, la Vp académique a 1000\$ de budget.

Est-ce que 1000\$ est nécessaire?

Sabrina va faire un budget pour le mentorat.

6.4 Réforme représentant C.A

Marie et Sabrina se sont rencontrées pour faire une réforme des représentants CA.

Ceux-ci vont redevenir les représentants académiques (RepAC)

On change les règlements généraux.

Ils vont encore être au CA mais leur véritable rôle va être de faire des messages en classe pour expliquer plusieurs éléments sur le plan académique.

On va essayer de donner l'adresse de tous les étudiants aux représentants de premières années (RepSO, RepAC).

6.5 Rencontre avec la vice-doyenne

Sabrina a rencontré Mme Pinard. Elle a parlé rapidement de la plate-forme électorale.

7. VP relations professionnelles

7.1 Brainstorm café acquis

D'abord, Vincent insiste sur le fait que le Café Acquis ne peut pas être commandité par un cabinet d'avocats (conflit d'intérêts).

Pourrait être commandité par une compagnie qui offre des services aux étudiants.

Voici une liste de commanditaires potentiels : Videotron, bell, telus, Virgin mobile, Rogers, fido, air transat, air Canada, west jet, dell, lenovo, hp, Toshiba, RIM, hydro, Koodo, LG, west jet, mazda, ford, saq, loto quebec, apple,...

Il faut trouver une entreprise qui pourrait retirer un bénéfice à la commandite.

7.2 Calendrier facultaire

Le calendrier facultaire doit être envoyé avec le guide des commandites.

Problème : Journées parrainages en même temps que des 4@7.

Puisqu'on n'a pas assez de plages horaires pour faire des 4@7 à des moments différents, voici ce qu'on va faire : Premier arrivé, premier servis.

Si les cabinets ont un problème à ce qu'il y ait des 4 @ 7 durant les journées parrainages, ils n'ont qu'à répondre vite!

Vincent va envoyer le Guide des commandites avec le calendrier facultaire dans la semaine du 21 juin.

Marie mentionne à Vincent qu'on a besoin d'un sac pour trainer les affaires à la soirée d'accueil. Vincent le rajoute à son Guide des commandites.

Roxanne va vérifier pour un sac avec Kustom.

Vincent doit communiquer avec Nathalie Bédard de l'ADDUM pour voir s'ils font un 4 a 7 et trouver la date.

Finalement, Vincent doit envoyer les lettres de commandites potentielles pour le Café Acquis ainsi que les lettres pour les commandites générales.

8. VP communications

Tho est absent, toujours en Malaisie. Il est peut-être mort...

9. VP externe

9.1 Rencontre AED – CADED

Jean-Maxime a essayé de contacter le monde qui vont représenter leur faculté a la CADED mais il y en juste 2 qui ont répondu.

Il a proposé de se rencontrer d'ici la fin de l'été, et que l'AED accueille tout ce beau monde!

9.2 Week-end à Montréal en juillet

Nous devons donner les dates rapidement à Jean-Maxime pour le week-end à Montréal, pour qu'il planifie son transport.