

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Ghirra Francesca

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

25/07/1978

Sesso

F

Istruzione e formazione

Date

Aprile 2012

Certificato o diploma ottenuto

Specializzazione in Storia dell'Arte

Principali materie/competenze professionali apprese

Specializzazione sulle materie: Storia dell'arte (medievale, barocca, moderna, contemporanea), Storia del disegno, dell'incisione e della grafica, Archeologia medievale, Tecniche di restauro, Museologia, Diritto dei Beni Culturali.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari
Cittadella dei Musei - 09125 Cagliari
<http://www.unica.it>

Date

Marzo 2008

Certificato o diploma ottenuto

Diploma di master di II livello in "Curatore di Arte Contemporanea"

Principali materie/competenze professionali apprese

Storia e critica d'arte, studi ed esperienze curatoriali, museologia

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

MLAC – Museo Laboratorio di Arte Contemporanea
Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
Tel.fax 06 49910365
<http://www.mlac.it>

Date

Gennaio – Maggio 2005

Certificato o diploma ottenuto

Certificato CAE - Cambridge Certificate in Advanced English

Principali materie/competenze professionali apprese

Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata a livello avanzato

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Anglo American Centre – Scuola di inglese
Via Mameli, 46 – 09124 Cagliari

Date

Marzo 2004

Certificato o diploma ottenuto

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali conseguita presso la Facoltà di Lettere dell'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli

Principali materie/competenze professionali apprese

storia dell'arte (medievale, moderna e contemporanea), materie umanistiche e letterarie
tesi in "Teoria e tecniche della comunicazione", prof. Mario Morcellini, dal titolo "Muse senza frontiere. Le opere di Salvatore Fancello entrano nel web", accompagnata da un cd-rom e da un sito web sull'attività dell'artista e sul museo a lui dedicato a Dorgali (NU).

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa"
Corso Vittorio Emanuele, 232 - 08100 Napoli
<http://www.unisob.na.it>

Date	Aprile 2001
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione insegnamento come formatrice di 3° livello (corso di 120 ore) nel progetto "Sardegna 2000" della Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio
Principali materie/competenze professionali apprese	Insegnamento di nozioni di informatica di base
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio Via Mameli, 88 - 09123 Cagliari
Date	Marzo 2000 – Aprile 2001
Certificato o diploma ottenuto	Programmatrice Editing Audio-Video Digitale (Corso regionale di formazione professionale di 1000 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	- realizzazione di prodotti multimediali quali siti web e cd-rom - buona conoscenza dell'uso di Internet e dei suoi servizi, linguaggio di programmazione HTML - utilizzo dei sistemi operativi Microsoft 9x/ME/2000/XP e degli applicativi Microsoft Office, Paint Shop Pro, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Macromedia Flash, Macromedia Director, Incite, Inscriber
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CNOSFAP Sardegna Via Don Bosco, 14 - 09047 Selargius (CA) tel. 070840337 - fax 070840381 http://www.sardiniacnos.it
Date	Settembre 1992 – Luglio 1997
Certificato o diploma ottenuto	Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "Siotto Pintor"
Principali materie/competenze professionali apprese	Materie umanistiche e letterarie Corso sperimentale di matematica e informatica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo-Ginnasio Statale "Siotto Pintor" Viale Trento, 103 - 09122 Cagliari

Esperienza professionale

Date	Dal 6 Luglio 2016
Funzione o posto occupato	Assessore alla Pianificazione strategica e urbanistica
Principali mansioni e responsabilità	- Pianificazione strategica - Politiche comunitarie - Pianificazione territoriale, ambientale ed energetica - Edilizia privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari Viale Trieste 141 09123 Cagliari http://www.comune.cagliari.it
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	Giugno 2011 – Maggio 2016
Funzione o posto occupato	Consigliere presso il Comune di Cagliari

