

## **Procédure pour Calendrier Mac (Yosemite)**

### **S'abonner à un calendrier**

1. Choisissez Fichier > Abonnement à un nouveau calendrier....
2. Saisissez l'adresse web du calendrier, puis cliquez sur S'abonner.

Adresse du Calendrier des activités :

<https://calendar.google.com/calendar/ical/h1ga4511fi9hpc5234rufcqqbs%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

Saisissez un nom pour le calendrier dans le champ Nom, puis choisissez une couleur dans le menu adjacent.

3. Afin de synchroniser votre calendrier sur tous vos appareils Apple, choisissez l'option iCloud sur le menu Configuration.
4. Pour obtenir les alertes ou les pièces jointes des événements du calendrier, décochez les cases Supprimer correspondantes.
5. Cliquez sur le menu local Actualisation automatique et choisissez la fréquence d'actualisation du calendrier.
6. Pour empêcher les alertes de s'afficher pour ce calendrier, sélectionnez Ignorer les alertes.
7. Cliquez sur OK.