Principali mansioni e responsabilità	<p>Consigliere presso il Comune di Cagliari Presidente della Commissione Consiliare Permanente Cultura, Pubblica Istruzione e Spettacolo Membro delle commissioni: Servizi Tecnologici; Trasporti. Membro di diritto della Commissione Pari Opportunità.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comune di Cagliari Via Roma 145 09124 Cagliari http://www.comune.cagliari.it</p>
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	<p>1° Dicembre 2008 (contratto a tempo indeterminato) in aspettativa non retribuita per mandato amministrativo, art. 45, comma 1 del CCRL e artt. 77, 81, 86 del Dlgs. n. 267/2000 dal 18 luglio 2016</p>
Funzione o posto occupato	Funzionario in categoria D2 (matr. n. 004049)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza e assistenza ai Comuni nella redazione del repertorio "Mosaico dei Beni Paesaggistici e Identitari e nella progettazione degli elaborati grafici con l'uso di supporti informatici e tecniche GIS attraverso lo svolgimento di incontri periodici propedeutici alla copianificazione RAS-Mibac-Comune ai sensi dell'art. 49 delle NTA del PPR; - Assistenza tecnica ai Comuni nella compilazione del database "Mosaico dei Beni Paesaggistici e Identitari" (redazione e inserimento di files multimediali); - Convocazione, gestione e verbalizzazione degli incontri di copianificazione RAS-Mibac-Comune ai sensi dell'art. 49 delle NTA del PPR; - Predisposizione delle deliberazioni e degli elaborati grafici con l'uso di supporti informatici e tecniche GIS relativi ai beni paesaggistici e identitari, ai sensi dell'art. 2 della LR 13/2008; - Partecipazione alle Conferenze Territoriali sul Piano Paesaggistico Regionale: preparazione dei tavoli tematici, assistenza durante le conferenze territoriali, partecipazione e organizzazione dei tavoli tematici, partecipazione alla conferenza regionale, elaborazione e redazione delle risultanze; - Partecipazione al progetto "Sardegna Nuove Idee. Una strategia condivisa per la valorizzazione del paesaggio della Sardegna".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica Direzione della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia Viale Trieste, 186 – 09123 Cagliari http://www.regione.sardegna.it</p>
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	Maggio-Novembre 2008
Funzione o posto occupato	Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di accoglienza e gestione dei servizi didattici nella mostra "Sant'Efisio, martire glorioso" organizzata presso il sottopiano del Palazzo Civico di Cagliari; - Collaborazione all'organizzazione dell'Expo' delle Città Regie presso la Passeggiata Coperta del Bastione di Saint Remy di Cagliari: <ul style="list-style-type: none"> - attività di studio, ricerca di materiale di archivio, redazione dei testi per i pannelli; - reperimento dei manufatti da esporre e allestimento delle teche; - redazione del testo per il video sulle città regie proiettato durante l'esposizione; - Attività di studio e ricerca sull'ex municipio di Cagliari all'interno delle attività del progetto "Città Regie della Sardegna" finalizzata all'allestimento mostre permanenti in esso allestite; - Attività di studio e ricerca, reperimento di materiali di archivio (documenti, foto d'epoca, oggetti) e redazione di testi per l'allestimento dell'esposizione sulla genesi del Palazzo Civico di Cagliari presso il sottopiano dello stesso Palazzo;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale "Arteficio" Via Alberto Riva Villasanta, 104 09134 Cagliari
Tipo o settore d'attività	Organizzazione di mostre ed eventi culturali
Date	2008
Funzione o posto occupato	Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	Redazione e revisione testi di progetti editoriali curati dalla casa editrice Ilisso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ilisso Editore Via Guerrazzi, 4 08100 Nuoro
Tipo o settore d'attività	Casa editrice
Date	Giugno – Novembre 2008
Funzione o posto occupato	Segreteria organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria organizzativa e revisione dei testi per la pubblicazione degli atti del XXVII Convegno Nazionale dell'ANMLI "Il museo nella città e nel territorio: un cantiere per costruire l'appartenenza", Cagliari, 15-16 giugno 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Musei Locali e Istituzionali Galleria Comunale d'Arte (sede legale) Largo Giuseppe Dessì - Giardini Pubblici 09124 Cagliari http://www.anmli.it
Tipo o settore d'attività	Attività Museali
Date	Gennaio – Giugno 2008
Funzione o posto occupato	Docente del corso "Itinerari tematici e storia del territorio" nei corsi di formazione per i beni culturali, archeologici e naturalistici della Sardegna "Parnaso - Progetto P.A.N." (Percorsi archeologico naturalistici), finanziati nell'ambito della Misura 2.4 del P.O.R. Sardegna 2000-2006 dall'Assessorato del Lavoro, dal Ministero del Lavoro e dal Fondo Sociale Europeo, finalizzati alla qualificazione e riqualificazione del personale operante nel settore dei beni culturali, archeologici e naturalistici della Sardegna, presso la sede di Oristano
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di "Storia dell'arte in Sardegna" e creazione di itinerari tematici legati ai siti di interesse storico culturale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Isforcoop Via Efsio Loni, 6 09047 Selargius (CA) http://www.isforcoop.coop
Tipo o settore d'attività	Ente di formazione professionale
Date	Maggio 2007
Funzione o posto occupato	Docente di "Elementi di museologia e museografia" nei corsi di formazione per i beni culturali, archeologici e naturalistici della Sardegna "Parnaso - Progetto P.A.N." (Percorsi archeologico naturalistici), finanziati nell'ambito della Misura 2.4 del P.O.R. Sardegna 2000-2006 dall'Assessorato del Lavoro, dal Ministero del Lavoro e dal Fondo Sociale Europeo, finalizzati alla qualificazione e riqualificazione del personale operante nel settore dei beni culturali, archeologici e naturalistici della Sardegna, presso la sede di Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di elementi di museologia e museografia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ifold Via Peretti 1 09134 Cagliari http://www.ifold.it

Tipo o settore d'attività	Ente di formazione professionale
Date	Giugno 2006 – Novembre 2009
Funzione o posto occupato	Consigliere presso la Circoscrizione n. 2 del Comune di Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Consigliere presso la Circoscrizione n. 2 del Comune di Cagliari Membro delle commissioni: n. 2 Annona – Edilizia annonaria - Traffico – Mercati Polizia urbana – Vigili urbani n. 3 Pubblica Istruzione – Beni Culturali – Attività Culturali - Spettacolo - Musei – Edilizia Scolastica – Teatro Civico – Verde Scuole n. 4 Finanze e Bilancio - Personale - Alloggi – Patrimonio n. 8 Sport – Edilizia sportiva - Turismo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari Circoscrizione n. 2 Viale S. Avendrace, 241 09122 Cagliari
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Date	Novembre 2005 – Giugno 2006
Funzione o posto occupato	Operatrice museale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, organizzazione e gestione di eventi culturali: Rassegna “Ambiente e musica” in collaborazione con l’A.GI.MUS (Associazione giovanile musicisti); Arena Cinegiardino in collaborazione con Cinema Odissea; “Il teatro al Museo” in collaborazione con la Compagnia “Il Crogiuolo” del Teatro dell’Arco”; Gestione di eventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio artistico locale: Giornate europee del patrimonio; Monumenti aperti; Progettazione e gestione di percorsi tematici di approfondimento nella lettura delle opere d’arte; Progettazione e gestione di percorsi tematici specifici per le famiglie; • Attività didattica: - progettazione dell’attività didattica per gli adulti: “L’alfabeto dell’arte”, ciclo di conferenze dedicato ai movimenti artistici dell’arte contemporanea e ai grandi maestri dell’arte moderna; - progettazione e conduzione di laboratori didattici per le scuole elementari e le scuole medie inferiori; - progettazione e conduzione di progetti didattici per le scuole medie superiori; - conduzione di percorsi specifici per gli studenti della facoltà di Beni culturali, in collaborazione con il dipartimento di scienze archeologiche e storico artistiche dell’Università di Cagliari; - elaborazione di progetti specifici in collaborazione con le Direzioni scolastiche di Istituti Privati; - progettazione e gestione di attività ludico didattiche extrascolastiche per i bambini; - visite guidate (adulti, bambini, stranieri); - visite guidate per non udenti e non vedenti; • Organizzazione del XXVII convegno dell’A.N.M.L.I. “Il museo nella città e nel territorio: un cantiere per costruire l’appartenenza”, Cagliari, 15-16 giugno 2006; • Comunicazione e ufficio stampa; • Catalogazione di beni culturali appartenenti al patrimonio civico; • Gestione bookshop.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galleria Comunale d’Arte di Cagliari Largo G. Dessì - Giardini pubblici 09124 Cagliari
Tipo o settore d'attività	Museo d’Arte
Date	Gennaio – Ottobre 2005
Funzione o posto occupato	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	- visite guidate rivolte a utenze specifiche (bambini, studenti, adulti, stranieri); - collaborazione alle attività didattiche; - conferenza dal titolo “Lo spazio e l’oggetto: Picasso e la rivoluzione cubista” all’interno del progetto “L’alfabeto dell’Arte”;

	- attività di catalogazione; - assistenza durante le conferenze organizzate dalla Galleria; - Monumenti Aperti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galleria Comunale d'Arte di Cagliari Largo G. Dessì - Giardini pubblici 09124 Cagliari
Tipo o settore d'attività	Museo d'Arte
Date	Gennaio – Maggio 2005
Funzione o posto occupato	Volontaria
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua italiana a stranieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale "La Carovana Sarda della Pace" Via Baronia, 13 09121 Cagliari
Tipo o settore d'attività	Associazione Culturale
Date	Settembre – Dicembre 2004
Funzione o posto occupato	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	- lavoro di inventario e catalogazione della collezione del museo; - aggiornamento del catalogo elettronico della collezione e della biblioteca del museo; - collaborazione al progetto "Cultura 2000" denominato WWMM (World Wide Meta Museum, http://www.wmm.org); - collaborazione alle attività didattiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	National Coal Mining Museum for England Caphouse Colliery, New Road, Overton, Wakefield, West Yorkshire, WF4 4RH, United Kingdom
Tipo o settore d'attività	Museo minerario
Date	Maggio – Luglio 2001
Funzione o posto occupato	formatrice di 3° livello all'interno del "Progetto Sardegna 2000" della Regione Autonoma della Sardegna
Principali mansioni e responsabilità	Lezioni di informatica di base ai ragazzi vincitori degli assegni per l'acquisto di PC Il sistema operativo Microsoft Windows, il pacchetto Microsoft Office, Paint Shop Pro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato alla Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio Via Mameli, 88 - 09123 Cagliari
Tipo o settore d'attività	Insegnante di Informatica
Date	Febbraio – Marzo 2001
Funzione o posto occupato	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Montaggio Audio-Video analogico e digitale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Videolina Viale Marconi, 185 - 09100 Cagliari Tel. 07040811 – 0704081200 http://www.videolina.it
Tipo o settore d'attività	Emittente televisiva

Pubblicazioni

Titolo "Francesco Ciusa. Gli anni delle Biennali 1907-1928", a cura di Giuliana Altea e Anna Maria Montaldo

Casa Editrice Ilisso

Anno 2007
Scheda Sacco d'orbace
Pagine pp. 74/75

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo ^(*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo, buone capacità di relazione e comunicazione, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali acquisiti durante gli anni della formazione

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità a risolvere situazioni problematiche e senso dell'organizzazione acquisiti durante gli anni della formazione

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi Microsoft Windows 9x/Me/2000/XP
Conoscenza del Pacchetto Microsoft Office
Capacità di realizzare prodotti multimediali (siti web, cd-rom, filmati)
Buona conoscenza di Internet e dei suoi servizi (posta elettronica, forum, chat, etc.)
Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe Photoshop, Paint Shop Pro)
Capacità di eseguire montaggi audio e video (analogico e digitale)
acquisite durante il corso regionale di formazione professionale di 1000 ore per Programmatori Editing Audio Video Digitale
Capacità di utilizzare programmi GIS (ArcGis)

Patente/i Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche e integrazioni.

Data 10.07.2018

In fede
Francesca Ghirra